

PRESTAKUNTZA ARLOA:	Prestakuntza berezia
MODALITATEA:	Lineakoa
HIZKUNTZA:	Gaztelania

MÓDULO II: ALIANZAS Y ACTORES EN LA AGENDA DE DESARROLLO SOSTENIBLE 2030

KODEA 2019-64-0-7

INFORMAZIO OROKORRA

IRAUPENA 15 ordu **IKASTARORAKO SARBIDEA** <http://autoprestakuntza.euskadi.eus>

HARTZAILEAK Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoetan lan egiten duten enplegatu publikoak.

Lehendakaritzako **Kanpo Harremanetarako Zuzendaritzak** bultzatuta.

ESKAKIZUNAK

- Posta elektronikoaren kontu bakar bat ikasleko.
- Administrazio Orokorreko langileentzat: posta elektronikoaren kontu bat, posta sare korporatibokoak ez diren posta-zerbitzarietara bidaltzeko eta zerbitzari horietatik jasotzeko aukerarekin. Ez dira baliozkoak izango mezuak soilik sare korporatiboaren barruan bidali eta jaso ditzaketanak.

ESKAKIZUN TEKNIKOAK

SOFTWAREA:

- Windows XP edo berriagoa
- Nabigatzaileak: Internet Explorer 8, Mozilla Firefox edo Chrome eguneratuak
- Pantailaren bereizmena: 1024 x 768 (gomendatua)
- Adobe Flash Player 10 edo berriagoa
- Acrobat reader 8 edo berriagoa (gomendatua)
- Internetarako konexioa eta Youtube zerbitzuko atzipena zabalik

HARDWAREA:

- PC Pentium III edo berriagoa
- Soinu-txartela
- Entzungailuak edo bozgorailu independenteak

TUTORETZAK

Tutorearen egitekoak:

- Ikasleei plataforman ongi-etorria emateko mezu bat bidaltzea.
- Kontsultei erantzutea:
 - ikastaroaren edukiari buruzkoak, plataformako foroaren bidez
 - 24 orduko epean erantzutea
- Ikaskuntzaren jarraipena eta ebaluazioa egitea.

HILA	HASIERA	AMAIERA	ADMINISTRAZIO OROKORRA		BESTE ADMINISTRAZIOAK	BAJEN JAKINARAZPENAK (ez dakar matrikula-kosturik)
			ESKATZEKO AZKEN EGUNA	OE	ESKATZEKO AZKEN EGUNA	
URRIA	Urriaren 1a	Urriaren 18a	Irailaren 2a	Irailaren 3tik 6ra	Irailaren 6a	Irailaren 30a arte

ZER LORTU NAHI DA?

HELBURU OROKORRAK 2030 Agendaren eragile desberdinak ezagutzea (publiko eta pribatuak, tokikoak, eskualdekoak, nazionalak eta internazionalak) eta haien eginkizuna agenda gauzerakoan eta baita publiko-publiko eta publiko-pribatu lankidetzan.

GAITASUNAK

Ikaslea gai izango da prestakuntza-ekintza amaitzean:

- Garapen Jasangarriko Helburuetako 17.helburua aztertzeko, aliantzen ardatz egituratzailea baita.
- Aliantza desberdinetako eta haien helburuetako estrategia eta eragileak ulertzea.
- Eusko Jaurlaritzako 2030 Agenda Basque Countryrako Eusko Jaurlaritzaren konpromisoa ezagutzea, ikasleek haien lanean ekarpenak eta ekintza zehatzak egin dezaten
- Eztabaidarako aukera bideratzeko, pentsamendu kritikoa eta iritzi-trukea sortze aldera.

PRESTAKUNTZA ARLOA:	Prestakuntza berezia
MODALITATEA:	Lineakoa
HIZKUNTZA:	Gaztelania

MÓDULO II: ALIANZAS Y ACTORES EN LA AGENDA DE DESARROLLO SOSTENIBLE 2030

PROGRAMA ETA EBALUAZIOA

METODOLOGIA	<p>Autoprestakuntzako on-line ekintza honek bi ardatz nagusi ditu: plataforma birtuala eta tutoretzak. Ikaskuntzaren oinarrian, sistema dinamiko bat dago, ikasleek aktiboki parte har dezaten; tutoreek gidatzen dute ikaslea, eta ikasleak, berriz, banakako lana eginez eta elkarlanean arituz ikasten du. Ikastaroak 2 ikasgai ditu eta jarduera praktiko bat.</p> <p>Ikasleen ikastaldia osatzeko bideak: ikastaroko dokumentaziora eta irakurtzeko esteketarako sarbidea; foroetan parte hartzea; ariketa praktikoak eta galdetegiak egitea, eta tutoreekin beti harremanetan egotea, plataformaren bidez.</p>
PROGRAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Erakunde multilateralak, gobernu nazionalak, eskualdekoak, tokikoak, gizarte zibila, enpresak, akademiak, etab. 2. Diziplina anitzeko ikaskuntza, eragileen arteko egituraketa
EBALUAZIOA	<p>Ebaluazioaren helburua ikastaroaren helburu orokorrak eta zehatzak bete direla bermatzea izango da.</p> <p>Ikastaroaren ebaluaziorako ariketa praktiko bat egin beharko da; non ikasleak hausnarketa bat egingo duen 2030 Agendaren aplikazioari buruz bere lanpostuan, zerbitzuan edo sailean. Edukiak ikasteko eta jarduerak egiteko epeak orientagarriak dira, eta tutoreek finkatuko dituzte.</p>
IKASTAROAREN BALORAZIOA	<p>Ikasleen gogobetetze-inkesta eta Irakaslearen balorazio-inkesta.</p> <p>Posta elektronikoaren bidez, inkestaren lotura jasoko duzu, bete dezazun.</p>
ZIURTAGIRIA	<p>Aprobetxamendu-egiaztagiria lortzeko <u>betekizunak</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ariketa guztiak egitea ➤ Jarduera praktikoak egitea, zure lanpostuan, zerbitzuan edo sailean izan ditzakeen erabilera kontuan izanik <p>Ziurtagiri digitala eskuragarri izango duzu posta elektronikoan jakinarazpena jasotakoan. Sartu "IVAPekiko izapideak", "Ziurtatzeak" atalean.</p>
PREZIOA	<p>107€</p> <p>AGINDUA, 2014ko abenduaren 11koa, Herri Administrazio eta Justiziako sailburuarena, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak ematen dituen jarduera eta zerbitzuen prezio publikoen zenbatekoa ezartzen duena. (Abenduaren 30eko EHAA, 248. zk.)</p>
LAGUNTZA	<p><u>Laguntza teknikoa</u> behar izanez gero:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Deitu CAUko telefono zenbakira (945016) 440 ➤ Astelehenetik ostiralera, 08:00etatik 20:00etara <p><u>Aministrazio-gaiekin</u> lotutako kontsultak egiteko: prestakuntza@ivap.eus</p>