

## MÓDULO II: LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS POR LAS ENTIDADES PÚBLICAS. JUSTIFICACIÓN, COMPROBACIÓN Y REINTEGROS

KODEA 2019-0-14-2

### INFORMAZIO OROKORRA

**IRAUPENA** 20 ordu **IKASTARORAKO SARBIDEA** <http://autoprestakuntza.euskadi.eus>

**HARTZAILEAK** Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoetan lan egiten duten enplegatu publikoak. Administrazio publikoek emandako diru-laguntzen prozeduren kudeaketan ari diren langileak.

**BALDINTZAK** -Helbide elektronikoa bakarrik ikasle bakoitzeko  
-Administrazio Orokorreko ikasleentzat: korporazio-saretik kanpoko posta-zerbitzarietatik eta zerbitzarietara mezuak bidaltzeko eta jasotzeko aukera ematen duen posta elektronikoko kontua izatea. Ez dute balioko mezuak korporazio-sarearen barruan bidali eta jasotzeko aukera besterik ematen ez dutenak.

**ESKAKIZUN TEKNIKOAK**  
SOFTWAREA:  

- Windows XP edo berriagoa
- Nabigatzaileak: Internet Explorer 8, Mozilla Firefox edo Chrome eguneratuak
- Pantailaren bereizmena: 1024 x 768 (gomendatua)
- Adobe Flash Player 10 edo berriagoa
- Acrobat reader 8 edo berriagoa (gomendatua)
- Internetarako konexioa eta Youtube zerbitzuko atzipena zabalik

HARDWAREA:  

- PC Pentium III edo berriagoa
- Soinu-txartela
- Entzungailuak edo bozgorailu independenteak

**TUTORETZA**  
Tutorearen egitekoak:  

- Ikasleei plataforman ongi-etorria emateko mezu bat bidaltzea.
- Kontsultei erantzutea:
  - ikastaroaren edukiari buruzkoak, plataformako foroaren bidez
  - 24 orduko epean erantzutea
- Ikaskuntzaren jarraipena eta ebaluazioa egitea.

**IRAKASLEA** ALFREDO BARRIO GIL. Kontuhartzaile Nagusia Gasteizko Udalean

HILA	HASIERA	AMAIERA	ADMINISTRAZIO OROKORRA		BESTE ADMINISTRAZIOAK	BAJEN JAKINARAZPENAK (ez dakar matrikula-kosturik)
			ESKATZEKO AZKEN EGUNA	OE	ESKATZEKO AZKEN EGUNA	
URRIA	Urriaren 1a	Urriaren 28	Irailaren 2a	Irailaren 3tik 6ra	Irailaren 6a	Irailaren 30a arte

### ZER LORTU NAHI DUGUN

**HELBURU OROKORRAK** Diru-laguntzen Legearen eta berau herri-administrazioetan garatzen duen araudiaren eragina ezagutzea.

**HELBURU ZEHATZAK** Araudiak barne hartzen dituen justifikazio- eta egiaztatze-prozedurekin loturiko gaien inguruko ezagutza xehea eskuratzea.

**GAITASUNAK** Prestakuntza-ekintza amaitzean, ikaslea gai izango da:  

- Diru-laguntzen justifikazioaren espedienteak izapidetzeko.
- Diruz lagundu nahi den jarduerarekin loturiko alderdien behar bezalako egiaztatzea egiteko, baita jarduera egiteko gastuena ere.

## MÓDULO II: LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS POR LAS ENTIDADES PÚBLICAS. JUSTIFICACIÓN, COMPROBACIÓN Y REINTEGROS

### PROGRAMA ETA EBALUAZIOA

<p><b>METODOLOGIA</b></p>	<p>Autoprestakuntzako ekintza honek bi ardatz nagusi ditu: plataforma birtuala eta tutoretzak. Ikaskuntzaren oinarrian, sistema dinamikoa bat dago, ikasleek aktiboki parte har dezaten; tutoreak gidatzen du ikaslea, eta ikasleak, berriz, banakako lana eginez eta elkarlanean arituz ikasten du. Ikastaroak 4 gai ditu, test itxurako ariketak eta jarduera desberdinak.</p> <p>Ikasleen ikastaldia osatzeko bideak: ikastaroko dokumentaziora eta irakurtzeko esteketarako sarbidea; foroetan parte hartzea; ariketa praktikoak eta galdetegiak egitea, eta tutorearekin beti harremanetan egotea, plataformaren bidez.</p> <p>Irakasleak ikastaro hasieran eskatuko die ikasleei azaltzeko haien igurikimenak, zalantzak, kontsultak edo eta ikastaroan zehar landu nahiko lituzketen alderdiak. Ikasleek azaldutako gaiak prestakuntzako plataformak eskaintzen dituen baliabide desberdinen bitartez landuko dira: jarduerak, foroak, etab.</p>
<p><b>PROGRAMA</b></p>	<p><b>I.blokea - Diru-laguntzen justifikazioa</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diru-laguntzen gastuaren justifikazioaren alderdi orokorrak</li> <li>2. Justifikaziorako sistema             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Justifikazio-kontua</li> <li>b. Justifikazio-kontu erraztua</li> <li>c. Modulu bidezko justifikazioa</li> <li>d. Kontu-auditorentzako justifikazio txostena</li> <li>e. Garapen eta lankidetzaren esparruko berezitasunak</li> </ol> </li> </ol> <p><b>II.blokea - Diru-laguntzak egiaztatzea</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diru-laguntzak egiaztatzea</li> <li>2. Justifikazio-kontuen eredia, txostenak, eranskinak, etab.</li> </ol> <p><b>III.blokea - Diru-laguntzen itzulera eta finantza-kontrola</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dirua itzultzeko arrazoiak</li> <li>2. Dirua itzultzeko jardunbideak</li> <li>3. Diru-laguntzen finantza-kontrola. Kontu-hartzaile funtzioa</li> </ol>
<p><b>EBALUAZIOA</b></p>	<p>Ikastaroaren helburuak betetzen direla bermatzea izango da ebaluazioaren <b>helburua</b>. Ikastaroaren ebaluaketak <b>test itxurako 2 ariketa eta 2 kasu praktiko</b> ditu. Jarduera batzuk on-line egin behar dira eta beste batzuk ordenagailuan gero plataforma birtualean atxikitzeko, tutoreak zuzendu eta lanaren feedback-a bidali dezan. Halaber, edukiak ikasteko eta jarduerak egiteko gomendatutako epeak markatuko ditu.</p>
<p><b>IKASTAROAREN BALORAZIOA</b></p>	<p>Ikasleen gogobetetze-inkesta eta Irakaslearen balorazio-inkesta. Posta elektronikoaren bidez, inkestaren lotura jasoko duzu, bete dezazun.</p>
<p><b>ZIURTAGIRIA</b></p>	<p><b>Aprobetxamendu-egiaztatzea</b> lortzeko <u>bete beharreko baldintzak</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ikastaroko jarduerak irakasleari bidali eta 3 gutxienez gainditu (kasu praktikoak eta test bat)</li> </ul> <p><b>Ziurtagiri digitala</b> eskuragarri izango duzu posta elektronikoan jakinarazpena jasotakoan. Sartu "IVAPekiko izapideak", "Ziurtagiriak" atalean.</p>
<p><b>PREZIOA</b></p>	<p><b>137€</b></p> <p>AGINDUA, 2014ko abenduaren 11koa, Herri Administrazio eta Justiziako sailburuarena, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak ematen dituen jarduera eta zerbitzuen prezio publikoen zenbatekoa ezartzen duena. (Abenduaren 30eko EHAA, 248. zk.)</p>
<p><b>LAGUNTZA</b></p>	<p><b>Laguntza teknikoak</b> behar izanez gero:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Deitu CAUko telefono zenbakira (945016) <b>440</b></li> <li>➤ Astelehenetik ostiralera, 08:00etatik 20:00etara</li> </ul> <p><b>Aministrazio-gaiekin</b> lotutako kontsultak egiteko: <a href="mailto:prestakuntza@ivap.eus">prestakuntza@ivap.eus</a></p>