

# POWERPOINT 2010

KODEA 2019-35-17-1/2

## INFORMAZIO OROKORRA

**IRAUPENA** 12 ordu **IKASTARORAKO SARBIDEA** <http://autoprestakuntza.euskadi.eus>

**HARTZAILEAK** Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoetan lan egiten duten enplegatu publikoak.

**BALDINTZAK**  
 -Powerpoint 2010 ikastaroaren aurreko bertsioen ezagutzak izatea.  
 -Helbide elektronikoa bakarrik ikasle bakoitzeko  
 -Administrazio Orokorreko ikasleentzat: korporazio-saretik kanpoko posta-zerbitzarietatik eta zerbitzarietara mezuak bidaltzeko eta jasotzeko aukera ematen duen posta elektronikoko kontua izatea. Ez dute balioko mezuak korporazio-sarearen barruan bidali eta jasotzeko aukera besterik ematen ez dutenak.

**ESKAKIZUN TEKNIKOAK**  
**SOFTWAREA:**  
 • Windows XP edo berriagoa  
 • Nabigatzaileak: Internet Explorer 8, Mozilla Firefox edo Chrome eguneratuak  
 • Pantailaren bereizmena: 1024 x 768 (gomendatua)  
 • Adobe Flash Player 10 edo berriagoa  
 • Acrobat reader 8 edo berriagoa (gomendatua)  
 • Internetarako konexioa, eta Youtube zerbitzuko atzipena zabalik  
**HARDWAREA:**  
 • PC Pentium III edo berriagoa  
 • Soinu-txartela  
 \*Ikastaroa ez dago egiterik MAC gailuetan

HILA	HASIERA	AMAIERA	ADMINISTRAZIO OROKORRA		BESTE ADMINISTRAZIOAK	BAJAK (ez da matrikula kobratuko)
			ESKATZEKO AZKEN EGUNA	OE	ESKATZEKO AZKEN EGUNA	
OTSAILA	Otsailaren 4a	Otsailaren 22a	Urtarrilaren 14a	Urtarrilaren 15etik 18ra	Urtarrilaren 18a	otsailaren 1a arte
URRIA	Urriaren 7a	Urriaren 25a	Irailaren 2a	Irailaren 3tik 6ra	Irailaren 6a	Urriaren 4a arte

## ZER LORTU NAHI DUGUN

**HELBURU OROKORRAK** Aurkezpenak egiteko tresnaren oinarriko elementuak ezagutzea. Besteak beste, testua txertatzen eta irudiak eransten ikastea.

**BERARIAZKO HELBURUAK** Aurkezpenak sortzea. Grafiko eta organigramak sortzea. Objektu grafikoak txertatzea.

**GAITASUNAK** Prestakuntza-ekintza amaitzean, ikaslea gai izango da:  
 ➤ Aurkezpenak sortzeko.  
 ➤ Grafikoak erabiltzeko.  
 ➤ Objektu grafikoak erabiltzeko.

## PROGRAMA ETA EBALUAZIOA

**METODOLOGIA** Autoprestakuntzako oline ikastaroa, teoria eta praktika uztartuz, Ikastaroak 6 unitate didaktiko ditu, simulaziozko ingurunean ariketak, autoebaluaketarako testa eta unitate bakoitzeko amaierako testa. Programa sei fitxatan banatuta dago: *Ibilbide pertsonalizatua* (orientaziorako maila-proba, hautazkoa; emaitzaren arabera hainbat ikasgai ditu ezagutza-maila hobetzeko), *Bista Orokorra* (eduki multimediatun 41 ikasgai, gorde edo inprimatzeko eta ariketa praktiko interkatiboak), *Gogokoena* (erabiltzaileak sor dezakeen eduki-zerrenda), *Prestakuntzarako gomendioak* (kapituluko testa egin ondoren gorde

## POWERPOINT 2010

daitezkeen gomendioak), *Glosarioa* (aurkibideko zerrenda alfabetikoa) eta *FAQ* (ohiko galderak, erantzunekin).

### PROGRAMA

#### 1. Programaren erabilera

Aurkezpen bat sortzea. Irekitako hainbat aurkezpenen artean aritzea PowerPointaren aukerak. PowerPointaren Laguntza erabiltzea. Aurkezpenaren ikuspegiak. PowerPoint aplikazioaren leihoa.

#### 2. Aurkezpenak sortzea.

Ikuspegi-konparaketa Diapositiben izenburua. Diapositiba-diseinu bat izendatzea. Elementuak aurkezpen baten barnean kopiatu eta lekualdatzea. Diapositiba-ereduak eta eredu-diseinuak diseinatzea. Orri-oinak konfiguratzea.

#### 3. Testua

Diapositibak sortzea. Testua txertatzea. Testua kopiatu eta lekualdatzea. Testuari formatua ematea. Testu lerrotzea. Testuari koska aplikatzea.

#### 4. Grafikoak

Taula eta grafikoak sortu eta editatzea. Organigramak sortu eta editatzea.

#### 5. Objektu grafikoak

Irudiak txertatzea. Objektu grafikoekin lan egitea. Marrazki-objektuak sortu eta editatzea.

#### 6. Inprimatzeko prestatzea

Efektuekin lan egitea. Euskarrirako materiala sortzea. Aurkezpena moldatzea. Zuzenketak egitea. Aurkezpenak inprimatzea. Aurkezpenak pantailan kontrolatzea.

### EBALUAZIOA

Ebaluazioaren helburua izango da ikastaroaren helburu orokorrak eta berariazkoak betetzen direla bermatzea.

Ikastaroaren ebaluazioak ariketa praktikoak ditu, autoebaluaziorako test bat, amaierako test bat eta aprobetxamendu-proba bat. Erabiltzaileak, **ariketa praktiko** interaktiboen bidez, simulaziozko ingurunean praktikatu dituzten ikastaroaren ikasgaien kontzeptuak. Gainera, unitate bakoitzeko **autoebaluazio-test** bat egin ahalko du, eta beste bat ikastaro bukaeran; 30 galdera ditu, hainbat ariketekin: erantzun bakar edo anitzekoak, ordenatzea, hutsuneak betetzea eta arrastan eramatea.

**Aprobetxamendu-proba** It-Txartela sistemaren bidez egingo da:

- 70 galderako online testa izango da eta erantzuteko 4 aukera izango ditu. Probaren iraupena gutxi gorabehera 90 minutukoa izango da (Ikus *It-Txartela demoa* <https://www.it-txartela.net/IVAP/usuario/demoExamend.do>)

- Proba egiteko, hurrengo helbidean eskatuko da berau egiteko data, ordua eta lekua:

<https://www.it-txartela.net/IVAP>

- **7 eguneko** epean egiteko **bi azterketa-deialdi** daude. (ikus *Informazio gehiago* > *Egutegia*).

- Azterketa hiru lurretan **IVAPeko egoitzetan** edo horretarako egokituak dauden udalerrietako **Kzguneetan** egin ahalko da.

### IKASTAROAREN BALORAZIOA

Posta elektronikoaren bidez, inkestaren lotura jasoko duzu, bete dezazun.

**Aprobetxamendu-egiaztagiria** lortzeko bete beharreko baldintzak:

- Aprobetxamendu-proba gaintzea: gutxienez, 53 erantzun zuzen

### ZIURTAGIRIAK

• It-Txartelako webgunetik eta edozein momentutan It-Txartelaren ziurtagiria deskargatzeko aukera duzu "Erabiltzailearen historia eta matrikulen gestioa" atalean.

• Ikastaroaren aprobetxamendu-ziurtagiria eskuragarri izango duzu posta elektronikoan jakinarazpena jasotakoan. Sartu "IVAPekiko izapideak", "Ziurtatzeak" atalean.

**107€**

### PREZIOA

AGINDUA, 2014ko abenduaren 11koa, Herri Administrazio eta Justiziako sailburuarena, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak ematen dituen jarduera eta zerbitzuen prezio publikoen zenbatekoa ezartzen duena. (Abenduaren 30eko EHAA, 248. zk.)

### LAGUNTZA

Laguntza teknikoa behar izanez gero:

- Deitu CAUko telefono zenbakira (945016) **440**
- Astelehenetik ostiralera 08:00etatik 20:00etara

It-txartela probaren funtzionamenduari buruz laguntza behar izanez gero:

## POWERPOINT 2010

- Deitu hurrengo telefono-zenbaki honetara (945016) **902 702 142**
- Astelehenetik ostegunera 09:00etatik 18:30era. Ostiraletan 09:00etatik 16:00etara.

**Aministrazio-gaiekin** lotutako kontsultak egiteko: [prestakuntza@ivap.eus](mailto:prestakuntza@ivap.eus)

**ARGIBIDE  
GEHIAGO**

It-txartela sistema bidezko aprobetxamendu-proba egiteko **egutegia:**

2019		AUTOPRESTAKUNTZAKO IKASTAROEN AZTERKETAK		
IKASTAROEN DEIALDIAK	Izena emateko epearen hasiera	Azterketak egiteko epea		Azterketan izena emateko epemuga
OTSAILA	otsailaren 4a	otsailaren 21etik martxoaren 1a arte		otsailaren 25a
EKAINA	ekainaren 3a	ekainaren 20tik 28ra		ekainaren 24a
URRIA	urriaren 7a	urriaren 23tik 31ra		urriaren 25a
<b>OHARRA</b>				
Azterketak egiteko epea	7 egun daukazu azterketak egiteko; bat edo bi deialdi dituzten ikastaroen azterketak egiteko			
Matrikula eskaera edo aldaketa	Azterketa data baino 4 egun natural lehenago arte. Salbuespena: azterketa eguna baino egun bat lehenago arte eskaera egin edo moldatu dezakezu baldin eta, aukeratutako egunean lekua eta pertsonaren bat matrikulatuta balego.			
Tokia	IVAPeko egoitzetan	Vitoria-Gasteiz (Lakua)		Donostian
Ordutegia		Donostia-San Sebastián kalea, 1 8:30/10:30/12:30		Bilbao Alameda Recalde, 18 9:00/11:00 San Bartolomé, 28 9:00/11:00

**OHARRA:** ikastaroa irekita egongo da azterketak egiteko epearen azken egunera arte.