

PRESTAKUNTZA-ARLOA:	Oinarrizko administrazio-gaiak
MODALITATEA:	Lineakoa
HIZKUNTZA:	Gaztelania

EJECUCIÓN Y EXTINCIÓN DE LOS CONTRATOS

KODEA

2018-0-3-4

INFORMAZIO OROKORRA

IRAUPENA	15 ordu	IKASTARORAKO SARBIDEA	http://autoprestakuntza.euskadi.eus			
HARTZAILEAK	Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoetako langileak, hain zuzen ere, kontratuak gauzatzearekin lotutako lanak egiten dituzten enplegatu publikoak.					
IRAKASLEA	Javier Vazquez Matilla. Abokatu. Zuzenbidean doktorea. Europako Batzordearen kontratazio publikoan aditu den taldeko kidea.					
ESKAKIZUNAK	<p>- Posta elektronikoaren kontu bakar bat ikasleko.</p> <p>- Administrazio Orokorreko langileentzat: posta elektronikoaren kontu bat, posta sare korporatibokoak ez diren posta-zerbitzarietara bidaltzeko eta zerbitzari horietatik jasotzeko aukerarekin. Ez dira baliozkoak izango mezuak soilik sare korporatiboaren barruan bidali eta jaso ditzaketenak.</p> <p>SOFTWAREA:</p> <ul style="list-style-type: none"> Windows XP edo aurreratuagoa. Nabigatzailea: Internet Explorer 8 eta Mozilla Firefox edo Chrome eguneratuak. Pantailaren bereizmena: 1024 x 768 (gomendatua) Adobe Flash Player 10 edo aurreratuagoa Acrobat reader 8 edo aurreratuagoa (gomendatua) Internetarako konexioa eta Youtuberako sarbidea <p>HARDWAREA:</p> <ul style="list-style-type: none"> PC Pentium III edo aurreratuagoa Soinu-txartela Entzungailu edo bozgorailu independenteak 					
ESKAKIZUN TEKNIKOAK						
TUTORETZAK	<p>Tutorearen egitekoak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ikasleei plataforman ongi-etorria emateko mezu bat bidaltzea. ➤ Kontsultei erantzutea: <ul style="list-style-type: none"> • ikastaroaren edukiari buruzkoak, plataformako foroaren bidez • 24 orduko epean erantzutea ➤ Ikaskuntzaren jarraipena eta ebaluazioa egitea. 					
HILA	HASIERA	AMAIERA	ADMINISTRAZIO OROKORRA		BESTE BATZUK ADMINISTRAZIOAK	BAJEN JAKINARAZPENAK
			ESKATZEKO AZKEN EGUNA	Oniritzia	ESKATZEKO AZKEN EGUNA	(matrikula kosturik ez dago)
MARTXOA	Martxoaren 1a	Martxoaren 23a	Otsailaren 5a	Otsailaren 6tik 9a	Otsailaren 9a	Otsailaren 28a arte
AURREZ AURREKO SAIOA			martxoaren 21a		Ekitaldi-aretoa – Lakua II 11:00-14:00	

ZER LORTU NAHI DA?

HELBURUAK	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kontratua betetzean gertatzen diren ohiko intzidentziak ezagutu eta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen nobedadeak azpimarratu. ➤ Kontratuaren prezioa ordaintzeko dauden modu ezberdinak aztertu. ➤ Kontratua aldatzeko dauden mugak ezagutu. ➤ Ez-betetzeen kasu praktikoak aztertu eta ondorioak ikusi: zigorrak batez ere. ➤ Oreka ekonomikoko kasuak aztertu eta ondorioak ere bai. ➤ Kontratua suntsiaraztea: zer da, arrazoiak. Arrazoi berriak azpimarratuko dira.
GAITASUNAK	<p>Prestakuntza-ekintza amaitzean, ikasleak honako gaitasun hauek izango ditu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ordaintzeko gehienezko epea eta ordainketa berezitasunak ezagutu. ➤ Zigorrak eraginkortasunez ezartzeko izapideak ezagutu.

PRESTAKUNTZA-ARLOA:	Oinarrizko administrazio-gaiak
MODALITATEA:	Lineakoa
HIZKUNTZA:	Gaztelania

EJECUCIÓN Y EXTINCIÓN DE LOS CONTRATOS

- Aurreikusitako eta ez aurreikusitako aldaketak bereiztea, Sektore Publikoko kontratuen Legean bereziki.
- Aurreikusi gabeko aldaketak egoki balidatu.
- Identifikatzeko noiz dagokion emakiden oreka ekonomiko finantziarioa eta gauzatzeko moduak ezagutu
- Kontratua suntsiarazteko arrazoirik ematen den egiaztatu.

PROGRAMA ETA EBALUAZIOA

METODOLOGIA	Autoprestakuntzako online ekintza honek bi ardatz nagusi ditu: plataforma birtuala eta tutoretzak. Ikaskuntzaren oinarrian, sistema dinamiko bat dago, ikasleek aktiboki parte har dezaten; tutoreak gidatzen du ikaslea, eta ikasleak, berriz, banakako lana eginez eta elkarlanean arituz ikasten du. Ikastaroak bokazio praktikoa du. Irakasleak ikasturte hasieratik planteatuko ditu FOROan zereginak. Galderak edo kasu praktikoak izango dira, parte hartzaileen artean eztabaida sortzeko. Azkenean, planteatutako gaien laburpena egingo da eta amaierako AURREZ AURREKO SAIOAN helduko zaie. Badira ikasleen ikastaldia osatzeko bideak ere: ikastaroko dokumentaziora eta irakurtzeko esteketarako sarbidea; foroetan parte hartzea; ariketa praktikoak eta galdetegiak egitea, eta tutorearekin beti harremanetan egotea, plataformaren bidez.
PROGRAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontratu publikoak edo pribatuak gauzatu. 2. Gauzatze-epea eta luzapenak. 3. Kontratuen aldaketak. 4. Zigorak. 5. Finantza- eta ekonomia-oreka: 6. Kontratua suntsiaraztea.
EBALUAZIOA	Ikastaroaren helburuak betetzen direla bermatzea izango da ebaluazioaren helburua . Ikastaroaren ebaluazioan, kasu praktiko bat eta test bat daude. 20 galderako online testa izango da, eta galdera bakoitzak 3 erantzun-aukera izango ditu, eta jarduera, ordenagailuan ebatziko dute ikasleek, gero plataforma birtualean jartzeko; tutoreak zuzenduko ditu, plataformatik, eta lanaren feedback bat itzuliko du. Halaber, edukiak ikasteko eta jarduerak egiteko gomendatutako epeak ezarriko ditu arian-arian.
IKASTAROAREN BALORAZIOA	Ikasleen gogobetetze-inkesta eta irakasleen balorazio-inkesta. Posta elektronikoaren bidez, inkestaren lotura jasoko duzu, bete dezazun.
ZIURTAGIRIA	Aprobetxamendu-ziurtagiria eskuratzeko bete beharreko <u>bal dintzak</u> : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ikastaroko kasu praktikoa ebaztea. ➤ Aprobetxamendu-proba gaindituta izatea: gutxienez 16 erantzun zuzen. ➤ Foroko proposamenetan parte hartzea argudioak emanda. ➤ Aurrez aurreko saiora bertaratzea Ziurtagiri digitala eskuragarri egongo da posta elektronikoan jakinarazpena jasotakoan. Sartu "IVAPekiko izapideak", "Ziurtagiriak" atalean.
PREZIOA	128 € Herri Administrazio eta Justiziako sailburuaren 2014ko abenduaren 11ko AGINDUA, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak ematen dituen jarduera eta zerbitzuen prezio publikoaren zenbatekoa ezartzen duena (EHAA, 248. Zenbakia, abenduaren 30ekoa)
OHARRA	Laguntza teknikoa behar izanez gero: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Jarri harremanetan CAUrekin, telefono-zenbaki honetan: (945016) 440 ➤ Astelehenetik ostiralera, 08:00etatik 20:00etara. Administrazio-gaiekin lotutako kontsultak egiteko: prestakuntza@ivap.eus