3. ZIRKULARRA: BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO FINKATZE-PROZESUAK

Alkate jn./and.

Azaroaren 7ko 2. zirkularraren jarraipen gisa, honako hau jakinarazten dizuegu.

1.- OINARRIAK EGITEKO ERABILITAKO IRIZPIDEEI BURUZKO AZALPEN-TXOSTENAK BIDALTZEA

Atxikita bidaltzen dizkizuegu **EUDELek erabilitako irizpideen iraunkortasun juridikoa aztertzea helburu duten txostenak**, toki-erakundeek, toki-autonomiaren esparruan egin beharreko hautaketa-prozesuen oinarrien eredua lantzeko orduan, Bizkaiko Foru Aldundiaren esku uztea adoste aldera.

Zehazki, honako hauek erantsi dira:

a. ***"Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen esparruan oinarri-ereduan erabilitako irizpideei buruzko txostena, enplegu publikoaren behin-behinekotasuna murrizteko eta kudeatzeko premiazko neurriei buruzkoa."***, Bizkaiko Foru Aldundiak ekoitzia. *Gaztelaniaz bidaliko da; euskarazko bertsioa izan bezain laster, helaraziko dizuegu.

b. EUDELen ***"Aldi baterako enplegua egonkortzeko hautaketa-prozesuak arautzeko oinarrien eredua egiteko erabilitako irizpideak azaltzen dituen txostena, abenduaren 28ko 20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritakoak"***

CIRCULAR Nº 3: PROCESOS DE CONSOLIDACIÓN TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

Sr. Alcalde, Sr. Alcaldesa

Como continuación a la Circular nº 2 de fecha 07 de noviembre, les informamos de lo siguiente.

1.- REMISIÓN DE INFORMES EXPLICATIVOS SOBRE CRITERIOS UTILIZADOS PARA LA ELABORACIÓN DE LAS BASES

Adjunto se acompaña a la presente Circular informes que tienen por objeto analizar **la sostenibilidad jurídica de los criterios utilizados por EUDEL** en la elaboración del modelo de bases de los procesos selectivos que las Entidades Locales, en el marco de su autonomía local, acuerden encomendar a la Diputación Foral de Bizkaia.

En concreto, se adjuntan:

a. ***"Informe relativo a los criterios utilizados en el modelo de bases en el marco de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público y su gestión"***, elaborado por la Diputación Foral de Bizkaia. *Se envía en castellano, tan pronto se disponga de la versión en euskera se hará llegar.

b. ***"Informe explicativo de los criterios utilizados en la elaboración del modelo de bases reguladoras de los procesos selectivos de estabilización de empleo temporal derivados de la DA 6ª y 8ª de la ley 20/2021, de 28 de diciembre"*** de EUDEL.

2.- KUDEAKETA-GOMENDIOA BEHAR BEZALA IZAPIDETZEKO BEHARREZKO DOKUMENTAZIOA BIDALTZEKO JARRAIBIDEAK.

A. **ONARTUTAKO BEHIN BETIKO OINARRIAK: EUDELERA, oinarriak@eudel.eus POSTA ELEKTRONIKORA BIDALTZEA AZAROAREN 30A BAINO LEHEN**

1.Zirkularrarekin bidalitako bide-orriaren arabera, zure erakundeak onartutako oinarri orokorrak eta espezifikoak EUDELi bidali behar zaizkio azaroaren 30a baino lehen. Onartzen eta EUDELera bidaltzen diren oinarrien edukiek bat etorri behar dute azaroaren 7ko 2. Informazio-Zirkularrean emandako ereduarekin. Erakundearen erantzukizuna izango da hori aldatzeak eragin dezakeen edozein kalte.

*GARRANTZITSUA: onartutako behin betiko oinarriak erkatzeko lana errazte aldera, oso garrantzitsua da, bidalitako ereduaren arabera eta GAITUTAKO AUKEREN ARTEAN, **KOLORE URDINEZ MANTENTZEA** ERAKUNDE BAKOITZAK AZKENEAN HAUTATU DITUEN AUKERAK. HELBURUA DA EGINDAKO ALDAKETA GUZTIAK ETA BAKOITZA BEHAR BEZALA NABARMENDUTA EGOTEA.

-Zer? Zure erakundeak onartutako lehiaketa-fasearen Oinarri Orokorrak eta Espezifikoak (*Garrantzitsua: hautatutako aukerak urdinez markatuta egotea)
-Nora? oinarriak@eudel.eus
-Noiz? 2022ko azaroaren 30a baino lehen

B. **ONARTUTAKO KUDEAKETA-GOMENDIOA: EUDELERA BIDALTZEA (oinarriak@eudel.eus) AZAROAREN 30A BAINO LEHEN**

1.Zirkularrarekin batera bidalitako bide-orriaren arabera, zure erakundeak onartutako kudeaketa-gomendioa EUDELera bidali behar da azaroaren 30a baino lehen.

2.- PAUTAS PARA LA REMISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA CORRECTA TRAMITACIÓN DE LA ENCOMIENDA DE GESTIÓN.

A. **BASES DEFINITIVAS APROBADAS: REMISIÓN A EUDEL AL CORREO oinarriak@eudel.eus ANTES DEL 30 DE NOVIEMBRE**

De conformidad con la Hoja de Ruta remitida con la Circular nº 1, las Bases Generales y Específicas aprobadas por su Institución deben ser remitidas a EUDEL antes del 30 de noviembre. El contenido de las Bases que sean aprobadas y remitidas a EUDEL debe corresponderse con el modelo facilitado en la Circular Informativa nº 2 de 7 de noviembre, siendo responsabilidad de la institución cualquier perjuicio que pudiera derivarse por la modificación de éstas.

*IMPORTANTE: A fin de facilitar la labor de cotejo de las Bases definitivas aprobadas, es de vital importancia que, conforme al modelo remitido, **SE MANTENGA EL COLOR AZUL** EN LAS OPCIONES FINALMENTE ELEGIDAS POR CADA INSTITUCIÓN DE ENTRE LAS HABILITADAS, A FIN DE QUE QUEDEN DEBIDAMENTE DESTACADOS TODOS Y CADA UNO DE LOS CAMBIOS.

-¿Qué? Bases Generales y Específicas de la fase de concurso aprobadas por su Institución (*Importante: opciones escogidas destacadas en azul)
-¿Dónde? oinarriak@eudel.eus
-¿Cuándo? Antes del 30.11.2022

B. **ENCOMIENDA DE GESTIÓN APROBADA: REMISIÓN A EUDEL (oinarriak@eudel.eus) ANTES DEL 30 DE NOVIEMBRE**

De conformidad con la Hoja de Ruta remitida con la Circular nº1, la Encomienda de Gestión aprobada por su Institución debe ser remitida a EUDEL antes del 30 de noviembre.

-Zer? Zure erakundeak onartutako kudeaketa-gomendioa
-Nora? oinarriak@eudel.eus
-Noiz? 2022ko azaroaren 30a baino lehen

-¿Qué? Encomienda de Gestión aprobada por la Institución
-¿Dónde? oinarriak@eudel.eus
-¿Cuándo? Antes del 30.11.2022

C. **ONARTUTAKO BISCAYTIK HITZARMENA: BiscayTIKera BIDALTZEA (udalak@biscaytik.eus) azaroaren 30a BAINO LEHEN**

C. **CONVENIO BISCAYTIK APROBADO: REMISIÓN A BiscayTIK (udalak@biscaytik.eus) ANTES DEL 30 de noviembre**

1.Zirkularrarekin batera bidalitako bide-orriaren arabera, zure erakundeak onartutako Biscaytik-ekiko Lankidetza-Hitzarmena BiscayTIKera bidali behar da azaroaren 30a baino lehen.

De conformidad con la Hoja de Ruta remitida con la Circular nº 1, el Convenio de Colaboración con BiscayTIK aprobado por su Institución debe ser remitida a BiscayTIK antes del 30 de noviembre.

Era berean, zera jakinarazi nahi dizuegu: azaroaren 22an **informazio-saioa egingo da, BiscayTIKera atxikitutako udalei zuzendua,** BiscayTIK-eko egoitzan. Hurrengo egunetan gonbidapena jasoko duzue, beharrezko informazio guztiarekin.

Se les informa igualmente, que el próximo día 22 de noviembre, se celebrará una **sesión informativa dirigida a los Ayuntamientos conveniados con BiscayTIK** en la sede de BiscayTIK. En próximas fechas recibirán la oportuna invitación con toda la información necesaria.

-Zer? Erakundeak onartutako BiscayTIK Lankidetza-Hitzarmena
-Nora? udalak@biscaytik.eus
-Noiz? 2022ko azaroaren 30a baino lehen

-¿Qué? Convenio Colaboración BiscayTIK aprobado por la Institución
-¿Dónde? udalak@biscaytik.eus
-¿Cuándo? Antes del 30.11.2022

3.- EUDELEK KANAL BAT JARRI DU ESKURA, OINARRIAK BETETZEARI BURUZKO ZALANTZAK ARGITZEKO: oinarriak@eudel.eus

3.- EUDEL HABILITA UN CANAL PARA SOLUCIONAR DUDAS REFERIDAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DE LAS BASES: oinarriak@eudel.eus

Oinarriak betetzeko orduan, kudeaketa-gomendiora atxikitzea aurreikusita duten udalei sor dakizkiekeen zalantzak konpontzen laguntze aldera, EUDELek posta-elektroniko bidezko kanala jarri du eskura: oinarriak@eudel.eus

Con el objeto de facilitar la resolución de las posibles dudas que pudieran surgir a los Ayuntamientos que tienen previsto acogerse a la Encomienda de Gestión durante la cumplimentación de las Bases, EUDEL habilita el siguiente canal de correo electrónico: oinarriak@eudel.eus

Kontsulta instituzionalei baino ez zaie erantzungo. Horretarako, kontsulta horiek egiten dituen pertsona identifikatu egin beharko da, udalean duen kargua adierazi, bai eta harremanetarako telefono zuzena jarri ere,

Únicamente serán atendidas las consultas institucionales, para lo cual deberá identificarse la persona que las realiza, indicando el cargo que ostenta en el Ayuntamiento, así como teléfono directo de

solaskide gisa berak izendatutako pertsona dela berresteko.

contacto, a fin de corroborar que es la persona designada por el mismo como interlocutor.

4.- LEHIAKETA-OPOSIZIOA - OINARRIEN EREDUA

Zera jakinarazi nahi dizuegu: datozen egunetan, EUDELek oinarri orokorren eta espezifikoen eredu bat jarriko du udalen eskura, lehiaketa-oposizio prozesuetarako. Helburua da prozesu horietan interesa duten udalen lana erraztea.

Horren berri ematen da, dagozkion ondorioak izan ditzan. Bilbon, 2022ko azaroaren 11n.

4.- MODELO BASES CONCURSO-OPOSICIÓN

Se informa de que en los próximos días EUDEL pondrá a disposición de los Ayuntamientos un Modelo de Bases Generales y Específicas para los procesos de Concurso-Oposición, con el fin de facilitar la tarea de los Ayuntamientos interesados en estos procesos.

Lo cual se comunica a los efectos oportunos en Bilbao, a 11 de noviembre de 2022.