


INSTRUCCIONES PARA PUBLICAR ANUNCIOS RELATIVOS A PROCESOS SELECTIVOS DE CONSOLIDACIÓN DE EMPLEO PÚBLICO

- 1.- Los anunciantes enviarán las resoluciones o acuerdos en formato Word, uno en euskera y otro en castellano (si se envían solo en castellano tardan dos o tres días más en publicarse).
- 2.- Las bases anexas a las resoluciones o acuerdos se enviarán en formato PDF, uno en euskera y otro en castellano (Los PDF **NO SE TRADUCEN por el Servicio de Euskera de la Diputación, por lo que tiene que venir traducidos**) (Los PDF **NO SE PUEDEN MODIFICAR**, por lo tanto, tiene que revisarse bien por el anunciante antes de enviarlos).
- 3.- En la aplicación de solicitud de anuncios del BOTHA hay que rellenar el apartado “Publicar el día ...” indicando el día en que quiere publicarse. Y en el apartado “motivo” poner el nombre de contacto y teléfono.

 BOTHA - [Datos Anuncios]

Tablas Anunciantes Anuncios Suscriptores Gestión de pagos Publicación Procesos Especiales Control de accesos Ayuda Salir

Número de Solicitud	Número de Boletín	Número de Anuncio
Situación Solicitado	Página inicio	Página fin

Datos Generales	Datos Auxiliares	Información del Pago	Fechas
Forma de entrada Ventanilla Tipo de pago Nº. caracteres	Disposición Número Fecha	Sesión Número Fecha	
Fecha legal de publicación Publicar el día 17/11/2022 No publicar antes No publicar después Motivo BASES OP -URGENTE-TELEFONO Y NOMBRE DE CONTACTO			
Tipo <input type="checkbox"/> Anuncio de corrección Número de anuncio al que rectifica <input type="checkbox"/> Anuncio de adjudicación Número de anuncio de licitación <input type="checkbox"/> Anuncio de convenio Nombre empresa Euskera Nombre empresa Castellano <input type="checkbox"/> Anuncio de calendario Descripción Euskera Descripción Castellano			

- 4.- Hay que enviarlos a través de la aplicación **antes del 12 de diciembre**.