

# LA LIQUIDACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS Y CONTABILIDAD

KODEA

2018-10-3-1

## INFORMAZIO OROKORRA

**IRAUPENA** 15 ordu **IKASTARORA SARBIDEA** <http://autoprestakuntza.euskadi.eus>

**HARTZAILEAK** Euskal Autonomia Erkidegoko toki- eta foru-administrazioetan lan egiten duten enplegatu publikoak

**BALDINTZAK** -Helbide elektroniko bakarra ikasle bakoitzeko

### ESKAKIZUN TEKNIKOAK

#### SOFTWAREA:

- Windows XP edo berriagoa
- Nabigatzaileak: Internet Explorer 8, Mozilla Firefox edo Chrome eguneratuak
- Pantailaren bereizmena: 1024 x 768 (gomendatua)
- Adobe Flash Player 10 edo berriagoa
- Acrobat reader 8 edo berriagoa (gomendatua)
- Internetarako konexioa eta Youtube zerbitzuko atzipena zabalik

#### HARDWAREA:

- PC Pentium III edo berriagoa
- Soinu-txartela
- Entzungailuak edo bozgorailu independenteak

### TUTORETZA

Ikastaroan zehar, tutoreak hurrengo lanak egingo ditu:

- Mezu bat bidaliko dio ikasleari ikastaroari ongi etorria emateko plataformaren bitartez.
- Kontsultak erantzutea:
  - Ikastaroaren EDUKIARI buruzkoak plataformako foroaren bidez
  - 24 orduko epean erantzutea
- Ikasle-prozesuaren jarraipena eta ebaluaketa

**IRAKASLEA** **ROBERTO CAÑÓN GOROSTIZA** Aurrekontuen zuzendaria. Galdakaoko Udala

HILA	HASIERA	AMAIERA	ESKATZEKO AZKEN EGUNA	BAJEN JAKINARAZPENAK (ez dakar matrikula-kosturik)
MARTXOA	Martxoaren 1a	Martxoaren 21a	Otsailaren 9a	Otsailaren 28a arte

## ZER LORTU NAHI DUGUN

### HELBURU OROKORRAK

Toki-erakunde baten aurrekontuen kudeaketarako alderdi nagusienak ezagutzea, kasu honetan, aurrekontua arlo ekonomiko eta finantzieren inguruko Gobernu-taldearen zuzendaritza-programa osotzen duten erabaki multzoa izanik.

Modulu desberdinetan hainbat gai ikasiko ditugu: aurrekontuak osatzeko eta onartzeko, aurrera eraman eta aldatzeko, eta haien likidazioa egiteko.

### HELBURU ZEHATZAK

Aurrekontuen kudeaketa eraginkor bat egiteko, aurrekontuak egin eta haien aldaketak egiteko alderdi garrantzitsuenak ezagutzea

### GAITASUNAK

Ikaslea gai izango da prestakuntza-ekintza amaitzean:

- aurrekontua egiteko atal desberdinak identifikatzeko
- erakundeak behar dituen aurrekontu aldaketa egokienak proposatzeko

## PROGRAMA ETA EBALUAKETA

### METODOLOGIA

Autoprestakuntzako online ekintza honek bi euskarri ditu: plataforma birtuala eta tutoretzak. Ikaskuntza sistema dinamiko eta ikaslearen partaidetza aktiboan oinarritzen da, non ikasleak, tutore modura, irakasle baten laguntza jaso eta ikasleak banakako lana

## LA LIQUIDACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS Y CONTABILIDAD

eta lankidetzaz uztartuz ikasiko duen. Ikastaroak 5 gai eta jarduera desberdinak ditu. Ikasleak bere ikaskuntza hainbat tresnekin osatuko du: ikastaroko dokumentazioa eta irakurgaiaren loturak, foroetako partaidetza, ariketak egin, eta nola ez irakaslearekiko harremanan plataformaren bitartez.

### PROGRAMA

1. Aurrekontuaren likidazioa
2. Diru-sarrerei lotutako gastuak
3. Diruzaintzako gerakina
4. Kontu orokorra
5. Adierazle ekonomiko-finantzarioak

### EBALUAZIOA

Ikastaroaren helburuak betetzen direla bermatzea izango da ebaluazioaren **helburua**. Ikastaroaren ebaluaketak **2 ariketa praktikoa** ditu. Jarduera batzuk on-line egin behar dira eta beste batzuk ordenagailuan gero plataforma birtualean atxikitzeko, tutoreak zuzendu eta lanaren feedback-a bidali dezaten. Halaber, edukiak ikasteko eta jarduerak egiteko gomendatutako epeak markatuko ditu.

### IKASTAROAREN BALORAZIOA

Ikasleen gogobetetze-inkesta eta Irakaslearen balorazio-inkesta. Posta elektronikoen bidez, inkestaren lotura jasoko duzu, bete dezazun.

### ZIURTAGIRIA

**Aprobetxamendu-egiaztagiria** lortzeko bete beharreko baldintzak:

- Ikastaroko jarduerak irakasleari bidali eta gainditu

**Ziurtagiri digitala** eskuragarri izango duzu posta elektronikoen jakinarazpena jasotakoan. Sartu "IVAPekiko izapideak", "Ziurtatzeak" atalean.

### PREZIOA

**107€**

AGINDUA, 2014ko abenduaren 11koa, Herri Administrazio eta Justiziako sailburuarena, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak ematen dituen jarduera eta zerbitzuen prezio publikoen zenbatekoa ezartzen duena. (Abenduaren 30eko EHAA, 248. zk.)

### LAGUNTZA

Laguntza teknikoa behar izanez gero:

- Deitu CAUko telefono zenbakira (945016) **440**
- Asteleheneetik ostiralera, 08:00etatik 20:00etara

Aministrazio-gaiekin lotutako kontsultak egiteko: [prestakuntza@ivap.eus](mailto:prestakuntza@ivap.eus)