

AREA FORMATIVA:	Materias básicas de administración
MODALIDAD:	Online
IDIOMA:	Castellano

MODALIDADES DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO

CÓDIGO

2019-0-3-6

INFORMACIÓN GENERAL

DURACIÓN	15 horas	ACCESO CURSO	http://autoprestakuntza.euskadi.eus			
DIRIGIDO A	Personas empleadas en las diferentes Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.					
PROFESOR	Javier Vázquez Matilla. Abogado. Doctor en Derecho. Miembro del grupo de Expertos en contratación pública de la Comisión europea					
REQUISITOS	<p>-Una cuenta de correo electrónico única por alumno/a.</p> <p>-Para personas de la Administración General:Cuenta de correo electrónico con posibilidad de envío y recepción de correos desde/hacia servidores de correo ajenos a la red corporativa. No serán válidas, aquellas que sólo puedan enviar y recibir mensajes dentro de la red corporativa.</p>					
REQUISITOS TÉCNICOS	<p>SOFTWARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Windows XP o superior • Navegador: Internet Explorer 8, Mozilla Firefox o Chrome actualizados • Resolución de pantalla: 1024 x 768 (recomendado) • Adobe Flash Player 10 ó superior • Acrobat reader 8 ó superior (recomendado) • Conexión a Internet y acceso a Youtube <p>HARDWARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PC Pentium III o superior • Tarjeta de sonido • Auriculares o altavoces independientes 					
TUTORÍAS	<p>Las tareas del tutor/a durante el curso serán las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Enviar un mensaje de bienvenida dirigido al alumnado en la plataforma. ➤ Atender consultas: <ul style="list-style-type: none"> • referidas al CONTENIDO del curso mediante el foro o el correo electrónico • dar respuesta en 24 horas ➤ Seguimiento y evaluación del proceso de aprendizaje 					
MES	INICIO	FIN	ADMINISTRACIÓN GENERAL		OTRAS ADMINISTRACIONES	AVISO BAJAS (no conlleva coste de matrícula)
			ÚLTIMO DÍA DE SOLICITUD	VºBº	ÚLTIMO DÍA DE SOLICITUD	
MAYO	6 mayo	24 mayo	1 abril	Del 2 al 5 de abril	5 de abril	Hasta el 3 de mayo
SESIÓN PRESENCIAL			22 mayo		Salón de Actos- Lakua II 11:00-14:00	

QUÉ SE PRETENDE CONSEGUIR

OBJETIVOS GENERALES	Conocer el régimen jurídico y las principales diferencias de las distintas modalidades contractuales.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer las modalidades contractuales. • Analizar las principales diferencias de la nueva ley de contratos respecto de esta cuestión. • Desgranar el concepto de riesgo operacional como elemento diferenciador.
COMPETENCIAS	<p>Al finalizar la acción formativa el alumnado será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Diferenciar las distintas modalidades de contratos públicos. ➤ Identificación de las características principales de los contratos de obras. ➤ Identificación de las características principales de los contratos de servicios.

AREA FORMATIVA:	Materias básicas de administración
MODALIDAD:	Online
IDIOMA:	Castellano

MODALIDADES DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO

- Identificación de las características principales de los contratos de concesión de obras y servicios.

PROGRAMA Y EVALUACIÓN

METODOLOGÍA

Esta acción formativa de autoformación online se apoya en dos pilares: la plataforma virtual y las tutorías. El aprendizaje se basa en un sistema dinámico y en la participación activa del alumnado; donde el tutor guía al alumnado y éste compagina el trabajo individual con el aprendizaje colaborativo. El curso consta de varios temas, varios ejercicios prácticos y una sesión presencial de carácter **obligatoria** (ver lugar y la hora en el apartado de *Información general*), donde se analizará de forma práctica como diseñar el régimen jurídico de las modalidades contractuales esenciales. El acceso a la documentación del curso y a los enlaces de lectura, la participación en los foros, la realización de ejercicios prácticos y cuestionarios, así como la continua relación con el tutor a través de la plataforma, completarán el aprendizaje del alumnado.

PROGRAMA

1. Introducción
2. Los diferentes tipos de contratos del Sector Público
 - 2.1. Tipología de contratos y su régimen jurídico
 - 2.2. Contratos mixtos
 - 2.3. Contratos sujetos a regulación armonizada y no sujetos a regulación armonizada
3. El contrato de obras
4. El contrato de concesión de obras públicas
5. El contrato de suministros
6. Los contratos de servicios
7. Los contratos de concesión de servicios
8. Distinción entre las concesiones de dominio público y ciertos contratos.
9. Algunos contratos y negocios excluidos del ámbito de aplicación del TRLCSP, según su artículo 4.
 - 9.1. Convenios de colaboración.
 - 9.2. Encargos

EVALUACIÓN

El **Objetivo** de la evaluación será garantizar el cumplimiento de los objetivos del curso. La evaluación del curso consta de **un supuesto** práctico y un **test**. El test será una prueba online de 20 preguntas y 2 alternativas de respuesta y la actividad hay que realizarla en el pc para adjuntarla después a la plataforma virtual, desde donde el tutor/a las corregirá y le devolverá un feedback del trabajo. Así mismo, irá marcando los plazos recomendados para el estudio de contenidos y la realización de actividades.

VALORACIÓN CURSO

Encuesta de satisfacción del alumnado y Encuesta de valoración del profesorado. A través del correo electrónico recibirá el enlace de la encuesta para su cumplimentación.

CERTIFICADO

Requisitos a cumplir para lograr el **Certificado de aprovechamiento**:

- Resolver el supuesto práctico del curso
- Superar el test de evaluación, al menos, 16 respuestas correctas
- Asistencia a la sesión presencial

El **certificado digital** estará a su disposición una vez que reciba la notificación en su correo electrónico. Acceda a "Trámites con el IVAP" apartado "Certificaciones".

PRECIO

128€
ORDEN de 11 de diciembre de 2014, del Consejero de Administración Pública y Justicia, por la que se fija la cuantía de los precios públicos de las actividades y servicios que presta el Instituto Vasco de Administración Pública. (BOPV nº 248, de 30 de diciembre)

AYUDA

En caso de necesitar **asistencia técnica**:

- póngase en contacto con el CAU en el (945016) **440**
- de lunes a viernes de 08:00 a 20:00

Para consultas relacionadas con **temas administrativos**: prestakuntza@ivap.eus