

ADMINISTRAZIO PROZEDURA ERKIDEA 39/2015 LEGEAN

KODEA

2019-0-6-9

INFORMAZIO OROKORRA

IRAUPENA 15 ordu **IKASTARORAKO SARBIDEA** <http://autoprestakuntza.euskadi.eus>

HARTZAILEAK Administrazio-espeditentak izapidetzen dituzten Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoetan lan egiten duten enplegatu publikoak.

BALDINTZAK
-Helbide elektronikoa bakarria ikasle bakoitzeko
-korporazio-saretik kanpodo posta-zerbitzarietatik eta zerbitzarietara mezuak bidaltzeko eta jasotzeko aukera ematen duen posta elektronikoko kontua izatea. Ez dute balioko mezuak korporazio-sarearen barruan bidali eta jasotzeko aukera besterik ematen ez dutenak

ESKAKIZUN TEKNIKOAK
SOFTWAREA:
•Windows XP edo berriagoa
•Nabigatzaileak: Internet Explorer 8, Mozilla Firefox edo Chrome eguneratuak
•Pantailaren bereizmena: 1024 x 768 (gomendatua)
•Adobe Flash Player 10 edo berriagoa
•Acrobat reader 8 edo berriagoa (gomendatua)
•Internetarako konexioa eta Youtube zerbitzuko atzipena zabalik
HARDWAREA:
•PC Pentium III edo berriagoa
•Soinu-txartela
•Entzungailuak edo bozgorailu independentiak

TUTORETZA
Tutorearen egitekoak:
➤ Ikasleei plataforman ongi-etorria emateko mezu bat bidaltzea.
➤ Kontsultei erantzutea:
• ikastaroaren edukiari buruzkoak, plataformako foroaren bidez
• 24 orduko epean erantzutea
➤ Ikaskuntzaren jarraipena eta ebaluazioa egitea.

HILA	HASIERA	AMAIERA	ADMINISTRAZIO OROKORRA		BESTE ADMINISTRAZIO BATZUK	BAJEN JAKINARAZPENAK (ez dakar matrikula-kosturik)
			ESKATZEKO AZKEN EGUNA	ONIRITZIA	ESKATZEKO AZKEN EGUNA	
AZAROA	azaroaren 4a	azaroaren 22a	urriaren 4a	urriaren 7tik 11ra	urriaren 11	urriaren 31a arte

ZER LORTU NAHI DA

HELBURU OROKORRAK Administrazio-prozedura erkidearen kategoria nagusiak eta berau gidatzen duten izapideak aztertu.

GAITASUNAK
Ikaslea gai izango da prestakuntza-ekintza amaitzean:
➤ Administrazio prozedura erkidearen egiturari buruz ikuspuntu orokorra izateko eta administrazio prozeduraren garrantzia ulertzeko
➤ Administrazio prozedura erkidearen izapide nagusiak identifikatzeko
➤ Administrazio isiltasuna eta bere eraginak ezagutzeko

PROGRAMA ETA EBALUAZIOA

METODOLOGIA Autoprestakuntzako ekintza honek bi ardatz nagusi ditu: plataforma birtuala eta tutoretzak. Ikaskuntzaren oinarrian, sistema dinamiko bat dago, ikasleek aktiboki parte har dezaten; tutoreak gidatzen du ikaslea, eta ikasleak, berriz, banakako lana eginez eta elkarlanean arituz ikasten du. Ikastaroak 4 gai ditu; azalpen bideoak, powerpoint bat, testu bat eta jarduera desberdinak ikasgai bakoitzeko.

ADMINISTRAZIO PROZEDURA ERKIDEA 39/2015 LEGEAN

Ikasleak irakasleak eskaintzen dizkion materiale guztiak landu beharko ditu eta baita sortzen diren foro guztietan parte hartu ere.

PROGRAMA

1. Unitate didaktikoa.
Administrazio prozeduraren kontzeptua, garrantzia eta prozedura osatzen duten irizpide orokorrak
2. Unitate didaktikoa.
Administrazio prozeduraren hasiera
3. Unitate didaktikoa.
Administrazio prozeduraren instrukzio-egintzak
4. Unitate didaktikoa.
Administrazio prozeduraren amaiera eta isiltasuna

EBALUAZIOA

Ikastaroaren helburuak betetzen direla bermatzea izango da ebaluazioaren **helburua**. Ikastaroaren ebaluazioak 4 ariketa praktiko ditu. Jarduera batzuk on-line egin behar dira eta beste batzuk ordenagailuan gero plataforma birtualean atxikitzeko, tutoreak zuzendu eta lanaren feedback-a bidali dezan.

Ikastaroko lehengo 3 egunetan ikasleak FOROaren bitartez eskatuko dio irakasleari zalantzak, kontsultak edo lanean hobetzeko aspektuak argitzeko. Planteatzen diren gai guztiakin irakasleak ebaluazio ariketak sortuko ditu ikastaroan zehar lantzeko prestakuntzako plataformak eskaintzen dizkigun baliabideak medio.

IKASTAROAREN BALORAZIOA

Ikasleen gogobetetze-inkesta eta Irakaslearen balorazio-inkesta.
Posta elektronikoaren bidez, inkestaren lotura jasoko duzu, bete dezazun.

ZIURTAGIRIA

Aprobetxamendu-egiaztagiria lortzeko **bete beharreko baldintzak**:

- Ikastaroko jarduera guztiak egitea
- Gutxienez 3 ariketa praktiko gainditzea

Ziurtagiri digitala eskuragarri izango duzu posta elektronikoan jakinarazpena jasotakoan. Sartu "IVAPekiko izapideak", "Ziurtatzeak" atalean.

PREZIOA

107€

AGINDUA, 2014ko abenduaren 11koa, Herri Administrazio eta Justiziako sailburuarena, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak ematen dituen jarduera eta zerbitzuen prezio publikoen zenbatekoa ezartzen duena. (Abenduaren 30eko EHAA, 248. zk.)

LAGUNTZA

Laguntza teknikoa behar izanez gero:

- Deitu CAUko telefono zenbakira (945016) **440**
- Astelehenetik ostiralera 08:00etatik 20:00etara

Aministrazio-gaiekin lotutako kontsultak egiteko: prestakuntza@ivap.eus