



ÁREA FORMATIVA:	MATERIAS BÁSICAS ADMINISTRACIÓN
MODALIDAD:	PRESENCIAL
IDIOMA:	CASTELLANO

## CURSO BÁSICO SOBRE CONTRATACIÓN PÚBLICA

CÓDIGO

50/2023/0/3/3

### INFORMACIÓN GENERAL

<b>FECHAS</b>	7 y 8 de febrero	<b>LUGAR/AULA</b>	Bilbao. Sede de EUDEL (C/Ercilla, 13 bajo)
<b>DURACIÓN</b>	10 horas	<b>HORARIO</b>	9:00-14:00
<b>PLAZO MATRÍCULA</b>	20 de enero	<b>AVISO BAJAS (no conlleva coste de matrícula)</b>	6 de febrero
<b>DIRIGIDO A</b>	Personal técnico municipal	<b>CRITERIOS SELECCIÓN</b>	Personal no jurídico de entidades locales Fco Javier Vázquez Matilla. Doctor en Derecho. Director General LexLab Innovación Legal y Despacho javiervazquezmatilla.com. Ex miembro grupo de expertos en contratación pública Comisión Europea
<b>CUPO MAX.</b>	30 personas	<b>PONENTES</b>	

### QUÉ SE PRETENDE CONSEGUIR

<b>OBJETIVOS GENERALES</b>	Ofrecer una visión general de la contratación pública que permita identificar los aspectos clave.
<b>OBJETIVOS DEL ALUMNADO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar los principios que rigen las compras.</li> <li>Conocer los distintos tipos de contratos.</li> <li>Conocer los procedimientos de adjudicación.</li> <li>Saber identificar el contenido de los pliegos de condiciones.</li> <li>Conocer todos los procedimientos de adjudicación con especial importancia en el contrato menor y procedimiento simplificado en sus diversas modalidades.</li> <li>Saber cuáles son los criterios de solvencia y adjudicación apropiados para adjudicar contratos públicos.</li> <li>Identificar los principales retos de la compra pública.</li> <li>Conocer las incidencias típicas en la ejecución del contrato</li> </ul>
<b>COMPETENCIAS</b>	<p>Al finalizar la acción formativa el alumno/a será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diferenciar entre diferentes tipos de contratos.</li> <li>Conocer todo lo relativo a la contratación menor y el procedimiento simplificado y podrás tramitarlos.</li> <li>Identificar cuándo utilizar uno u. otro procedimiento y expediente de contratación.</li> <li>Conocer cuáles son las modificaciones de contratos y otras incidencias durante la ejecución de contratos.</li> </ul>

### PROGRAMA Y EVALUACIÓN

<b>METODOLOGÍA</b>	Lección magistral con pequeños casos prácticos para seguir la sesión
--------------------	--

#### PROGRAMA 1ª sesión

- Contratación pública. Normativa a conocer.
- Principios rectores de las compras públicas.



# IVAP

HERRI ARDURALARITZAREN  
EUSKAL ERAKUNDEA

ÁREA FORMATIVA: MATERIAS BÁSICAS ADMINISTRACIÓN

MODALIDAD: PRESENCIAL

IDIOMA: CASTELLANO



EUSKADIKO UDALEN ELKARTEA  
ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS VASCOS

## CURSO BÁSICO SOBRE CONTRATACIÓN PÚBLICA

3. Ámbito subjetivo de la LCSP. ¿A quién aplica y cómo se aplica?
4. Tipos de contratos y distinción con figuras afines.
  - a. Contratos sujetos a la LCSP.
    - i. Obras
    - ii. Concesión de obras y servicios
    - iii. Suministros
    - iv. Servicios
    - v. Contratos administrativos/ típicos y especiales – contratos privados
    - vi. Contratos SARA – NO SARA
  - b. Convenios.
  - c. Encargos a medios propios.
  - d. Contratos de investigación excluidos.
5. Capacidad y solvencia.
6. Tipos de expediente de contratación.
7. El contrato menor.
8. El procedimiento abierto: especial referencia a el procedimiento simplificado y supersimplificado (simplificado abreviado).

### 2ª sesión

1. Procedimiento negociado sin publicidad.
  - a. La licitación con negociación. Dialogo competitivo y Asociación para la innovación.
2. Los pliegos de condiciones (PCAP y PPT). Análisis práctico.
3. Las Mesas de contratación y comités de expertos.
4. Los criterios de adjudicación.
5. La tramitación de un procedimiento. Fases. Actuaciones.
6. Los objetivos de Desarrollo Sostenible en la contratación pública.
7. Administración Electrónica y contratación pública.
8. Ejecución del contrato, pagos, modificaciones y suspensión del contrato.

### EVALUACIÓN

- **Objetivo de la evaluación:** Garantizar el cumplimiento de los objetivos generales y específicos del curso.
- **La evaluación albergará:** Examen de test de 20 preguntas. Será necesario responder, de forma correcta, a 10 preguntas como mínimo para superarlo. Las respuestas incorrectas no penalizan. La prueba tendrá una duración de 1 hora y se realizará a la finalización de la segunda sesión. La calificación final consistirá en APTO/ NO APTO.

### VALORACIÓN CURSO

- Encuesta de satisfacción del alumnado
- Encuesta de valoración del profesorado

### CERTIFICADO DIGITAL: APROVECHAMIENTO

Requisitos a cumplir:

- 80% de asistencia
- Superar la prueba de aprovechamiento

El **certificado digital** estará a su disposición una vez que reciba la notificación en su correo electrónico. Acceda a "Trámites con el IVAP" apartado "Certificaciones".

### PRECIO

119,70€ (ORDEN de 20 de junio de 2022, de la Consejera de Gobernanza Pública y Autogobierno, por la que se fija la cuantía de los precios públicos de las actividades y servicios que presta el Instituto Vasco de Administración Pública)

### NOTAS

Formación dirigida a personal no jurídico de entidades locales



Arabako Foru  
Aldundia  
Diputación  
Foral de Alava



Bizkaia  
foru aldundia  
diputación foral



Gipuzkoako  
Foru Aldundia  
Diputación Foral  
de Gipuzkoa



Erakunde autonomiduna  
Organismo Autónomo del

EUSKO JAURLARITZA  
GOBIERNO VASCO