

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>PRESTAKUNTZA ARLOA:</b> | <b>ANTOLAKUNTZA, GIZA BALIABIDEAK ETA ZERBITZUAREN KALITATEA</b> |
| <b>MODALITATEA:</b>        | <b>AURREZ AURRE</b>  |
| <b>HIZKUNTZA:</b>          | <b>GAZTELANIA</b>  |

## TALLER DE ACTUALIZACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS (Periodo actualización abril-septiembre 2018)

KODEA

### INFORMAZIO OROKORRA

|                            |   |                       |  |
|----------------------------|---|-----------------------|--|
| <b>DATAK</b>               | Urriak 26   | <b>TOKIA/IKASGELA</b> | Donostia. IVAPeko egoitza (San Bartolome kalea, 28)  |
| <b>IRAUPENA</b>            | 5 ordu  | <b>ORDUTEGIA</b>      | 09:00-14:00  |
| <b>MATRIKULA EPEA</b>      | Irailak 7   | <b>ONIRITZI EPEA</b>  | --   |
| <b>IKASLE KOPURUA</b>      | 20 pertsona   | <b>HARTZAILEAK</b>    | Beraien funtzioen artean giza baliabideen kudeaketaz arduratzen diren udaletako zuzendari eta teknikariak. |
| <b>HAUTATZE IRIZPIDEAK</b> | --  | <b>LEHENTASUNA</b>    | Altua  |
| <b>IRAKASLEA</b>           | Jorge Fondevila Antolin.<br>Zuzenbidean doktorea.<br>Kantabriako Gobernua | <b>MATERIALA</b>      | Ikastaroari dagokion materiala eskuragarri egongo da.  |
| <b>DISEINUA</b>            | EUDEL-FORUAK-IVAP   | <b>AZPIEGITURA</b>    | Ordenagailu eramangarria, proiektagailua, papelografoa, internetera sarbidea.                              |

### ZER LORTU NAHI DA

Tailerrak helburu bikoitza du:

#### HELBURU OROKORRAK

- Eguneratze tailerra garatuko da, eta, bertan, Toki Administrazioan giza baliabideen arloan egon diren nobedadeak aztertuko dira ikuspuntu desberdinetatik. Bestiak beste, ikuspuntu hauek aztertuko dira: arauemailea, jurisprudenziala, dokumentala eta bibliografikoa. Interesgarriak diren berrikuntza eta hobekuntza planak ere aztertuko dira.
- Giza baliabideen arloan sortzen diren arazoak lantzeko tailerra burutuko da. Ikasle bakoitzak, alde zuzenetik, galderak edo zalantzak lizatuko ditu eta horien erantzunak saioan zehar emango dira, horrela, aukera egongo da denen artean eztabaidatu eta partekatzeko.

#### IKASLEEN HELBURUAK

- Giza baliabideen arloan, azken 6 hilabeteetan, egon diren berriak ezagutu, batetik, araudiaren alorrean, eta, bestetik, arlo jurisprudenzial eta dokumentalean.
- Udaleko giza baliabideen arloan sortu daitezkeen arazo eta zalantzak jorrazteko espazio bat izatea. Toki horrek zalantzak argitzea aukera emango du. Irakasleak aurretik prestatuko dituen erantzunak eta aurretik aurreko saioan aurkeztuko dituen eztabaidatu ahal izateko.

Prestakuntza ekintza amaitzean ikaslea gai izango da:

#### GAITASUNAK

- Norberaren erakundearen ematen diren arazoak konpondu eta galdera kritikoei erantzuna emateko.
- Toki erakundeetan giza baliabideen inguruko kudeaketa arazoak emaniko erantzuna sozializatzeko, ikuspuntu eta konponbide berdinak bilatzeko.
- Toki administrazioan sortzen diren arazo konplexuek eztabaidatzeko, eta, horrela, norberaren gaitasunak eta trebeziak indartzeko.

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>PRESTAKUNTZA ARLOA:</b> | <b>ANTOLAKUNTZA, GIZA BALIABIDEAK ETA ZERBITZUAREN KALITATEA</b> |
| <b>MODALITATEA:</b>        | <b>AURREZ AURRE</b>  |
| <b>HIZKUNTZA:</b>          | <b>GAZTELANIA</b>  |

## TALLER DE ACTUALIZACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS (Periodo actualización abril-septiembre 2018)

### PROGRAMA

#### METODOLOGIA

Tailer praktikoa. Ikastaroa hasi baina 20 egun lehenago, dauden zalantzak eta kudeaketa arazoak, posta elektronikoz bidali beharko dira IVAPera. Galdera edo zalantza horiek, araubide juridikoaren, politikoaren edo pertsonen kudeaketaren ingurukoak izango dira. Aurkezturiko galderen kopurua ez bada nahikoa saio baterako, beste erakundeetan emaniko arazoak eta topaturiko irtenbideak erakutsiko dira. Galdera guztiak honako helbide elektronikora zuzenduko dira: [miriam-berasategi@ivap.eus](mailto:miriam-berasategi@ivap.eus)

#### 1. atala

Eguneratze tailerra. Araudi arloan, jurisprudentzian, bibliografian eta dokumentazioan emaniko berrikuntzen eguneraketa egingo da, arreta berezia jarriz tokiko gobernuetan.

#### PROGRAMA

#### 2. atala

Giza baliabideen kudeaketaren tailerra. Aurkezturiko galdera eta arazoen konponbidea. Toki erakundeetan pertsonen kudeaketaren inguruan eginiko praktika onen analisia eta aurkezpena.

#### IKASTAROAREN BALORAZIOA

- Ikasleen gogobetetze inkesta
- Irakaslearen balorazioa inkesta

#### ZIURTAGIRIA DIGITALA: BERTARATZEA

Bete beharreko baldintzak:

- %80ko bertaratzea

Ziurtapen elektronikoaren mezua jaso bezain pronto [ziurtagiri digitala](#) eskuragarri izango duzu. "IVAPekiko Izapideak" atalean sartu eta "Ziurtatzeak" botoia sakatu.

#### PREZIOA

39€ (AGINDUA, 2014ko abenduaren 11koa, Herri Administrazio eta Justiziako sailburuarena, Herri Ardularitzaren Euskal Erakundeak ematen dituen jarduera eta zerbitzuen prezio publikoen zenbatekoa ezartzen duena).