

HIZKUNTZA PRESTAKUNTZA BERARIAZKO IKASTAROAK	
MODALIDAD:	PRESENCIAL
IDIOMA	CASTELLANO

CURSO DE REDACCIÓN ADMINISTRATIVA

INFORMACIÓN GENERAL

FECHAS	1, 8, 15 y 22 de marzo	LUGAR/AULA	Aula 28 (IVAP) Lakua Gasteiz
DURACIÓN	16 horas	HORARIO	9:00-13:00
PLAZO MATRÍCULA	Hasta el 14 de febrero	VºBº	Hasta el 22 de febrero
Nº ALUMNOS	15	DIRIGIDO A	Trabajadores de la Administración pública de la CAV
DISEÑO	Joseba Lozano y Xabier Amatria	MATERIAL	Se repartirá durante las sesiones del curso.
IMPARTE	Xabier Amatria		

QUÉ SE PRETENDE CONSEGUIR

OBJETIVO GENERALES	Impulsar dentro de la Administración comunicaciones de calidad.
COMPETENCIAS	El alumnado trabajará las características generales y los contenidos comunes de los textos administrativos en castellano. Al final del curso el alumno o la alumna será capaz de producir textos en castellano de mayor calidad y con una mayor seguridad.
METODOLOGIA	El curso combinará la parte teórica con la práctica, aunque se basa principalmente en la práctica.
PROGRAMA	Se trabajarán los características generales y los contenidos comunes de los textos administrativos en castellano, según las siguientes pautas: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Proceso de escritura ▪ Criterios generales de los documentos administrativos ▪ Gramática ▪ Estilo ▪ La importancia de corregir ▪ Diseño de documentos bilingües



HIZKUNTZA PRESTAKUNTZA BERARIAZKO IKASTAROAK	
MODALIDAD:	PRESENCIAL
IDIOMA:	CASTELLANO

CURSO DE REDACCIÓN ADMINISTRATIVA

PROGRAMA Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN

El objetivo de la evaluación será garantizar el cumplimiento de los objetivos generales y específicos del curso.

La evaluación se basará en una actividad que la profesora o el profesor plantearán al alumnado. Los alumnos y alumnas deberán realizar dicha actividad teniendo en cuenta lo explicado en los diferentes apartados del curso. La profesora o el profesor corregirá la actividad y dará a cada uno el feedback de su trabajo

VALORACIÓN DEL CURSO

- Encuesta de satisfacción de las alumnas o alumnos
- Encuesta de valoración del profesorado

CERTIFICADO DE APROVECHAMIENTO

Para recibir el certificado de aprovechamiento es imprescindible:

- El 80% de asistencia
- Superar la prueba de aprovechamiento

PRECIO DE MATRÍCULA

186 €

