1. ZIRKULARRA: ARABAKO LURRALDE HISTORIKOKO FINKATZE-PROZESUAK

Alkate jn./and.

Arabako Lurralde Historikoan aldi baterako enplegua finkatzeko prozesuei buruz, azaroaren 4an egindako informazio-saioaren jarraipen gisa, honako honen berri ematen dizuegu:

1. **ZURE ERAKUNDEAK INTERESEKO ADIERAZPENA BIDALTZEA, KUDEAKETA-GOMENDIOARI ETA ELKARRIZKETA BAKARRAREN IZENDAPENARI DAGOKIONEZ**

a) Zure erakundeak Arabako Foru Aldundiaren esku utzi nahi badu finkatze-prozesuen kudeaketa, ASMO horren berri EUDELi eman behar diozu (estabilizazioa@eudel.eus). Horretarako, beharrezkoa da atxikita bidali dugun txantiloia betetzea, **azaroaren 11 baino lehen**.

(Zure erakundeak prozesuan parte hartzeko duen ASMOA jakinaraztea besterik ez da, datu fidagarriak izate aldera. Oinarriak onartzea eta Gomendioa behin betiko onartzea ondorengo izapidea izango da)

b) Zure erakundeak izendatutako pertsonaren harremanetarako datuak jakinaraztea, Arabako Foru Aldundiarekin elkarrizketa izateko, oinarriak egiteko prozesuarekin lotutako balizko kontsultei begira (Idazkaritza, Teknikari juridikoak, Funtzio Publikoa edo antzekoa), atxikitako txantiloian agertzen denaren arabera.

CIRCULAR Nº 1: PROCESOS DE CONSOLIDACIÓN TERRITORIO HISTÓRICO DE ALAVA

Sr. Alcalde, Sr. Alcaldesa

Como continuación a la sesión informativa sobre los procesos de consolidación de empleo temporal en el Territorio Histórico de Alava, celebrada el pasado 04 de noviembre de 2022, desde EUDEL se informa de lo que sigue:

1. **REMISIÓN DE LA MANIFESTACIÓN DE INTERÉS DE SU INSTITUCIÓN EN LA ENCOMIENDA DE GESTIÓN Y DESIGNACIÓN DE INTERLOCUCIÓN ÚNICA**

a. En el caso de que su institución tenga interés en encomendar la gestión de los procesos de consolidación a la Diputación Foral de Alava, debe comunicar dicha INTENCIÓN a EUDEL (estabilizazioa@eudel.eus) rellenando la plantilla adjunta, **antes del próximo 11 de noviembre.**

(Se trata de comunicar simplemente la INTENCIÓN de su institución en tomar parte en el proceso, a fin de poder contar con datos fiables para su correcta gestión. La aprobación de las Bases y la aprobación definitiva de la Encomienda será un trámite posterior)

b. Comunicar los datos de contacto de la persona designada por su institución para la interlocución con la Diputación Foral de Alava de cara a posibles consultas relacionadas con el proceso de elaboración de las Bases (Secretaría, Personal Técnico Jurídico, Función Pública o similar), según consta en la plantilla adjunta.

2.- ZURE ERAKUNDEAK INTERESEKO ADIERAZPENA BIDALTZEA, ARABAKO FORU ALDUNDIAK GARATUTAKO APLIKAZIO INFORMATIKOA ERABILTZEARI DAGOKIONEZ

Horretarako, erantsitako fitxa bete beharko da; bai eta zure erakundeak izendatutako pertsona adierazi ere, Arabako Foru Aldundiarekin elkarrizketa bakarra izate aldera, eta aplikazio informatikoa erabiltzeari begira (Idazkaritza, informatikariak edo antzekoa).

3. - KUDEAKETA-GOMENDIOAREN KRONOGRAMA

Atxikita bidaltzen dizuegu Arabako Foru Aldundiak egindako azalpen-dokumentua. Bertan daude jasota kudeaketa-gomendioaren mugarri nagusiak, Arabako Toki Administrazio Publikoan aldi baterako enplegua finkatzeko prozesuetarako, dagozkien amaiera-datak barne.

4.- **OINARRI OROKORREN ETA ESPEZIFIKOEN BEHIN BETIKO EREDUA**

EUDELek, behin udalen ekarpenak negoziatzeko eta jasotzeko epea amaituta, LEHIAKETA faserako **Oinarri Orokorren eta Espezifikoen BEHIN BETIKO eredua** helarazi die erakunde interesdunei. **Horiek izango dira, beraz, Kudeaketa-Gomendioari heltzeko balizko oinarri bakarrak, bai eta dagokion erakundeak negoziatu, onartu eta argitaratu behar dituenak ere.**

GARRANTZITSUA: oinarri horiek **ezin izango dira inola ere aldatu**. Erakundearen erantzukizun esklusiboa izango da aldaketa edo aldaketa horrek eragin dezakeen edozein kalte. Aurrekoak ez du oztoporik eragingo. Izan ere, egindako informazio-saioetan azaldu izan den bezala, erakundeak, oinarrietan horretarako esklusiboki egokitutako aukeren artean, bere erakundera hobekien egokitzen dena aukeratu ahal izango du.

Era berean, honekin batera eransten dizugu ere ***Egonkortzeko Prozesuen Kudeaketa-Materialerako Kudeaketa-Gomendioa Formalizatzeko Hitzarmen-Ereduaren*** **ZIRRIBORROA**, Arabako Foru Aldundiak ekoitzia,

2.- REMISIÓN DE LA MANIFESTACIÓN DE INTERÉS DE SU INSTITUCIÓN EN USAR EL APLICATIVO INFORMATICO DESARROLLADO POR LA DIPUTACIÓN FORAL DE ALAVA

Rellenando a tal efecto la ficha adjunta, indicando la persona designada por su institución para la interlocución única con la Diputación Foral de Alava de cara al uso del aplicativo informático (Secretaría, personal informático o similar)

3.- CRONOGRAMA DE LA ENCOMIENDA DE GESTIÓN

Se adjunta calendario/cronograma elaborado por la Diputación Foral de Alava, donde se recogen los principales hitos de la encomienda de gestión para los procesos de consolidación de empleo temporal en la Administración Pública Local del territorio de Alava, con sus correspondientes fechas de término.

4**.- BASES GENERALES Y ESPECÍFICAS DEFINITIVAS**

EUDEL una vez concluida la fase de negociación y recepción de aportaciones de los distintos Ayuntamientos, traslada a las instituciones interesadas el **Modelo de Bases Generales y Específicas DEFINITIVAS** para la fase de CONCURSO. **Estas serán por tanto las únicas Bases válidas para acogerse a la Encomienda de Gestión y las que deben ser objeto de negociación, aprobación y publicación por su institución.**

IMPORTANTE: Estas Bases **no podrán ser modificadas en ningún caso,** siendo responsabilidad exclusiva de la institución cualquier perjuicio que pudiera derivarse de dicha alteración o modificación. Lo anterior no es óbice, para que, tal y como se ha explicado en las diversas sesiones informativas realizadas, la Institución pueda escoger, exclusivamente de entre las opciones habilitadas a tal fin en las Bases, la que mejor se adapte a su concreta institución.

Igualmente, le acompañamos **BORRADOR de** ***Modelo de Convenio de Formalización de la Encomienda de Gestión para la Gestión Material de los Procesos de Estabilización*** preparado por la

aztertzeko eta ezagutzeko. Behin betikoa Gobernu Batzordeak onartu ondoren bidaliko dizuegu.

Horren berri ematen da, dagozkion ondorioak izan ditzan.

Bilbo, 2022ko azaroaren 8a.

Diputación Foral de Alava, a efectos de su estudio y conocimiento. El definitivo les será remitido una vez sea aprobado por Consejo de Gobierno.

Lo que se comunica a los efectos oportunos.

Bilbao, 08 de noviembre de 2022