

ADMINISTRAZIO-JAKINARAZPENAK: ARAUBIDE JURIDIKOA, PRAKTIKA ETA EFEKTUAK

KODEA

2018-0-6-7

INFORMAZIO OROKORRA

IRAUPENA 20 ordu

**IKASTARORAKO
SARBIDEA**

<http://autoprestakuntza.euskadi.eus>

HARTZAILEAK

Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoetan lan egiten duten enplegatu publikoak zuzenbideko lizentziadun teknikariak eta letraduak.

BALDINTZAK

-Helbide elektronikoa bakarrik ikasle bakoitzeko
-korporazio-saretik kanpoko posta-zerbitzarietatik eta zerbitzarietara mezuak bidaltzeko eta jasotzeko aukera ematen duen posta elektronikoko kontua izatea. Ez dute balioko mezuak korporazio-sarearen barruan bidali eta jasotzeko aukera besterik ematen ez dutenak

**ESKAKIZUN
TEKNIKOAK**

SOFTWAREA:

- Windows XP edo berriagoa
- Nabigatzaileak: Internet Explorer 8, Mozilla Firefox edo Chrome eguneratuak
- Pantailaren bereizmena: 1024 x 768 (gomendatua)
- Adobe Flash Player 10 edo berriagoa
- Acrobat reader 8 edo berriagoa (gomendatua)
- Internetarako konexioa eta Youtube zerbitzuko atzipena zabalik

HARDWAREA:

- PC Pentium III edo berriagoa
- Soinu-txartela
- Entzungailuak edo bozgorailu independenteak

TUTORETZA

Tutorearen egitekoak:

- Ikasleei plataforman ongi-etorria emateko mezu bat bidaltzea.
- Kontsultei erantzutea:
 - ikastaroaren edukiari buruzkoak, plataformako foroaren bidez
 - 24 orduko epean erantzutea
- Ikaskuntzaren jarraipena eta ebaluazioa egitea.

HILA	HASIERA	AMAIERA	ADMINISTRAZIO OROKORRA		BESTE ADMINISTRAZIO BATZUK	BAJEN JAKINARAZPENAK (ez dakar matrikula- kosturik)
			ESKATZEKO AZKEN EGUNA	ONIRITZIA	ESKATZEKO AZKEN EGUNA	
AZAROA	Azaroaren 5a	Azaroaren 23a	Urriaren 5a	Urriaren 8tik 11ra	Urriaren 11a	Azaroaren 2a arte

ZER LORTU NAHI DA

**HELBURU
OROKORRAK**

- Jakinarazpenen azterketa 39/2015 Legean: hartzaileak, edukia, praktika eta eraginak
- Jurisprudentzia berrian jakinarazpenari lotutako gaiak eguneratu
- Jakinarazpen elektronikoen eta azaltzen dituzten arazoak aztertzea
- Jakinarazpenak ediktu bidez aztertzea eta egintzen argitalpenak
- Fede ona eta konfiantza legitimoaren printzipioaren aplikazioa jakinarazpenetan
- Jakinarazpenaren ondorioak aztertzea administrazio-prozeduran interesdunen eskubideen inguruan eta benetako babes judiziala

GAITASUNAK

Ikaslea gai izango da prestakuntza-ekintza amaitzean:

- Kasu eztabaidagarriak ebazteko
- Araudia identifikatu eta jurisprudentzia aplikatzeko
- Kasu praktikoen ebazpenak argudiatzeko informazio iturri desberdinetan oinarrituta
- Teknologia berrietatik eratorritako formula eta mekanismoak ezagutzea administrazio-prozeduran.

PRESTAKUNTZA ARLOA:	Administrazioko oinarrizko gaiak
MODALITATEA:	Lineakoa
HIZKUNTZA:	Euskara

ADMINISTRAZIO-JAKINARAZPENAK: ARAUBIDE JURIDIKOA, PRAKTIKA ETA EFEKTUAK

PROGRAMA ETA EBALUAZIOA

METODOLOGIA	<p>Autoprestakuntzako ekintza honek bi ardatz nagusi ditu: plataforma birtuala eta tutoretzak. Ikaskuntzaren oinarrian, sistema dinamikoa bat dago, ikasleek aktiboki parte har dezaten; tutoreak gidatzen du ikaslea, eta ikasleak, berriz, banakako lana eginez eta elkarlanean arituz ikasten du. Ikastaroak 3 gai ditu, autoebaluazio test bat eta jarduera desberdinak ikasgai bakoitzeko.</p> <p>Ikasleen ikastaldia osatzeko bideak: ikastaroko dokumentaziora eta irakurtzeko esteketarako sarbidea; foroetan parte hartzea; ariketa praktikoak eta galdetegiak egitea, eta tutorearekin beti harremanetan egotea, plataformaren bidez.</p>
PROGRAMA	<p>1.BLOKEA (5 ordu) Jakinarazpenen edukia eta praktika: lege erregulazioa eta jurisprudentzia-bilakaera</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jakinarazpenaren edukia 2. Jakinarazpenaren praktika 3. Fede ona eta konfiantza legitimoaren printzipioaren aplikazioa jakinarazpenetan 4. Jakinarazpen akastunak <p>2.BLOKEA (5 ordu) Jakinarazpen elektronikoak</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Administrazio-prozedura elektronikoa 2. Jakinarazpen telematikoak 3. Jakinarazteko beste bide telematikoak: egoitza elektronikoan argitaratzea <p>3.BLOKEA (5 ordu) Ondorioak bermeetan eta herritarren eskubideak</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Administrazio-prozeduraren izapidetzea: interesdunen eskubideak 2. Jakinarazpena eta auzitegiara joateko bermea, eta prozesuaren bermea
EBALUAZIOA	<p>Ikastaroaren helburuak betetzen direla bermatzea izango da ebaluazioaren helburua. Ikastaroaren ebaluazioak bi ariketa praktiko ditu, eta test motako proba bat ikasgai bakoitzeko. Jarduera batzuk on-line egin behar dira eta beste batzuk ordenagailuan gero plataforma birtualean atxikitzeko, tutoreak zuzendu eta lanaren feedback-a bidali dezan. Halaber, edukiak ikasteko eta jarduerak egiteko gomendatutako epeak markatuko ditu.</p>
IKASTAROAREN BALORAZIOA	<p>Ikasleen gogobetetze-inkesta eta Irakaslearen balorazio-inkesta. Posta elektronikoaren bidez, inkestaren lotura jasoko duzu, bete dezazun.</p>
ZIURTAGIRIA	<p>Aprobetxamendu-egiaztagiria lortzeko bete beharreko baldintzak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Ikastaroko jarduera guztiak gainditzea <p>Kalifikazioa Gai izateko irizpideak: argudio juridikoak eman erantzunetan, ikastaroko edukietan oinarritutakoak edota eguneratutako jurisprudentziatik jasotakoak</p> <p>Ziurtagiri digitala eskuragarri izango duzu posta elektronikoan jakinarazpena jasotakoan. Sartu "IVAPekiko izapideak", "Ziurtatzeak" atalean.</p>
PREZIOA	<p>137€</p> <p>AGINDUA, 2014ko abenduaren 11koa, Herri Administrazio eta Justiziako sailburuarena, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak ematen dituen jarduera eta zerbitzuen prezio publikoen zenbatekoa ezartzen duena.(Abenduaren 30eko EHAA, 248. zk.)</p>
LAGUNTZA	<p>Laguntza teknikoa behar izanez gero:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Deitu CAUko telefono zenbakira (945016) 440 ➢ Astelehenetik ostiralera 08:00etatik 20:00etara <p>Aministrazio-gaiekin lotutako kontsultak egiteko: prestakuntza@ivap.eus</p>