

PRESTAKUNTZA ARLOA:	Prestakuntza berezia
MODALITATEA:	Lineakoa
HIZKUNTZA:	Euskara

III. MODULUA: POLITIKA PUBLIKOAK ETA GARAPEN JASANGARRIRAKO 2030 AGENDA

KODEA 2019-64-0-6

INFORMAZIO OROKORRA

IRAUPENA 15 ordu **IKASTARORAKO SARBIDEA** <http://autoprestakuntza.euskadi.eus>

HARTZAILEAK Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoetan lan egiten duten enplegatu publikoak.

Lehendakaritzako **Kanpo Harremanetarako Zuzendaritzak** bultzatuta.

ESKAKIZUNAK

- Posta elektronikoaren kontu bakar bat ikasleko.
- Administrazio Orokorreko langileentzat: posta elektronikoaren kontu bat, posta sare korporatibokoak ez diren posta-zerbitzarietara bidaltzeko eta zerbitzari horietatik jasotzeko aukerarekin. Ez dira baliozkoak izango mezuak soilik sare korporatiboaren barruan bidali eta jaso ditzaketenak.

ESKAKIZUN TEKNIKOAK

SOFTWAREA:

- Windows XP edo berriagoa
- Nabigatzaileak: Internet Explorer 8, Mozilla Firefox edo Chrome eguneratuak
- Pantailaren bereizmena: 1024 x 768 (gomendatua)
- Adobe Flash Player 10 edo berriagoa
- Acrobat reader 8 edo berriagoa (gomendatua)
- Internetarako konexioa eta Youtube zerbitzuko atzipena zabalik

HARDWAREA:

- PC Pentium III edo berriagoa
- Soinu-txartela
- Entzungailuak edo bozgorailu independenteak

TUTORETZAK

Tutorearen egitekoak:

- Ikasleei plataforman ongi-etorria emateko mezu bat bidaltzea.
- Kontsultei erantzutea:
 - ikastaroaren edukiari buruzkoak, plataformako foroaren bidez
 - 24 orduko epean erantzutea
- Ikaskuntzaren jarraipena eta ebaluazioa egitea.

HILA	HASIERA	AMAIERA	ADMINISTRAZIO OROKORRA		BESTE ADMINISTRAZIOAK	BAJEN JAKINARAZPENAK
			ESKATZEKO AZKEN EGUNA	ONIRITZI EPEA	ESKATZEKO AZKEN EGUNA	(ez dakar matrikula-kosturik)
MAIATZA	maiatzak 6	maiatzak 24	Apirilak 1	Apirilak 2tik 5era	Apirilak 5	Maiatzaren 3a arte

ZER LORTU NAHI DA?

HELBURU OROKORRAK 2030 Agendaren erronka eta aukerak aztertzea Euskal Administrazio Publikoan maila guztietan (autonomia-erkidean, lurralde-eta toki-eremuetan).

GAITASUNAK

Ikaslea gai izango da prestakuntza-ekintza amaitzean:

- Ezagutzea Euskal Administrazio Publikoan 2030 Agendak eskaintzen dituen aukerak
- 2030 Agendaren ikuspegitik politika publikoak egitea
- Garapen Iraunkorreko Helburuen (GIH) esparruan politika publikoak egiteko eta gauzatzeko estrategia desberdinak ezagutzea, beste administrazioetan egiten den bezala
- Eztatidarako aukera bideratzea, Euskal Administrazio publikoak 2030 Agendaren helburuak gauzatzeko moduari buruz

PRESTAKUNTZA ARLOA:	Prestakuntza berezia
MODALITATEA:	Lineakoa
HIZKUNTZA:	Euskara

III. MODULUA: POLITIKA PUBLIKOAK ETA GARAPEN JASANGARRIRAKO 2030 AGENDA

PROGRAMA ETA EBALUAZIOA

METODOLOGIA	<p>Autoprestakuntzako on-line ekintza honek bi ardatz nagusi ditu: plataforma birtuala eta tutoretzak. Ikaskuntzaren oinarrian, sistema dinamiko bat dago, ikasleek aktiboki parte har dezaten; tutoreek gidatzen dute ikaslea, eta ikasleak, berriz, banakako lana eginez eta elkarlanean arituz ikasten du. Ikastaroak 3 ikasgai ditu eta jarduera praktiko bat.</p> <p>Ikasleen ikastaldia osatzeko bideak: ikastaroko dokumentaziora eta irakurtzeko esteketarako sarbidea; foroetan parte hartzea; ariketa praktikoak eta galdetegiak egitea, eta tutoreekin beti harremanetan egotea, plataformaren bidez.</p>
PROGRAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Garapen Iraunkorreko Helburuen (GIH) eta 2030 Agendaren ikuspuntutik politika publikoak egitea eta gauzatzea 2. Ezartzeko metodologiak: kasu praktikoak 3. Jarraipena eta ebaluazioa
EBALUAZIOA	<p>Ebaluazioaren helburua ikastaroaren helburu orokorrak eta zehatzak bete direla bermatzea izango da.</p> <p>Ikastaroaren ebaluaziorako ariketa praktiko bat egin beharko da; non ikasleak hausnarketa bat egingo duen 2030 Agendaren aplikazioari buruz bere lanpostuan, zerbitzuan edo sailean. Edukiak ikasteko eta jarduerak egiteko epeak orientagarriak dira, eta tutoreek finkatuko dituzte.</p>
IKASTAROAREN BALORAZIOA	<p>Ikasleen gogobetetze-inkesta eta Irakaslearen balorazio-inkesta.</p> <p>Posta elektronikoaren bidez, inkestaren lotura jasoko duzu, bete dezazun.</p>
ZIURTAGIRIA	<p>Aprobetxamendu-egiaztagiria lortzeko <u>betekizunak</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ariketa guztiak egitea ➤ Jarduera praktikoa egitea, zure lanpostuan, zerbitzuan edo sailean izan ditzakeen erabilera kontuan izanik <p>Ziurtagiri digitala eskuragarri izango duzu posta elektronikoan jakinarazpena jasotakoan. Sartu "IVAPekiko izapideak", "Ziurtatzeak" atalean.</p>
PREZIOA	<p>107€</p> <p>AGINDUA, 2014ko abenduaren 11koa, Herri Administrazio eta Justiziako sailburuarena, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak ematen dituen jarduera eta zerbitzuen prezio publikoen zenbatekoa ezartzen duena. (Abenduaren 30eko EHAA, 248. zk.)</p>
LAGUNTZA	<p><u>Laguntza teknikoa</u> behar izanez gero:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Deitu CAUko telefono zenbakira (945016) 440 ➤ Astelehenetik ostiralera, 08:00etatik 20:00etara <p><u>Aministrazio-gaiekin</u> lotutako kontsultak egiteko: prestakuntza@ivap.eus</p>