

AREA FORMATIVA:	TIC (Tecnología de la información y comunicación)
MODALIDAD:	Online
IDIOMA:	Castellano

## Competencia Digital: 4.2 PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y PRIVACIDAD. Nivel avanzado

### CONTEXTUALIZACIÓN

CÓDIGO 2023-30-0-71

#### MARCO EUROPEO DE COMPETENCIAS DIGITALES

Promover la difusión en las administraciones públicas de Euskadi el **Marco Europeo de Competencias Digitales**, e impulsar nuevas formas de aprendizaje y sistemas de certificación.

La Comisión Europea establece las competencias clave en el curriculum del trabajador empleado público moderno, entre las que se encuentran las competencias digitales.

El Marco de Competencias Digitales identifica y valida los componentes clave de la **competencia digital** en términos de los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para ser digitalmente competente.

Este marco, desarrollado sobre la base del proyecto **DIGCOMP**, (Digital Competence: Identification and European-wide validation of its key components for all levels of learners) es un proyecto dirigido a identificar las 21 competencias digitales divididas en 5 áreas. Para cada competencia, hay uno, dos o tres niveles de dominio previstos.

#### MARCO COMPETENCIAL

##### ÁREA 1: INFORMACIÓN Y ALFABETIZACIÓN DE DATOS

- Competencias
- 1.1. Navegar, buscar y filtrar datos, información y contenido digital
  - 1.2. Evaluar datos, información y contenido digital
  - 1.3. Gestionar datos, información y contenido digital

##### ÁREA 2: COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN

- Competencias
- 2.1. Interactuar a través de tecnologías digitales
  - 2.2. Compartir a través de tecnologías digitales
  - 2.3. Participación ciudadana a través de tecnologías digitales
  - 2.4. Colaborar a través de tecnologías digitales
  - 2.5. Netiqueta: comportamiento en la red
  - 2.6. Gestionar la identidad digital

##### ÁREA 3: CREACIÓN DE CONTENIDO DIGITAL

- Competencias
- 3.1. Desarrollo de contenido digital
  - 3.2. Integración y reelaboración de contenido digital
  - 3.3. Derechos de autor y licencias de propiedad intelectual
  - 3.4. Programación

##### ÁREA 4: SEGURIDAD

- Competencias
- 4.1. Protección de dispositivos
  - 4.2. Protección de datos personales y privacidad
  - 4.3. Protección de la salud y el bienestar
  - 4.4. Protección del entorno

##### ÁREA 5: RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

- Competencias
- 5.1. Resolución de problemas técnicos
  - 5.2. Identificación de necesidades y respuestas tecnológicas
  - 5.3. Uso creativo de la tecnología digital
  - 5.4. Identificación de brechas en la competencia digital

#### VÍDEO EXPLICATIVO

[Competencias digitales](#)

### INFORMACIÓN GENERAL

<https://autoprestakuntza.euskadi.eus>

**DURACIÓN** 10 horas      **ACCESO CURSO** Dos días antes del inicio del curso recibirás un correo electrónico con el nombre de usuario/a y la contraseña. Recuerda que el acceso no se habilitará hasta el primer día de inicio del curso.

**DIRIGIDO A** Personas empleadas en las diferentes Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

**REQUISITOS**

- Haber superado el curso de nivel intermedio.
- Una cuenta de correo electrónico corporativo que identifique unívocamente a la persona asistente al curso. No admitiremos cuentas de correo compartidas o asignadas a un puesto.

*Conforme a lo dispuesto en el artículo 5.1 apartado d) del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), los datos personales serán exactos y, si fuera necesario, actualizados. Todo ello en cumplimiento del principio de exactitud.*

AREA FORMATIVA:	TIC (Tecnología de la información y comunicación)
MODALIDAD:	Online
IDIOMA:	Castellano

## Competencia Digital: 4.2 PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y PRIVACIDAD. Nivel avanzado

### REQUISITOS TÉCNICOS

#### SOFTWARE:

- Navegador: Microsoft Edge, Mozilla Firefox ó Chrome actualizados
- Resolución de pantalla: 1024 x 768 (recomendado)
- Acrobat reader 8 ó superior (recomendado)
- Conexión a Internet y acceso a Youtube

#### HARDWARE:

- Memoria RAM 4Gb o 8Gb (recomendado)
- Tarjeta de sonido

MES	INICIO	FIN	ADMINISTRACIÓN GENERAL		OTRAS ADMINISTRACIONES	AVISO BAJAS (no conlleva coste de matrícula)
			ÚLTIMO DÍA DE SOLICITUD	VºBº	ÚLTIMO DÍA DE SOLICITUD	
NOVIEMBRE	6 noviembre	17 noviembre	29 de septiembre	Del 2 al 6 de octubre	6 de octubre	Hasta el 3 de noviembre
<b>PRUEBAS DE APROVECHAMIENTO</b>			<b>Desde el 20 al 24 de noviembre</b>			
<b>LUGAR</b>			La prueba se podrá realizar en las <b>sedes del IVAP</b> de cualquiera de los tres territorios.			
<b>SEDES del IVAP</b>			Vitoria-Gasteiz Donostia-San Sebastián, 1 (Aula 26 del IVAP)	Bilbao Alameda Recalde, 18	Donostia San Bartolomé, 28	
<b>HORARIO</b>			<b>08:30 / 10:30 / 12:30</b>		<b>09:00 / 11:00</b>	<b>09:00</b>
<b>NOTA</b>			El curso permanecerá abierto hasta el último día del plazo de exámenes.			

## QUÉ SE PRETENDE CONSEGUIR

<b>OBJETIVOS GENERALES</b>	Gestionar y configurar las opciones de seguridad y privacidad de la cuenta de Google para tener control sobre la utilización de nuestros datos y movernos en un entorno seguro y privado y proteger también el contenido de los mensajes de correo a través de la encriptación.
<b>COMPETENCIAS</b>	Al finalizar la acción formativa el alumnado será capaz de: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Decidir que quiere y cómo quiere utilizar Sus datos en la cuenta de Google.</li> <li>➤ Configurar opciones de seguridad y privacidad en aplicaciones con cuenta de inicio google.</li> <li>➤ Proteger el contenido de los Mensajes de correo electrónico.</li> <li>➤ Navegar de forma segura</li> <li>➤ Encriptar mensajes desde varios servidores de correo.</li> </ul>

## PROGRAMA Y EVALUACIÓN

<b>METODOLOGÍA</b>	Curso de autoformación online sin tutoría. El curso consta de varias unidades didácticas así como ejercicios prácticos y de reflexión.
--------------------	--

### Módulo 1: Administrar la seguridad y privacidad de tu cuenta de Google

<b>PROGRAMA</b>	<p><b>A. Configurar y gestionar la seguridad de tu cuenta de Google</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acceso a la configuración de Seguridad de tu cuenta de Google.</li> <li>2. Consejos de Seguridad</li> <li>3. Actividad Reciente</li> <li>4. Seguridad al iniciar sesión con tu cuenta de Google</li> <li>5. Tus dispositivos</li> <li>6. Aplicaciones de terceros con acceso a la cuenta</li> <li>7. Navegación segura mejorada</li> <li>8. Iniciar sesión con Google</li> </ol>
-----------------	--

AREA FORMATIVA:	TIC (Tecnología de la información y comunicación)
MODALIDAD:	Online
IDIOMA:	Castellano

## Competencia Digital: 4.2 PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y PRIVACIDAD. Nivel avanzado

### B. Administra los datos y privacidad de tu cuenta de Google

1. Datos y Privacidad
  - Introducción
  - Sugerencias de privacidad
  - Cosas que has hecho y sitios que has visitado
  - Configuración de anuncios
  - Información que puedes compartir con otra persona
  - Datos de aplicaciones y servicios que usas
  - Mas opciones

### Módulo 2: Encriptación de mensajes

1. Qué significa encriptar un mensaje de correo electrónico
2. Tipos de encriptación de datos
3. Enviar mensajes cifrados en Gmail
4. Cifrar mensajes con Outlook

<b>EVALUACIÓN</b>	<p>El <b>Objetivo</b> de la evaluación será garantizar el cumplimiento de los objetivos generales del curso.</p> <p>La <b>prueba de aprovechamiento</b> será un test online de 15 preguntas de habilidad, con distintos tipos de respuesta (única opción y de simulación práctica). El tiempo máximo para realizar la prueba será de 30 minutos.</p> <p>- Para realizar la prueba tiene que solicitar fecha, lugar y hora dentro del plazo de <b>5 días</b>, en la siguiente dirección: <a href="http://www.bait.eus">http://www.bait.eus</a></p> <p>- Solo existe <b>una única convocatoria</b> de examen.</p>
<b>VALORACIÓN CURSO</b>	A través del correo electrónico recibirá el enlace de la encuesta para su cumplimentación.
<b>CERTIFICADOS</b>	<p><u>Requisitos</u> a cumplir para lograr el <b>Certificado de aprovechamiento</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Superar la prueba de aprovechamiento; al menos 11 respuestas correctas</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El <u>certificado de la prueba</u> se lo podrá descargar en cualquier momento desde el “Historial de usuario, gestión de matrículas y reclamaciones” de la página de <a href="http://www.bait.eus">http://www.bait.eus</a></li> <li>• El <u>certificado de aprovechamiento del curso</u>, estará a su disposición una vez que reciba la notificación en su correo electrónico. Acceda a “Trámites con el IVAP” apartado “Certificaciones”.</li> </ul>
<b>PRECIO</b>	<p><b>88,20€</b></p> <p>ORDEN de 20 de junio de 2022, del Consejera de Gobernanza Pública y Autogobierno, por la que se fija la cuantía de los precios públicos de las actividades y servicios que presta el Instituto Vasco de Administración Pública.(BOPV nº 132, de 8 de julio)</p>
<b>AYUDA</b>	<p>En caso de necesitar <u>asistencia técnica</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ póngase en contacto con el CAU en el (945016) <b>440</b></li> <li>➤ de lunes a viernes de 08:00 a 20:00</li> </ul> <p>En caso de necesitar <u>asistencia</u> sobre el funcionamiento de la <b>prueba</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ póngase en contacto en el <b>664110557</b> ó <b>664101155</b></li> <li>➤ de lunes a jueves de 09:00 a 18:30. Viernes de 09:00 a 16:00.</li> </ul> <p>Para consultas relacionadas con <u>temas administrativos</u>: <a href="mailto:prestakuntza@ivap.eus">prestakuntza@ivap.eus</a></p>