

AREA FORMATIVA:	MATERIAS BÁSICAS ADMINISTRACIÓN
MODALIDAD:	PRESENCIAL
IDIOMA:	CASTELLANO

TALLER SOBRE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA EN RELACIÓN AL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

CÓDIGO

INFORMACIÓN GENERAL

FECHAS	20 de marzo	LUGAR/AULA	Bilbao. Sede del IVAP (Alameda Recalde, 18)
DURACIÓN	5 horas	HORARIO	09:00-14:00
PLAZO MATRÍCULA	10 de febrero	VºBº	--
CUPO MAX.	30 personas	DIRIGIDO A	Personal técnico de las entidades locales
CRITERIOS SELECCIÓN	--	PRIORIDAD	Alta
PONENTES	<ul style="list-style-type: none"> Jose Antonio Fernandez. Secretario del Ayuntamiento de Ermua Javier Arranz. Director de Sociedad de la Información y Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Irún Unai Goyogana. Técnico de Organización y Calidad del Ayto. de Irún. 	MATERIAL	Se proporcionará el material correspondiente al curso
DISEÑO	EUDEL-DIPUTACIONES-IVAP	EQUIPAMIENTO	Portátil, proyector, papelógrafo

QUÉ SE PRETENDE CONSEGUIR

OBJETIVOS GENERALES	<ul style="list-style-type: none"> Repasar las principales novedades que introduce la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ofreciendo una panorámica completa de la profunda transformación digital del Sector Público a la que ésta obliga. Analizar los aspectos fundamentales en la digitalización de los procedimientos como la simplificación y la reingeniería de procesos, la gestión de los documentos digitales, la notificación electrónica, la interoperabilidad electrónica entre instituciones, la representación, la asistencia por del personal funcionariado en la tramitación electrónica de las y los ciudadanos que lo requieran y las nuevas obligaciones que se establecen en la relación a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas.
OBJETIVOS DEL ALUMNADO	<ul style="list-style-type: none"> Adquirir conocimientos sobre la aplicación práctica de la Ley 39/2015 en los ayuntamientos, y sobre las principales "piezas" necesarias para la construcción de la e-Administración en la gestión administrativa, tanto en los procedimientos internos como en la interrelación electrónica con la ciudadanía y con otras entidades y agentes sociales. Disponer de un espacio para plantear cuestiones en relación con la implantación de los procedimientos electrónicos en su ayuntamiento o entidad local.

AREA FORMATIVA:	MATERIAS BÁSICAS ADMINISTRACIÓN
MODALIDAD:	PRESENCIAL
IDIOMA:	CASTELLANO

TALLER SOBRE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA EN RELACIÓN AL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

COMPETENCIAS

Al finalizar la acción formativa el alumno/a será capaz de disponer de criterios y referencias para la resolución de las principales cuestiones concernientes a la transformación digital de los procedimientos administrativos de su ayuntamiento o entidad local.

PROGRAMA

Taller teórico-práctico.

- **Teoría:** Exposición de las novedades normativas introducidas por la Ley 39/2015 y el repaso al calendario de obligatoriedad de los principales aspectos en ella recogidos.
- **Práctica:** Se desarrollarán, con carácter práctico y a través de ejemplos ya implantados, los diferentes elementos que constituyen el expediente digital y el nuevo marco de interrelación de las Administraciones Públicas con las personas físicas y jurídicas, y con otras Administraciones. Además, las personas que asistan al curso tendrán la posibilidad de plantear, con antelación al inicio del curso, las consultas y dudas respecto a tema objeto del curso. Tales cuestiones se enviarán a la dirección de correo electrónico: miriam-berasategi@ivap.eus con una antelación de 15 días al inicio del curso.

METODOLOGÍA

1ª parte

Taller de tratamiento del contenido y novedades de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2ª parte

Taller centrado en el análisis de los elementos constructivos de la Administración Electrónica, dando lugar a Administraciones conectadas e interoperables: tipos de firma electrónica., gestión del documento electrónico, estándares de IZENPE para la identificación de las y los ciudadanos e instrumentos para las Administraciones y servicios de interoperabilidad con otras AAPP.

3ª parte

Taller práctico sobre ejemplos de aplicación de los diferentes elementos del procedimiento administrativo digitalizado y resolución de consultas y dudas.

PROGRAMA

VALORACIÓN CURSO

- Encuesta de satisfacción del alumnado
- Encuesta de valoración del profesorado

CERTIFICADO DIGITAL: ASISTENCIA

Requisitos a cumplir:

- 80% de asistencia

El **certificado digital** estará a su disposición una vez cerrado el curso. Para acceder a su certificado consultar el apartado FAQ del Servicio de Prestakuntza: Administración General o Administración Local.

PRECIO

39€ (ORDEN del 11 de diciembre de 2014, del Consejero de Administración Pública y Justicia, por la que se fija la cuantía de los precios públicos de las actividades y servicios que presta el Instituto Vasco de Administración Pública)