

AREA FORMATIVA:	Informática
MODALIDAD:	Online
IDIOMA:	Castellano

## EXCEL 2003 BÁSICO

CÓDIGO

### INFORMACIÓN GENERAL

**DURACIÓN** 20 horas **DIRIGIDO A** Personal de la Administración General, Foral, Local y sus Organismos Autónomos del País Vasco.

**TUTORÍAS** Las tareas del tutor/a durante el curso serán las siguientes:

- Enviar un mensaje de bienvenida dirigido al alumnado en la plataforma.
- Atender consultas:
  - referidas al CONTENIDO del curso mediante el foro o el correo electrónico
  - dar respuesta en 24 horas
- Seguimiento y evaluación del proceso de aprendizaje

MES	INICIO	FIN	ÚLTIMO DÍA DE SOLICITUD	VºBº ADMÓN. GENERAL	AVISO BAJAS
Abril	2 abril	30 abril	1 de marzo	Del 4 al 8 de marzo	2 y 3 de abril
Junio	3 junio	28 junio	3 de mayo	Del 6 al 10 mayo	3 y 4 de junio
Octubre	1 octubre	31 octubre	6 de septiembre	Del 9 al 13 de septiembre	1 y 2 de octubre

### QUÉ SE PRETENDE CONSEGUIR

**OBJETIVOS GENERALES** Conocer las herramientas básicas para su utilización, aprender a realizar cálculos sencillos y a utilizar las funciones de excel. Así mismo, se aprenda a organizar datos y a crear gráficos a partir de ellos.

**COMPETENCIAS** Al finalizar la acción formativa el alumnado será capaz de:

- Realizar cálculos
- Emplear funciones automáticas
- Dar diseño a un informe
- Crear gráficos

### PROGRAMA Y EVALUACIÓN

**METODOLOGÍA** Curso de autoformación online que combina teoría y práctica. El curso consta de 13 unidades didácticas y siguiendo el programa, podrá “ver”, “oir”o “leer” las instrucciones en una ventana tutorial. El programa está dividido en 3 pestañas: índice de la lección, glosario de títulos de las secuencias de la lección y los documentos para la descarga de los ejercicios. El alumnado será tutorizado/a por un profesor/a que guiará sus pasos a lo largo de del curso

- PROGRAMA**
1. Introducción
  2. El entorno de trabajo
  3. Menús y barras de herramientas
  4. Trabajando con libros
  5. Introducir datos en Excel
  6. Automatizar introducción de datos
  7. Realizar cálculos
  8. Funciones básicas
  9. Otras funciones
  10. Referencias (Cálculo)
  11. Formato de la hoja de cálculo

AREA FORMATIVA:	Informática
MODALIDAD:	Online
IDIOMA:	Castellano

## EXCEL 2003 BÁSICO

- 12. Introducción a los gráficos
- 13. Imprimir

### EVALUACIÓN

El **Objetivo** de la evaluación será garantizar el cumplimiento de los objetivos generales y específicos del curso.

La evaluación del curso consta de 12 ejercicios prácticos y una prueba tipo test. El/la alumno/a enviará los **ejercicios** al tutor/a para que los corrija y le devolverá un feedback del trabajo. El/la profesor/a irá marcando los plazos recomendados para el estudio de contenidos y realización de actividades.

La **prueba de aprovechamiento** será mediante el sistema de It-Txartela:

- Será un test on-line de 70 preguntas y 4 alternativas de respuesta de 90min.aprox.(ver *Más información*>*Pruebas de aprovechamiento*>**Demo It-Txartela**).
- Para hacer la prueba hay que solicitar fecha, lugar y hora desde la plataforma SABA.
- Hay dos convocatorias de examen a realizar dentro del plazo de **7 días** (ver *Más información*>*Pruebas de aprovechamiento*>**Calendario**).
- El test se podrá realizar en las sedes del IVAP de cualquiera de los tres territorios o en los Kzgunetas de cualquier municipio.

### VALORACIÓN CURSO

- Encuesta online de satisfacción del alumnado:
  - se encuentra en la plataforma junto a los contenidos del curso
  - se puede rellenar desde la 2ª semana del mes y modificarla hasta finalizar el plazo para hacer la prueba.

Requisitos a cumplir para lograr el **Certificado de aprovechamiento**:

- Enviar al tutor/a y tener aptas, al menos, el 50% de actividades del curso
- Superar la prueba de aprovechamiento, al menos, 53 respuestas correctas

### CERTIFICADO

It-Txartela le enviará el certificado a su buzón personal de Metaposta; el buzón electrónico de Internet. Para acceder a su buzón deberá darse de alta en Metaposta.

El IVAP remitirá los certificados del curso a la Dirección de Servicios o similares.

### PRECIO

**125€**

Orden de 18 de julio de 2007, de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, por la que se fijan los precios públicos de las actividades que prestan los diferentes servicios en que se estructura el IVAP. (BOPV de 5 de septiembre de 2007; N° 171).

### NOTAS

En caso de necesitar asistencia:

- póngase en contacto con el CAU en el (945 016) **440**

[www.ivap.euskadi.net](http://www.ivap.euskadi.net)

### MÁS INFORMACIÓN

- Formación>Formación on-line
  - Conoce la plataforma SABA
  - Matriculación y precios
  - Prueba de aprovechamiento

- Formación>Formación on-line>**Videos informativos**

- [Acceso a la plataforma](#)
- [Navegar por los contenidos y enviar actividades](#)
- [Encuestas y prueba de aprovechamiento](#)

AREA FORMATIVA:	Informática
MODALIDAD:	Online
IDIOMA:	Castellano

## EXCEL 2003 BÁSICO

KODEA

### INFORMAZIO OROKORRA

<b>IRAUPENA</b>	20 ordu	<b>HARTZAILEAK</b>	Euskadiko Administrazio Orokorreko langileak, Foru, Toki-Administrazioetakoak eta haien Erakunde autonomoetakoak eta Erakunde-Administrazioakoak.
-----------------	---------	--------------------	---

Ikastaroan tutoreek hurrengo lanak egingo dituzte:

<b>TUTORETZA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mezu bat bidaliko dio ikasleari ikastaroari ongi etorria emateko plataformaren bitartez.</li> <li>➤ Kontsultak jaso eta argitu:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ikastaroaren EDUKIArekin zerikusia dutenak, plataformako foro eta posta elektronikoaren bidez</li> <li>• erantzuna 24 orduetan emango dute</li> </ul> </li> <li>➤ Ikaskuntzaren jarraipena eta ebaluaketa egin</li> </ul>
------------------	---

HILABETEA	HASIERA	AMAIERA	ESKATZEKO AZKEN EGUNA	ONIRITZI EPEA	BAJAK EMATEKO EPEA
Apirila	Apirilak 2	Apirilak 30	Martxoak 1	Martxoak 4tik 8ra	Apirilak 2 eta 3
Ekaina	Ekainak 3	Akainak 28	Maiatzak 3	Maiatzak 6tik 10era	Ekainak 3 eta 4
Urria	Urriak 1	Urriak 31	Irailak 6	Irailak 9tik 13ra	Urriak 1 eta 2

### ZER LORTU NAHI DA

<b>HELBURU OROKORRAK</b>	Exceleko oinarriko harramintak ezagutu, kalkulu errazak egiten ikasi eta baita oinarriko funtzioak ere. Era berean, datuak antolatzen ikasi eta datuetatik abiatuta grafikoak sortu.
--------------------------	--

Ikaslea gai izango da prestakuntza-ekintza amaitzean :

<b>GAITASUNAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kalkuluak egiteko</li> <li>➤ Funtzio automatikoak erabiltzeko</li> <li>➤ Txosten baten diseinua egiteko</li> <li>➤ Grafikoak sortzeko</li> </ul>
-------------------	---

### PROGRAMA ETA EBALUAKETA

<b>METODOLOGIA</b>	Autoprestakuntzako online ikastaroa teoria eta praktika uztartzen dituen. Prestakuntza-ekintzak 13 unitate didaktiko ditu eta programa jarraituz, jarraibideak "ikusi", "entzun" edo "irakurri" ahal dira leho tutorial batean. Programak hiru atal ditu: gaien aurkibidea, glosarioa gaiko kontzeptuen izenburuekin, eta dokumentuak deritzona non ariketak deskargatu ahal diren. Ikasleak, tutore modura, irakasle baten laguntza izango du.
--------------------	---

<b>PROGRAMA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Excel: lehen urratsak</li> <li>2. Lan-ingurunea.</li> <li>3. Menua eta tresna-barra</li> <li>4. Liburuekin lanean</li> <li>5. Excel-en datuak sartzea</li> <li>6. Datuak sartzeko modua automatizatzea</li> <li>7. Kalkuluak egitea</li> </ol>
-----------------	--

AREA FORMATIVA:	Informática
MODALIDAD:	Online
IDIOMA:	Castellano

## EXCEL 2003 BÁSICO

8. Oinarrizko funtzioak.
9. Beste funtzio batzuk
10. Erreferentziak (Kalkulua)
11. Kalkulu-orriaren formatua.
12. Grafikoak lantzeko sarrera
13. Inprimatzea

**Ebaluaketaren helburua:** Ikastaroaren helburu orokor eta zehatzak betetzen direla bermatzea.

Ikastaroaren ebaluaketak **11 jarduera** ditu eta baita test itxurako proba bat. Ikasleak aipatu ariketak bidaliko dizkio irakasleari, hark zuzendu, eta lanaren feedbacka emango dio. Era berean, aldi-an-aldiko, gaiak ikasteko eta jarduerak egiteko epe gomendagarriak ere zehaztuko dizkio.

**Aprobetxamendu-proba** egiteko, It-Txartela sistema erabiliko da:

### EBALUAKETA

- Test bat izango da, online egin beharrekoa. Guztira 70 galdera izango ditu eta 4 erantzun posible galderako. (ikus *Argibide gehiago>Aprobetxamendu probak>It-Txartela demoa*) Iraupena: 90 min.
- Proba egiteko, eguna, lekua eta ordua eskatu SABA plataformaren bitartez
- Deialdi bakarra dago azterketa egiteko **7 eguneko** epean (ikus *Argibide gehiago>Aprobetxamendu probak>Egutegia*).
- Azterketa hiru lurraldeetako IVAPeko egoitzetan edo Kzgunetan egin daiteke.

### IKASTAROAREN BALORAZIOA

- Ikasleen gogobetetze inkesta online:
  - plataforman dago ikastaroko edukiekin batera
  - hileko 2. astetik aurrera bete dezakezu, eta, aldaketarik egin nahi baduzu, proba egiteko epea amaitzen den arte izango duzu horretarako aukera.

**Aprobetxamendu-egiaztagiria** lortzeko bete beharreko baldintzak:

- Ikastaroko jarduerak bidaltzea tutoreari eta %50 gutxienez gainditzea
- Aprobetxamendu-proba gainditzea: gutxienez, 53 erantzun zuzen

### ZIURTAGIRIA

It-Txartelak, ziurtagiria Metapostako zure postontzira bidaliko du; alegia, Interneteko postontzi elektronikora. Bertara sartzeko Metapostan alta eman beharko duzu.

IVAPek ikastaroko ziurtagiriak bidaliko ditu zerbitzu-zuzendaritzetara edo antzekoetara.

### PREZIOA

**125€**

Agindua, 2007ko uztailaren 18koa, Ogasun eta Herri Administrazioaren sailburuarena, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko zerbitzuek betetzen dituzten jardueren prezio publikoak finkatzen dituena. (EHAA – 2007ko irailaren 5ekoa; 171zk.)

### OHARRAK

Laguntza behar baduzu:

- Deitu ELZko telefono zenbakira (945 016) **440**

[www.ivap.euskadi.net](http://www.ivap.euskadi.net)

### ARGIBIDE GEHIAGO

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prestakuntza&gt;On-line prestakuntza</li> <li>➢ SABA plataforma ezagutu</li> <li>○ Matrikula kudeaketa eta prezioak</li> <li>○ Aprobetxamendu probak</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prestakuntza&gt;On-line prestakuntza&gt;<br/><b>Argibideen bideoak</b></li> <li>➢ <a href="#">Plataformara sartzea</a></li> <li>➢ <a href="#">Edukietan nabigatu eta ariketak bidaltzea</a></li> <li>➢ <a href="#">Inkesta eta aprobetxamendu proba</a></li> </ul> |
|--|---|