

PRESTAKUNTZA ARLOA:	Administrazioko oinarrizko gaiak
MODALITATEA:	Lineakoa
HIZKUNTZA:	Gaztelania

## CURSO AVANZADO EN PROTECCIÓN DE DATOS – ADAPTADO AL REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD)

KODEA

2018-1-5-2

### INFORMAZIO OROKORRA

IRAUPENA	40 ordu	GEHIENEZKO KOPURUA	25 lagun	IKASTARORAKO SARBIDEA	<a href="http://autoprestakuntza.euskadi.eus">http://autoprestakuntza.euskadi.eus</a>
----------	---------	--------------------	----------	-----------------------	---

**HARTZAILEAK** Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoetan lan egiten duten enplegatu publikoak. Segurtasuna koordinatzen dutenak; arauak, prozedurak, informazioaren segurtasunaren irizpideak eta estandarrak ezartzen dutenak, segurtasunaren dokumentuan ezarritakoa betetzen dela ziurtatzen dutenak, txostenak egiten dituztenak edo datuen babesaren inguruko gaiet buruz aholkuak ematen dituztenak

**BALDINTZAK** -Helbide elektronikoa bakarrik ikasle bakoitzeko  
-Administrazio Orokorreko ikasleentzat: korporazio-saretik kanpoko posta-zerbitzarietatik eta zerbitzarietara mezuak bidaltzeko eta jasotzeko aukera ematen duen posta elektronikoko kontua izatea. Ez dute balioko mezuak korporazio-sarearen barruan bidali eta jasotzeko aukera besterik ematen ez dutenak

**ESKAKIZUN TEKNIKOAK**

SOFTWAREA:

- Windows XP edo berriagoa
- Nabigatzaileak: Internet Explorer 8, Mozilla Firefox edo Chrome eguneratuak
- Pantailaren bereizmena: 1024 x 768 (gomendatua)
- Adobe Flash Player 10 edo berriagoa
- Acrobat reader 8 edo berriagoa (gomendatua)
- Internetarako konexioa eta Youtube zerbitzuko atzipena zabalik

HARDWAREA:

- PC Pentium III edo berriagoa
- Soinu-txartela
- Entzungailuak edo bozgorailu independenteak

**TUTORETZA**

Tutorearen egitekoak:

- Ikasleei plataforman ongi-etorria emateko mezu bat bidaltzea.
- Kontsultei erantzutea:
  - ikastaroaren edukiari buruzkoak, plataformako foroaren bidez
  - 24 orduko epean erantzutea
- Ikaskuntzaren jarraipena eta ebaluazioa egitea.

HILA	HASIERA	AMAIERA	ADMINISTRAZIO OROKORRA		BESTE ADMINISTRAZIO BATZUK	BAJEN JAKINARAZPENAK (ez dakar matrikula-kosturik)
			ESKATZEKO AZKEN EGUNA	ONIRITZIA	ESKATZEKO AZKEN EGUNA	
APIRILA	Apirilaren 3a	Apirilaren 30a	Martxoaren 2a	Martxoaren 5etik 9a	Martxoaren 9a	Martxoaren 28a arte
<b>AURREZ AURREKO SAIOA</b>			Apirilaren 12a		Lakua IIko 5.gela 11:00-13:00	

### ZER LORTU NAHI DEN

**HELBURU OROKORRAK** Herri-administrazioetan datu pertsonalak babestu beharrik jira-biran dituen gai guztiak aztertuko ditugu, eta kontuan izango da ikasleak gai horiek denak sakonago lantzea.

**GAITASUNAK** Ikastaroa amaitzen denerako, ikaslea gai izangoda honakoetarako:

- Datuen babesa arauetan non-nola kokaturik dagoen jakiteko
- Datu pertsonalak bereizteko eta tratamenduentako salbuespenak bereizteko.
- Datuen babes-kontuetan, kontrol-organoak kokatzeko eta haien eskumenak kokatzeko.
- Informazio-fluxuak bideratzeko eta fluxu bakar baterako konponbide guztiak

<b>PRESTAKUNTZA ARLOA:</b>	<b>Administrazioko oinarrizko gaiak</b>
<b>MODALITATEA:</b>	<b>Lineakoa</b>
<b>HIZKUNTZA:</b>	<b>Gaztelania</b>

## CURSO AVANZADO EN PROTECCIÓN DE DATOS – ADAPTADO AL REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD)

adierazteko.

- Datuak babesteko obligazio formalak zehazteko eta ebazteko.
- Datu pertsonalak darabiltzan antolakunde orotan derrigor jarri beharreko alderdi teknikoak erabiltzaile moduan errebisatzeko, lehenagotik duen mailaren arabera.
- Datuak Babesteko Europako Erreglamenduaren berrikuntzak ezgutzea hurrengo gaiei buruz: adostasuna eskuratzea, informazioa, datuak babesteko ordezkaria, datuen erabilerak eta baita informazioaren segurtasunari buruzko irizpide berriei ere.

### PROGRAMA ETA EBALUAZIOA

#### METODOLOGIA

Autoprestakuntzako ekintza honek bi ardatz nagusi ditu: plataforma birtuala eta tutoretzak. Ikaskuntzaren oinarrian, sistema dinamiko bat dago, ikasleek aktiboki parte har dezaten; tutoreak gidatzen du ikaslea, eta ikasleak, berriz, banakako lana eginez eta elkarlanean arituz ikasten du. Ikastaroak 6 gai ditu, autoebaluaketarako testa eta jarduera desberdinak. Gainera Datuak Babesteko Europa Erreglamendu berriari buruzko atal bat dago gai bakoitzean.

Ikasleen ikastaldia osatzeko bideak: ikastaroko dokumentaziora eta irakurtzeko esteketarako sarbidea; foroetan parte hartzea; ariketa praktikoak eta galdetegiak egitea, eta tutorearekin beti harremanetan egotea, plataformaren bidez.

Ikastaro hasieran ikasleak gonbidatuko ditu irakasleak aurrez aurreko bertaratu beharreko saio batean parte hartzeko non zalantzak, kontsultak edo ikastaroak dirauen bitartean nahi duten gaiak lantzeko eskaera egingo duten, beti ere, lanpostuan hobetzeko asmoarekin. Aipatu saioan azaltzen diren gaiak autoprestakuntzako plataformak eskaintzen dituen baliabideak erabiliz landuko dira, hala nola, ariketak, foroak, etab.

#### PROGRAMA

1. Sarrera. Ea zer dugun datuak babesteko arauen aldetik DBEOren ezarrerarekin
  - a. Helburua
  - b. Aplikazio-esparru materiala
  - c. DBEOren irismena
  - d. Salbuespenak
  - e. Lurralde-eremua
  - f. Tratamendu bereziak
2. Kontrol-organoak
  - a. Estatu kideen control-agintaritzak DBEOn
  - b. Koordinazioa eta lankidetzak
  - c. Datuak babesteko Europako lantaldea. G29ren ordezkaria
  - d. Baliabideak, erantzukizunak eta y zehapenak
3. Kontzeptuak: Datu-babesaren inguruko funtsezko definizioak.
  - a. DBLO eta DBEOko kontzeptuak eta definizioak
  - b. DBLO eta DBEOren printzipioak datuen tratamenduan
4. Tratamenduaren eskakizunak: fitxategi-arduradunaren eta interesatuen eskubideen eta betebeharren arteko gatazka
  - a. Interesdunen eskubideak
  - b. Printzipio orokorrak
  - c. Eskubideen mugak
  - d. Eskubide-zehatzak
  - e. Arduradunaren betebeharrak
  - f. Datuen babesa, diseinutik abiatuta eta lehenetsita
  - g. Eraginaren ebaluazioa
  - h. Aurretiko kontsulta Kontrol agintaritzari
  - i. Eragilearen eginbeharrak
5. Lagapenak eta zehapenak: informazioaren kanpoko tratamendua eta tratamenduaren erantzukizuna
6. Segurtasun-neurriak: Legezko obligazioak martxan jartzeak bere baitan dituen gorabehera teknikoak
  - a. Tratamenduaren segurtasuna
  - b. Segurtasunaren urraketa komunikatzea
  - c. Eraginaren ebaluazioa
  - d. Aurretiko kontsulta
  - e. Datuak babesteko ordezkaria

PRESTAKUNTZA ARLOA:	Administrazioko oinarrizko gaiak
MODALITATEA:	Lineakoa
HIZKUNTZA:	Gaztelania

## CURSO AVANZADO EN PROTECCIÓN DE DATOS – ADAPTADO AL REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD)

- f. Jokabide-kodeak
- g. Ziurtagiria

Ikastaroaren helburuak betetzen direla bermatzea izango da ebaluazioaren **helburua**. Ikastaroaren ebaluaketak **6 ariketa praktikoa** ditu eta test motako proba bat. Jarduera batzuk on-line egin behar dira eta beste batzuk ordenagailuan gero plataforma birtualean atxikitzeko, tutoreak zuzendu eta lanaren feedback-a bidali dezan. Halaber, edukiak ikasteko eta jarduerak egiteko gomendatutako epeak markatuko ditu.

**EBALUAZIOA** **Aprobetxamendu-proba** It-Txartela sistemaren bidez egingo da:  
- 40 galdera dituen test motako online proba bat izango da eta erantzuteko 4 aukera izango ditu. Probaren iraupena gutxi gorabehera 90 minutukoa izango da (Ikus *It-Txartela demo* <https://www.it-txartela.net/IVAP/usuario/demoExamen.do>)  
- Proba egiteko, hurrengo helbidean eskatuko da berau egiteko data, ordua eta lekua: <https://www.it-txartela.net/IVAP>  
- **7 eguneko** epean egiteko azterketa-deialdi bat dago (ikus *Informazio gehiago*>Egutegia).  
- Azterketa hiru lurreko **IVAPeko egoitzetan** egin ahalko da.

**IKASTAROAREN BALORAZIOA** Ikasleen gogobetetze-inkesta eta Irakaslearen balorazio-inkesta. Posta elektronikoaren bidez, inkestaren lotura jasoko duzu, bete dezazun. **Aprobetxamendu-egiaztagiria** lortzeko bete beharreko baldintzak:

- Ikastaroko 3 jarduera gutxienez gaintzea
- Aprobetxamendu-proba gaintzea: gutxienez, 20 erantzun zuzen

**ZIURTAGIRIA** **Ziurtagiri digitala** eskuragarri izango duzu posta elektronikoan jakinarazpena jasotakoan. Sartu "IVAPekiko izapideak", "Ziurtagiriak" atalean.

**PREZIOA** **197€**  
AGINDUA, 2014ko abenduaren 11koa, Herri Administrazio eta Justiziako sailburuarena, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak ematen dituen jarduera eta zerbitzuen prezio publikoen zenbatekoa ezartzen duena.(Abenduaren 30eko EHAA, 248. zk.)

**LAGUNTZA** **Laguntza teknikoa** behar izanez gero:  
➤ Deitu CAUko telefono zenbakira (945016) **440**  
➤ Astelehenetik ostiralera 08:00etatik 20:00etara

**LAGUNTZA** **It-txartela probaren** funtzionamenduari buruz laguntza behar izanez gero:  
➤ Deitu hurrengo telefono-zenbaki honetara (945016) **902 702 142**  
➤ Astelehenetik ostegunera 09:00etatik 18:30era. Ostiraletan 09:00etatik 16:00etara.

**Aministrazio-gaiekin** lotutako kontsultak egiteko: [prestakuntza@ivap.eus](mailto:prestakuntza@ivap.eus)

**ARGIBIDE GEHIAGO** It-txartela sistema bidezko aprobetxamendu-proba egiteko egutegia:

2018 AUTOPRESTAKUNTZAKO IKASTAROEN AZTERKETAK				
IKASTAROEN DEIALDIK	Izena emateko epearen hasiera	Azterketak egiteko epea		Azterketan izena emateko epemuga
APIRILA	apirilak 9a	apirilaren 27 eta 30a, eta maiatzaren 2tik 8ra		maiatzaren 2a
<b>OHARRA</b>				
<b>Azterketak egiteko epea</b> 7 egun daukazu azterketak egiteko; bat edo bi deialdi dituzten ikastaroen azterketak egiteko				
<b>Matrikula eskaera edo aldaketa</b> Azterketa data baino <b>4 egun natural lehenago</b> arte. <u>Salbuespena:</u> azterketa eguna baino egun bat lehenago arte eskaera egin edo moldatu dezakezu baldin eta, aukeraturutako egunean lekua eta pertsonaren bat matrikulatuta balego.				
<b>Tokia</b>	<b>IVAPeko egoitzetan</b>	<b>Vitoria-Gasteiz (Lakua)</b>	<b>Bilbao</b>	<b>Donostia</b>
<b>Ordutegia</b>		Donostia-San Sebastián kalea, 1 <b>8:30/10:30/12:30</b>	Errekalde zumarkale, 18 <b>9:00/11:00</b>	San Bartolome, 28 <b>9:00/11:00</b>

**OHARRA:** ikastaroa irekita gongo da azterketak egiteko epearen azken egunera arte.