



ÁREA FORMATIVA:	ORGANIZACIÓN, RECURSOS HUMANOS Y CALIDAD DE SERVICIO
MODALIDAD:	PRESENCIAL
IDIOMA:	CASTELLANO

## TELETRABAJO

CÓDIGO

50/2023/41/10/7

### INFORMACIÓN GENERAL

<b>FECHAS</b>	17 de febrero	<b>LUGAR/AULA</b>	Torrezabal Kultur etxea (Lehendakari Agirre plaza z/g - 48960 Galdakao Aula: 3 (1º piso))
<b>DURACIÓN</b>	5 horas	<b>HORARIO</b>	9:00-14:00
<b>PLAZO MATRÍCULA</b>	14 de febrero	<b>AVISO BAJAS (no conlleva coste de matrícula)</b>	16 de febrero
<b>DIRIGIDO A</b>	Personal del ayuntamiento de Galdakao	<b>CRITERIOS SELECCIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mikel Gorriti Bontigui. Responsable de Recursos Humanos. Función Pública. EJGV</li> <li>Joseba Lopez Basterra. Jefe de Servicio de formación. IVAP</li> </ul>
<b>CUPO MAX.</b>	20 personas	<b>PONENTES</b>	

### QUÉ SE PRETENDE CONSEGUIR

<b>OBJETIVOS GENERALES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprender a diseñar y acordar compromisos de desempeño en teletrabajo y a su evaluación controlando sesgos y calidad de feedback.</li> <li>Aprender a proporcionar feedback que maximice la posibilidad de mejora del desempeño del personal teletrabajador.</li> </ul>
<b>OBJETIVOS DEL ALUMNADO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprender a diseñar y comprometer actividades a realizar en la modalidad no presencial del trabajo.</li> <li>Saber identificar criterios de desempeño e indicadores.</li> <li>Aprender la propia idiosincrasia en procesos de evaluación.</li> <li>Conocer los diferentes formatos de evaluación de desempeño que minimizan la posibilidad de sesgos en las personas evaluadoras.</li> <li>Saber identificar los requisitos de un feedback eficaz.</li> <li>Reconocer las características de la persona teletrabajadora para un feedback eficaz para la mejora del desempeño.</li> <li>Comprender y discriminar entre modos de feedback efectivos e inefectivos.</li> </ul>
<b>COMPETENCIAS</b>	<p>Al finalizar la acción formativa el alumno/a será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Saber redactar actividades comprometidas y acordadas para su desempeño en la modalidad no presencial.</li> <li>Saber identificar criterios de ejecución y adaptarlos a sus posibilidades y de impacto.</li> <li>Saber recopilar evidencias para tal estimación.</li> <li>Saber cuantificar condiciones y cargas de trabajo para compromiso de frecuencia y tiempos de ejecución.</li> <li>Saber detectar diferentes sesgos a través de las puntuaciones de la evaluación.</li> <li>Saber utilizar herramientas alternativas para evaluar el desempeño.</li> <li>Saber identificar los requisitos necesarios para un feedback eficaz.</li> <li>Saber proporcionar feedback que maximice la mejora del desempeño posterior.</li> </ul>



# IVAP

HERRI ARDURALARITZAREN  
EUSKAL ERAKUNDEA

ÁREA FORMATIVA:

ORGANIZACIÓN, RECURSOS HUMANOS  
Y CALIDAD DE SERVICIO

MODALIDAD:

PRESENCIAL

IDIOMA:

CASTELLANO



EUSKADIKO UDALEN ELKARTEA  
ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS VASCOS

## TELETRABAJO

### PROGRAMA Y EVALUACIÓN

#### METODOLOGÍA

Exposición teórica, discusión de casos y ejercicios con situaciones reales.

#### PROGRAMA

##### 1ª parte (9:00-11:30): Mikel Gorriti Bontigui

1. Introducción al concepto de desempeño.
2. Criterios y metodología para la elaboración de enunciados de actividad susceptibles de desempeñarse en el teletrabajo. Ejercicio práctico 1.
3. Metodología para la identificación y diseño de criterios de evaluación de las actividades comprometidas entre la persona teletrabajadora y la persona evaluadora. Ejercicio práctico 2.
4. Metodología para la identificación y compromiso de los indicadores de las actividades. Explicación de indicadores de cumplimiento e indicadores de impacto. Ejercicio práctico 3.
5. Proceso para comprometer el número de actuaciones (frecuencia). Posibilidad de objetivar esta fase.

##### 2ª parte (12:00-14:30) : Joseba López Basterra

1. Sesgos en la evaluación de desempeño.
2. Diferentes metodologías de evaluación de desempeño para minimización de sesgos.
3. Entrevista de feedback: explicación del proceso.
4. Condicionantes contextuales del feedback.
5. Características personales de las personas evaluadora y evaluada.
6. Requisitos de un feedback efectivo e inefectivo.

#### EVALUACIÓN

- **Objetivo de la evaluación:** Garantizar el cumplimiento de los objetivos generales y específicos del curso.
- **La evaluación albergará:** Prueba tipo test con 10 ítems. Las respuestas incorrectas no penalizan. Para superar la prueba es necesario contestar, de forma correcta, a 6 ítems. La prueba tendrá una duración de 15 minutos y se realizará al final de la segunda parte. La calificación final consistirá en APTO/ NO APTO.

#### VALORACIÓN CURSO

- Encuesta de satisfacción del alumnado
- Encuesta de valoración del profesorado

#### CERTIFICADO DIGITAL: APROVECHAMIENTO

Requisito8s a cumplir:

- 80% de asistencia
- Superar la prueba de aprovechamiento

El **certificado digital** estará a su disposición una vez que reciba la notificación en su correo electrónico. Acceda a "Trámites con el IVAP" apartado "Certificaciones".

#### PRECIO

40,95€ (ORDEN de 20 de junio de 2022, de la Consejera de Gobernanza Pública y Autogobierno, por la que se fija la cuantía de los precios públicos de las actividades y servicios que presta el Instituto Vasco de Administración Pública)

ZEHARKAKO PRESTAKUNTZA PLANA 2023



Erakunde autonomiduna  
Organismo Autónomo del

EUSKO JAURLARITZA  
GOBIERNO VASCO