



**TOKIKO ADMINISTRAZIO  
PUBLIKOKO LEHIAKETA-  
PROZESUAREN  
(FINKATZEA) IBILBIDE-  
ORRIA**



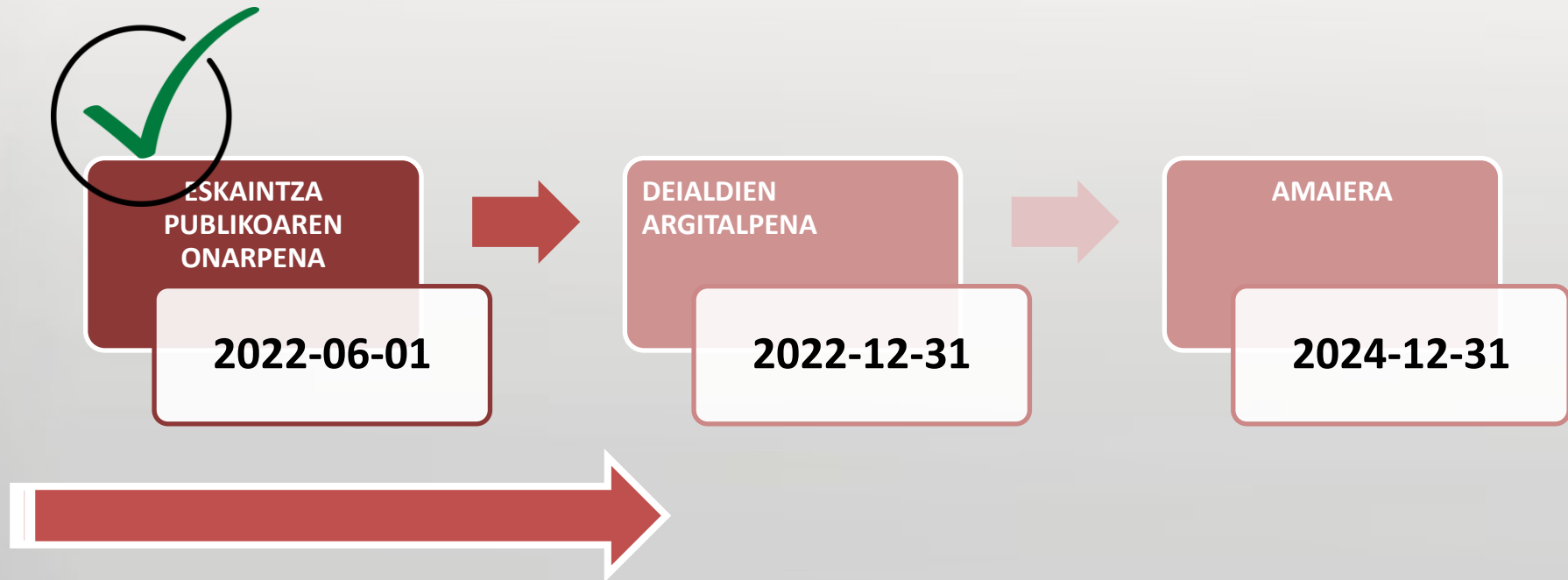
**HERRI ADMINISTRAZIORAKO ETA  
ERAKUNDE HARREMANETARAKO  
SAILA**



**2022ko urriaren 25a**



## 20/2021 LEGEA: EPEAK



- Enplegu-eskaintza publikoen onarpena
- Lanpostuak finkatzeko (LEHIAKETA) eta egonkortzeko (LEHIAKETA-OPOSIZIOA) prozesuen deialdietako oinarrien zirriborroak prestatzeko lanetan aurrera egitea
- Finkatzeko autobalorazio-aplikazioa prestatzen aurrera egitea

ZER EGINGO DUGU?

## FINKATZE-FASEA

ENKARGUA



AUTOBALORAZIO-  
APLIKAZIOA (eta  
erantzukizunpeko  
adierazpena)

### FINKATZE-FASEA

**ENKARGUA**  
ZER KONPROMISO  
HARTZEN DITUGU?

BFAk udalei azaldu nahi die hautaketa-prozesua epaimahai baten esku uzteko

Udalek onartutako eta baztertutako hautagaien zerrenda onetsi dutenean eta haien erreklamazioak eta errekursoak ebatzi dituztenean, espedienteak epaimahaiari helarazi beharko dizkiote (aurrez ezarri den gutxienezko puntuazioa duten eskabideenak bakarrik)

Udalak puntuazio-hurrenkeraren arabera egingo du balioztatu diren pertsonen zerrenda, hautatu den pertsona zehaztuko du eta errekurtsorik erantzun duen jakinaraziko du.

### BiscayTIK erregistroa duten udalak/Gainerako udalak

- BiscayTIK en erregistro elektronikoarekin integratuta dago tresna.
- BiscayTIKeko erregistroa EZ duten udalentsako aukerak:
  - Euskarri funtzional bat. Oinarrien interpretazioa lengoia funtzionalaren arabera; aplikazio bat udal bakoitzarentzat.
  - Biscaytiken ezartzeko dokumentazioa, eta hura garatzeko informazio guztia, errepikatu ahal izateko.
  - Biscaytikek bilera bat egingo du udalekin eta enpresa garatzaileekin, oinarriei erantzun ahal izateko garatu behar dituzten aukera guztien berri emateko. **(2022-11-03)**
  - Bete beharreko inprimakiak; autoebaluaziorako aukerarik ez dutenak
- Biscaytikek eta udalak hitzarmen bat sinatuko dute, eta bertan zehaztuko da zein zerbitzu emango dituen Biscaytikek.

### UDALEK ONARTUTAKO OINARRIAK

- Zorrotz bete behar dute EUDEL en oinarrien ereduak duen egitura
- **Udal bakoitzak onartutako oinarriak EUDELi bidaliko zaizkio, eta elkarteak igorriko ditu gero Biscaytikera. EUDEL izango da bitartekari bakarra.**

### BAO/BOEn argitaratzeko antolaketa:

- BAOn argitaratu. **2022-12-01etik 2022-12-31ra bitartean.** Biscaytikek denbora izan dezan berrikuspena egiteko eta aplikazioa udal bakoitzaren oinarrien arabera konfiguratzeko
- BOEn argitaratu. **2023-02-01etik aurrera**
  - Txandaka egin behar da. **Slot desberdinetan eta EUDEL-BISCAYTIKek KOORDINATUTA**
  - **BiscayTIKek jakin behar du noiz bidaliko diren oinarriak BOEra, udal bakoitzaren egoitza kudeatu ahal izateko. GERTAERA NAGUSIA**



### ANTOLAKETARI LOTUTA KONTUAN IZAN BEHAR DIREN BESTE GAI BATZUK

- EUDEL izango da bitartekari bakarra udalekin, oinarriak onartu aurretik.  
**Aplikazioa ezartzen hasten denean, Biscaytikek hitz egingo du udalarekin. Horretarako, Biscaytikekin hitz egingo duen bitartekari bat izendatu behar du udalak (BIDALI EUDEL-ERA 2022-10-31 BAINO LEHEN).**
- Udalaren ardura da eskabideak kudeatzea, berrikustea eta baliozkotzea.

### ANTOLAKETARI LOTUTA KONTUAN IZAN BEHAR DIREN BESTE GAI BATZUK

- BiscayTIKek eskabideak kudeatzen laguntzeko aplikazioa sortuko du, eta pertsona batzuk jarriko ditu leihatilan edo SIR sistemaren bidez aurkeztu diren eskabideei lotuta udalak erregistratu duen informazioa ere sartzeko (baina soilik Biscaytikeko udalek laguntza eskatzen badute).
- Biscaytikek zalantza teknikoak eta 1. mailako negozioen inguruko zalantzak argitzeko arreta-zerbitzu bat jarriko du udalentzat. 2. mailako zalantzak (negozioen ingurukoak), zerbitzuak argitu ezin baditu, BFAko taldeak erantzungo ditu (BFAk udalari erantzungo dio, inoiz ez zuzenean herritarrari).



## CHECK LIST: UDALEN ZEREGINAK

UDALEN ZEREGINAK	EPEMUGA	CHECK
<b>ATXIKIPENA, DOKUMENTAZIOAREN PRESTAKETA ETA BIDALI AURREKO KONFIGURAZIOAK</b>		
- Enkargura atxiki nahi dela azalduko zaio EUDELI - Biscaytikekin hitzarmena egin nahi dela azalduko zaio EUDELI <b>(soilik Biscaytikeko udalek)</b>	2022-10-31 2022-10-31	<input type="checkbox"/>
EUDELI jakinaraziko zaio nor izango den Biscaytikekin harremanetan egongo den pertsona	2022-10-31	<input type="checkbox"/>
- Aplikazioa azaltzeko bilera, Biscaytikekoak EZ diren udalekin - Aplikazioa azaltzeko bilera, Biscaytikekoak diren udalekin	2022-11-03 <b>Ez da zehaztu bidaltzeko data</b>	<input type="checkbox"/>
Udal bakoitzaren aplikazioa prestatzeko, ia behin betikoak diren oinarriak bidali behar dira Biscaytikera (oraindik alkatetzak onartu ez baditu ere) <b>(soilik Biscaytikeko udalek)</b>	2022-11-11	<input type="checkbox"/>
EUDELera bidali behin betiko oinarriak	2022-11-30	<input type="checkbox"/>
Udalen eta BFaren arteko enkargua sinatu	2022-11-30	<input type="checkbox"/>
Udalen eta BISCAYTIKen arteko hitzarmena sinatu <b>(soilik Biscaytikeko udalek)</b>	2022-11-30	<input type="checkbox"/>
Udalen eta BFaren arteko enkargu sinatua BAOn argitaratu	2022-12-15	<input type="checkbox"/>





## CHECK LIST: UDALEN ZEREGINAK

UDALEN ZEREGINAK	EPEMUGA	CHECK
LEHIAKETAren oinarriak argitaratu BAOn	Txandaka 2022-12-01 eta 2022-12-31 bitartean	<input type="checkbox"/>
LEHIAKETA-OPOSIZIOAren oinarriak argitaratu BAOn	2022-12-31 baino lehen	<input type="checkbox"/>
LEHIAKETAren oinarriak bidali BOEra, txandaka, eta EUDEL-Biscaytik-BFArekin KOORDINATUTA	<b>2023-02-01etik aurrera, Biscaytikeko udalen kasuan</b>	<input type="checkbox"/>
BFAk proposatutako epaimahaia izendatu eta BAOn argitaratu	Onartutakoen lehen zerrendarekin batera	<input type="checkbox"/>
BFAri jakinarazi noiz bidaliko zaizkion espedienteak epaimahaiari		<input type="checkbox"/>

## CHECK LIST: UDALEN ZEREGINAK

UDALEN ZEREGINAK	EPEMUGA	CHECK
<b>ESKABIDEEN KUDEAKETA UDALETAN (BFAk udalei erantzun ahal izango die eskaerak kudeatzeko fasean 2. mailan sor dakizkiekeen zalantzei. BFAk ez dio zuzenean erantzungo herritarrari)</b>		
Eskabideak aurkezteko hasiera ezarri (adibidez: BOEra 2023-02ko 1. hamabostaldian bidaltzen bada, eskabideak 2023-03an has daitezke aurkezten)	BOEn argitaratu den dataren arabera	<input type="checkbox"/>
AURREZ AURRE edo SIR bidez aurkeztutako eskabideak berrikusi		<input type="checkbox"/>
ESKABIDE elektronikoko bakoitzaren dokumentazioa berrikusi		<input type="checkbox"/>
Dokumentuak ZUZENTZEKO eskatu.		<input type="checkbox"/>
Eskatzaile bakoitzaren TASAREN ordainketa berrikusi (egin bada)		<input type="checkbox"/>
Onartuen eta baztertuen zerrenda egin eta BAOen argitaratu		<input type="checkbox"/>
Errekurtsoak ebatzi (aurkeztu badira)		<input type="checkbox"/>
Onartuen/Baztertuen/Atzera egindakoen BEHIN BETIKO zerrenda onartu	Errekurto guztiak erantzun ostean	<input type="checkbox"/>
EUSKARAREN azterketa egiteko eskabideak berrikusi, GUTXIENKO puntuazioa ezartzeko		<input type="checkbox"/>
Onartuen/Baztertuen/Atzera egindakoen zerrenda IRAGARKI-OHOLEAN/EGOITZAN eta BAOen argitaratu		<input type="checkbox"/>
Espedienteak epaimahaiari helarazi (soilik gutxieneko puntuazioaren barruan sartzen diren eskabideenak). Informazioa trukatzeko BALIABIDERE bat jarriko da udalen eskura		<input type="checkbox"/>

## CHECK LIST: UDALEN ZEREGINAK

UDALEN ZEREGINAK	EPEMUGA	CHECK
ESKABIDEEN KUDEAKETA EPAIMAHAIAN ETA UDALETAN		
Balioztatu eta hautatu diren pertsonen zerrenda jaso, epaimahaiak bidalita		<input type="checkbox"/>
Behin betiko kalifikazioak eta hautatu diren pertsonak argitaratu		<input type="checkbox"/>



**Bizkaia**  
foru aldundia  
diputación foral



**ESKERRIK  
ASKO!!!!**

