

KONPETENTZIA DIGITALA: 2.3 TEKNOLOGIA DIGITALAK ERABILIZ HERRITARREK PARTE HARTZEA. BITARTEKO MAILA

1 INFORMACIÓN GENERAL

- Área formativa TIC (Tecnología de la Información y Comunicación)
- Modalidad Online
- Idioma Euskara
- Duración 5 horas

Dirigido a

Personas empleadas en las diferentes Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Calendario

- 1** Último día de solicitud
2 de febrero: Administración General (*)
9 de febrero: otras administraciones
(* Período de VºBº del 5 al 9 de febrero)
- 2** Aviso de bajas
Hasta el 8 de marzo
- 3** Fechas curso
11 de marzo: inicio
15 de marzo: fin (*)
(* El curso permanecerá abierto hasta el último día del plazo de exámenes)
- 4** Pruebas de aprovechamiento
Desde el 18 al 22 de marzo





Acceso curso

<https://autoprestakuntza.euskadi.eus>. Dos días antes del inicio del curso recibirás un correo electrónico con el nombre de usuario/a y la contraseña. Recuerda que el acceso no se habilitará hasta el primer día de inicio del curso.

Precio

○ 32,55€

ORDEN de 20 de junio de 2022, del Consejera de Gobernanza Pública y Autogobierno, por la que se fija la cuantía de los precios públicos de las actividades y servicios que presta el Instituto Vasco de Administración Pública.(BOPV nº 132, de 8 de julio)

2

ITINERARIO

Este es el itinerario formativo sobre la temática del curso.

- Nivel básico Konpetentzia Digitala: 2.3 Teknologia digitalak erabiliz herritarrek parte hartzea. Oinarrizko maila
- Nivel intermedio Curso objeto de esta ficha.

3

OBJETIVOS

Objetivos generales

- Implicarse con la sociedad mediante la participación en línea,
- Buscar oportunidades tecnológicas para el empoderamiento y el desarrollo personal en cuanto a las tecnologías y a los entornos digitales,
- Ser consciente del potencial de la tecnología para la participación ciudadana

Competencias

Al finalizar la acción formativa el alumnado será capaz de:

- Conocer servicios digitales para participar en la sociedad a través del uso de servicios digitales públicos y privados.
- Saber cómo buscar oportunidades de empoderamiento para una ciudadanía participativa a través de tecnologías digitales apropiadas.

4

PROGRAMA

MÓDULO I

Tecnologías del Empoderamiento y la Participación

1. Tecnologías del Empoderamiento y la Participación
2. Encuestas en Twitter
3. Preguntas en Facebook
4. Páginas de Facebook
5. Los grupos de Facebook
6. Los canales de Telegram
7. Plataformas digitales
8. Aplicaciones para votar en asambleas virtuales

MÓDULO II

Conectando con la Administración

1. Trámites administrativos en la CAV
 - Sede electrónica de Gobierno Vasco
 - Certificado COVID Digital UE
 - Multas y/o sanciones de tráfico
 - Renta de garantía de ingresos – RGI
 - Etxebide
 - Certificado en la nube para profesionales
2. Trámites administrativos con la Administración Estatal
 - Cita previa para DNI o Pasaporte
 - Duplicado del carnet de conducir

MÓDULO III

Banca electrónica y medios de pago

1. Banca electrónica: seguridad y fraude
 - Tarjetas virtuales, fraude y seguridad
2. Medios de pago en Internet
 - TP virtual, PayPal, Stripe y pago móvil

Metodología:

Curso de autoformación online sin tutoría. El curso consta de varias unidades didácticas así como ejercicios prácticos y de reflexión.

5

EVALUACIÓN

Evaluación

El Objetivo de la evaluación será garantizar el cumplimiento de los objetivos generales del curso.

La prueba de aprovechamiento será un test online de 20 preguntas; de conocimiento y de habilidad, con distintos tipos de respuesta (única opción, opción múltiple, verdadero-falso, y de simulación práctica). El tiempo máximo para realizar la prueba será de 30 minutos.



- Para realizar la prueba tiene que solicitar fecha, lugar y hora dentro del plazo de 5 días, en la siguiente dirección: <http://www.bait.eus>
- Solo existe una única convocatoria de examen.

Aprovechamiento

Requisitos a cumplir para lograr el Certificado de aprovechamiento:

- Superar la prueba de aprovechamiento; al menos 7 respuestas correctas en preguntas de conocimiento y otras 7 en las de habilidad.

Certificados

El certificado de la prueba se lo podrá descargar en cualquier momento desde el “Historial de usuario, gestión de matrículas y reclamaciones” de la página de <http://www.bait.eus>

El certificado de aprovechamiento del curso, estará a su disposición una vez que reciba la notificación en su correo electrónico. Acceda a “Trámites con el IVAP” apartado “Certificaciones”.

6

OBSERVACIONES

Requisitos

Una cuenta de correo electrónico corporativo que identifique unívocamente a la persona asistente al curso. No admitiremos cuentas de correo compartidas o asignadas a un puesto.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 5.1 apartado d) del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), los datos personales serán exactos y, si fuera necesario, actualizados. Todo ello en cumplimiento del principio de exactitud.

Requisitos técnicos

- Navegador: Microsoft Edge, Mozilla Firefox ó Chrome actualizados
- Conexión a Internet y acceso a YouTube

Marco Europeo de competencias digitales

Promover la difusión en las administraciones públicas de Euskadi el Marco Europeo de Competencias Digitales, e impulsar nuevas formas de aprendizaje y sistemas de certificación.

La Comisión Europea establece las competencias clave en el curriculum del trabajador empleado público moderno, entre las que se encuentran las competencias digitales.

El Marco de Competencias Digitales identifica y valida los componentes clave de la competencia digital en términos de los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para ser digitalmente competente.





Este marco, desarrollado sobre la base del proyecto DIGCOMP, (Digital Competence: Identification and European-wide validation of its key components for all levels of learners) es un proyecto dirigido a identificar las 21 competencias digitales divididas en 5 áreas. Para cada competencia, hay uno, dos o tres niveles de dominio previstos.

Marco competencial

Área 1: Información y alfabetización de datos

Competencias:

- 1.1 Navegar, buscar y filtrar datos, información y contenido digital.
- 1.2 Evaluar datos, información y contenido digital.
- 1.3 Gestionar datos, información y contenido digital.

Área 2: Comunicación y colaboración

Competencias:

- 2.1 Interactuar a través de tecnologías digitales.
- 2.2 Compartir a través de tecnologías digitales.
- 2.3 Participación ciudadana a través de tecnologías .
- 2.4 Colaborar a través de tecnologías digital.
- 2.5 Netiqueta: comportamiento en la red.
- 2.6 Gestionar la identidad digital.

Área 3: Creación de contenido digital

Competencias:

- 3.1 Desarrollo de contenido digital.
- 3.2 Integración y reelaboración de contenido digital.
- 3.3 Derechos de autor y licencias de propiedad intelectual.
- 3.4 Programación.

Área 4: Seguridad

Competencias:

- 4.1 Protección de dispositivos.
- 4.2 Protección de datos personales y privacidad.
- 4.3 Protección de salud y bienestar.
- 4.4 Protección del entorno.

Área 5: Resolución de problemas

Competencias:

- 5.1 resolución de problemas técnicos.
- 5.2 Identificación de necesidades y respuestas tecnológicas.
- 5.3 Uso creativo de la tecnología digital.
- 5.4 Identificación de brechas en la competencia digital.

Vídeo explicativo

Competencias digitales

Ayuda

En caso de necesitar asistencia técnica:

- póngase en contacto con el CAU en el (945016) 440
- de lunes a viernes de 08:00 a 20:00

En caso de necesitar asistencia sobre el funcionamiento de la prueba:

- póngase en contacto en el 664110557 ó 664101155
- de lunes a jueves de 09:00 a 18:30. Viernes de 09:00 a 16:00

Contacto: prestakuntza@ivap.eus