

OTSAILA

Gaia	Prestakuntza ekintza	Mota	Gaia	Prestakuntza ekintza	Mota
E	Exposición detallada de las diferencias que presenta el nuevo plan general contable para ayuntamientos respecto al actual	A	D	Windows 7	L
F	Contratación: problemas actuales en la contratación pública local. Técnicas de contratación eficiente	A	H	Atención a la ciudadanía: claves de la relación con la ciudadanía	L
I	Taller sobre innovación administrativa y e-administración	A	F	Conceptos básicos sobre la protección de datos	L
J	Las construcciones y edificaciones municipales efectuadas por la normativa europea de eficiencia energética	A	F	El Procedimiento Administrativo común (Adaptado a la Ley 39/2015, de 1 de octubre)	L
B	La calidad en la prestación de los servicios sociales	A	D	Excel 2010 Avanzado	L
C	Curso de redacción administrativa	A	D	Excel 2010 Básico	L
C	Bileren kudeaketa eta hizkuntza estrategiak	A	F	Introducción a la contratación pública electrónica	L
C	Administrazioan nola idatzi	A	D	Outlook 2010	L
C	Bilera-akta, iragarkia eta txostena	L	D	Powerpoint 2010	L
C	Gutuna eta ofiizioa	L	D	Software libre y fuentes abiertas	L
D	Access 2010	L	D	Word 2010 Avanzado	L
D	Word Básico	L			

MARTXOA

Gaia	Prestakuntza ekintza	Mota	Gaia	Prestakuntza ekintza	Mota
J	Las novedades en la intervención administrativa municipal en materia de prevención y corrección del suelo	A	C	1.HE: Idatzizko azterketa. Idazki labor eta informalak, kexak eta erreklamazioak lantzen	L
F	Funcionamiento del órgano de recursos contractuales	A	C	2.HE: Idatzizko azterketa. Gutuna eta artikulua lantzen	L
J	El régimen urbanístico y de usos de suelo no urbanizable: la prohibición de la fractura hidráulica	A	C	3.HE: Idatzizko azterketa. Gutun formal eta iritzi-artikulua lantzen	L
H	Taller de actualización y gestión de recursos humanos	A	C	4.HE: Idatzizko azterketa. Iritzi-artikulua idazteko estrategia	L
C	Testuak zuzentzeko moduez	A	F	Administrazio elektronikoa buruzko oinarriko kontzeptuak	L
C	1.HE: Ahozko jarduneari hobetzeko ikastaroa	A	E	Aspectos generales de la regulación de las subvenciones. Gestión presupuestaria	L
C	2.HE: Ahozko jarduneari hobetzeko ikastaroa	A	K	Ergonomía en tu puesto de trabajo	L
C	3.HE: Ahozko jarduneari hobetzeko ikastaroa	A	A	Igualdad de género: conceptos básicos	L
C	Bileren kudeaketa eta hizkuntza estrategiak	A	H	Negociación	L
C	Nola sortu testu elebidunak itzulpenetara jo gabe	A	K	Prevención de riesgos laborales viajes/ Bideko lan-istripuak prebenitzea	L
C	Euskarazko baliabide eta tresna informatikoak	L	D	Software librea eta iturburu irekiak	L


 Arabako Foru Aldundia
Diputación Foral de Álava

 Bizkaiko Foru Aldundia
Diputación Foral de Bizkaia

 Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Guipúzcoa


APIRILA

Gaia	Prestakuntza ekintza	Mota	Gaia	Prestakuntza ekintza	Mota
H	Taller: problemática de la jubilación	A	C	Administrazioan komunikazioa erraztu	L
F	Mejoras prácticas en contratación admistrativa local, mediante el tratamiento de problemas, la discusión de casos y resolución de dudas	A	C	Bilera-deia, eskabidea eta ziurtagiria	L
F	Transparencia. Publicidad activa	A	C	Weberako nola idatzi	L
B	Gizarte diagnostikoa eta balorazioak lantzeko baliabide bateratuak	A	F	Buen gobierno y transparencia en la Administración pública	L
C	Zergatik ez? Motibazioa lantzeko saioa	A	F	Curso avanzado sobre la protección de datos	L
C	Euskarazko baliabide eta tresna informatikoak	A	G	Ekonomia arloko estatistika ofizialak interpretatzen/ Interpretación estadísticas oficiales de tipo económico	L
C	1.HE: Idatzizko azterketa prestatzeko ikastaroa	A	A	El uso igualitario del lenguaje en nuestra comunicación	L
C	2.HE: Idatzizko azterketa prestatzeko ikastaroa	A	I	Estrategias para la mejora de la gestión de los servicios municipales	L
C	3.HE: Idatzizko azterketa prestatzeko ikastaroa (2)	A	F	La contratación pública. Regulación general. Presente y futuro	L
C	4.HE: Idatzizko azterketa prestatzeko ikastaroa (2)	A	E	La liquidación de los presupuestos y contabilidad	L
C	Telefono bidezko elkarrizketak, oharrak eta mezu elektronikoak	A	H	Liderar en momentos de incertidumbre	L
C	Administrazioan nola idatzi	A	K	Manipulación manual de cargas	L
C	Curso de redacción administrativa	A			

MAIATZA

Gaia	Prestakuntza ekintza	Mota	Gaia	Prestakuntza ekintza	Mota
I	Open data	A	C	Jendaurrean efikaziaz hitz egitea	A
B	Procesos de incapacitación legal para la protección de las personas desde el ámbito de intervención de los servicios sociales municipales	A	C	Esaldiaren informazio antolaera zorrotzen	A
E	Intensificación del área económico-financiera. Ayuntamientos inferiores a 5 mil habitantes (2)	A	C	Telefono bidezko elkarrizketak, oharrak eta mezu elektronikoak	A
H	Taller de actualización y gestión sobre la selección de recursos humanos	A	C	Curso de redacción administrativa	A
E	Costes de servicio. Bizkaia (4)	A	C	Zuzenbideko profesionalak trebatzen (3)	A
E	Costes de servicio. Araba	A	C	Euskaltzaindiaren arauak	L
F	Integridad institucional, conflictos de interés y sistemas de incompatibilidades en los gobiernos locales	A	C	Bilera-akta, iragarkia eta txostena	L
A	Ordenanzas de igualdad	A	F	Datuak Babesteari Buruzko Oinarrizko Kontzeptuak	L
H	Atención al público. Desarrollo de la comunicación relacional	A	K	Espalda sana	L
H	Herritarrei arreta. Komunikazio erlazionalaren garapena	A	H	Gestión de conflictos. Cómo evitarlos y qué hacer si ya han surgido	L
C	Twitterren eta beste sare sozialetan nola idatzi	A	D	Open data: reutilización de la información del sector público	L
C	1.HE: Ahozko azterketak prestatzeko ikastaroa	A	K	Prevención de riesgos laborales	L
C	2.HE: Ahozko azterketak prestatzeko ikastaroa	A	D	Redes sociales, aliadas estratégicas para la participación ciudadana	L
C	3.HE: Ahozko azterketak prestatzeko ikastaroa (2)	A	F	Tipos de contratos del sector público	L
C	4.HE: Ahozko azterketak prestatzeko ikastaroa (2)	A	F	Validez, eficacia y revisión de los actos administrativos (adaptado a la Ley 39/2015, de 1 de octubre)	L

EKAINA

Gaia	Prestakuntza ekintza	Mota	Gaia	Prestakuntza ekintza	Mota
E	Zerbitzuen kostua (2)	A	D	Powerpoint 2010 euskaraz	L
D	Excel 2010 Aurreratua	L	E	Procedimiento de concesión y tramitación de las subvenciones	L
D	Excel 2010 Oinarrizkoa	L	D	Windows 7 euskaraz	L
D	Firma electrónica	L	D	Word 2010 aurreratua	L
A	Genero berdintasuna: oinarrizko kontzeptuak	L	D	Word 2010 oinarrizkoa	L
E	La ejecución del presupuesto y modificaciones presupuestarias	L	K	Zamak eskuz maneiatzea	L
G	Oinarrizko laginketa eta estimazioak/ Muestreo básico y estimación	L	F	Administrazio prozedura erkidea (Urriaren 1eko 39/2015 Legea egokitua)	L
D	Outlook 2010 euskaraz	L	F	Datuak babesteari buruzko ikastaro aurreratua	L


 Arabako Foru
Aldundia
Diputación
Foral de Álava

 Bizkaiko Foru
Aldundia
Diputación
Foral de Bizkaia

 Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Guipúzcoa
Kutxa Zuzendaritza Nagusia
Gobierno Vasco de Guipúzcoa

IRAILA

Gaia	Prestakuntza ekintza	Mota	Gaia	Prestakuntza ekintza	Mota
C	2.HE: Birziklatze ikastaroa	A	C	Cómo escribir para la web	L
C	3.HE: Birziklatze ikastaroa	A	C	Bilera-deia, eskabidea eta ziurtagiria	L

URRIA

Gaia	Prestakuntza ekintza	Mota	Gaia	Prestakuntza ekintza	Mota
H	El liderazgo en mandos intermedios	A	C	3.HE: Idatzizko azterketa. Gutun formala eta iritzi-artikulua lantzen	L
H	Tarteko aginteen lidergoa	A	C	4.HE: Idatzizko azterketa. Iritzi-artikulua idazteko estrategia	L
H	Taller de actualización y gestión de recursos humanos	A	D	Access 2010	L
J	Las memorias de sostenibilidad económica en el planeamiento general: el impacto en las haciendas locales del mantenimiento de servicios urbanísticos	A	C	Communication skills for pronunciation	L
C	1.HE: Idatzizko azterketak prestatzeko ikastaroa	A	F	Curso básico sobre administración electrónica	L
C	2.HE: Idatzizko azterketak prestatzeko ikastaroa	A	H	Entornos de trabajo positivos. Cuando el clima se convierte en oportunidad	L
C	3.HE: Idatzizko azterketak prestatzeko ikastaroa (2)	A	D	Excel 2010 avanzado	L
C	4.HE: Idatzizko azterketak prestatzeko ikastaroa (2)	A	D	Excel 2010 básico	L
C	Zergatik ez? Motibazioa lantzeko saioa	A	F	Gobernu egokia eta gardentasuna herri administrazioan	L
C	Nola sortu testu elebidunak itzulpenetara jo gabe	A	E	Justificación y comprobación de las subvenciones	L
C	Twitterren eta beste sare sozialetan nola idatzi	A	A	Nuevos enfoques de los tiempos: la corresponsabilidad y la conciliación	L
C	Testuak zuzentzeko moduez	A	D	Outlook 2010	L
C	Administrazioan komunikazioa erraztu	L	D	Powerpoint 2010	L
C	Weberako nola idatzi	L	D	Windows 7	L
C	1.HE: Idatzizko azterketa. Idazki labur eta informalak, kexak, eta erreklamazioak lantzen	L	D	Word 2010 avanzado	L
C	2.HE: Idatzizko azterketa. Gutuna eta artikulua lantzen	L	D	Word 2010 básico	L



AZAROA

Gaia	Prestakuntza ekintza	Mota	Gaia	Prestakuntza ekintza	Mota
A	Evaluación de impacto de género	A	C	Esaldiaren informazio antolaera zorrotzen	A
B	Intervención familiar en contextos familiares cronicados o de especial dificultad	A	C	Euskaltzaindiaren arauak	L
B	Manejo de herramientas de diagnóstico: Balora	A	C	Gutuna eta ofizioa	L
J	La intervención urbanística en los conjuntos urbanos y rurales: presente y futuro en la CAPV	A	C	Hizkera juridikoa	L
C	Nola sortu testu elebidunak itzulpenetara jo gabe	A	C	Euskarazko baliabide eta tresna informatikoak	L
C	1.HE: Ahozko azterketak prestatzeko ikastaroa	A	F	Administrazio-egintzen balioa, eraginkortasuna eta berrikusketa (Urriaren 1eko 39/2015 Legea egokitua)	L
C	2.HE: Ahozko azterketak prestatzeko ikastaroa	A	F	El procedimiento de contratación pública. Preparación y adjudicación del contrato	L
C	3.HE: Ahozko azterketak prestatzeko ikastaroa (2)	A	K	Ergonomia zure lanpostuan	L
C	4.HE: Ahozko azterketak prestatzeko ikastaroa (2)	A	H	Gestión del tiempo y productividad	L
C	Telefono bidezko elkarrizketak, oharrak eta mezu elektronikoak	A	H	Inteligencia emocional. Acercamiento práctico en el proceso de atención a la ciudadanía	L
C	Testuak zuzentzeko moduez	A	E	Reintegros, infracciones y sanciones de las subvenciones	L
C	Twitterren eta beste sare sozialetan nola idatzi	A	F	Sinadura elektronikoa	L
C	Jendaurrean efikaziaz hitz egitea	A			

ABENDUA

Gaia	Prestakuntza ekintza	Mota	Gaia	Prestakuntza ekintza	Mota
C	Euskarazko baliabide eta tresna informatikoak	A			

Mota:

A-Aurrez Aurrekoa
L-Lineakoa



Arabako Foru Aldundia
Diputación Foral de Álava



Bizkaiko Foru Aldundia
Diputación Foral de Bizkaia



Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Guipúzcoa





Arabako Foru
Aldundia
Diputación
Foral de Álava



Bizkaiko Foru
Aldundia
Diputación
Foral de Bizkaia



Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Guipúzcoa
Kutxa Zuzendaritza Nagusia
Unidad Ejecutiva de Gipuzkoa

GAIEN ZERRENDA

- A **BIZTANLERIA/ BERDINTASUNA**
CIUDADANIA/ IGUALDAD
- B **POLITIKA SOZIALAK/ GIZARTEA**
POLITICAS SOCIALES/ AREA SOCIAL
- C **HIZKUNTZA PRESTAKUNTZA/**
FORMACIÓN LINGÜÍSTICA
- D **IKT**
TIC
- E **EKONOMIA**
ECONOMIA
- F **ADMINISTRAZIOKO OINARRIZKO GAIAK**
MATERIAS BASICAS ADMINISTRACION
- G **PRESTAKUNTZA BEREZIA/**
FORMACIÓN ESPECIALIZADA
- H **GIZA BALIABIDEAK/ ANTOLAKUNTZA**
RECURSOS HUMANOS/ ORGANIZACION
- I **BERRIKUNTZA**
INNOVACION
- J **HIRIGINTZA/ INGURUMENA/ ETXEBIZITZA**
URBANISMO/ MEDIOAMBIENTE/ VIVIENDA
- K **LAN ARRISKUEN PREBENTZIOA**
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Aurrez Aurrekoen Matrikulen bajak/ Aviso Bajas Presenciales	Onlinen Matrikulen bajak/ Aviso Bajas Online
Ikastaroa hasi baino egun bat lehenago arte.	Ikastaroa hasi baino egun bat lehenago arte.

