

PRESTAKUNTZA ARLOA:	IKT (Informazioaren eta komunikazioaren teknologiak)
MODALITATEA:	On-line
HIZKUNTZA:	Euskara

EXCEL 2010 OINARRIZKOA

KODEA

2017-35-10-6

INFORMAZIO OROKORRA

IRAUPENA 15 ordu **IKASTARORA SARBIDEA** <http://autoprestakuntza.euskadi.eus>

HARTZAILEAK Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoetan lan egiten duten enplegatu publikoak.

BALDINTZAK
-Excel 2010 ikastaroaren aurreko bertsioen ezagutzak izatea..
-Helbide elektronikoa bakarrik ikasle bakoitzeko
-Administrazio Orokorreko ikasleentzat: korporazio-saretik kanpoko posta-zerbitzarietatik eta zerbitzarietara mezuak bidaltzeko eta jasotzeko aukera ematen duen posta elektronikoko kontua izatea. Ez dute balioko mezuak korporazio-sarearen barruan bidali eta jasotzeko aukera besterik ematen ez dutenak.

ESKAKIZUN TEKNIKOAK
SOFTWAREA:

- Windows XP edo berriagoa
- Nabigatzaileak: Internet Explorer 8, Mozilla Firefox 14.0.1, edo berriagoak
- Pantailaren bereizmena: 1024 x 768 (gomendatua)
- Adobe Flash Player 10 edo berriagoa
- Acrobat reader 8 edo berriagoa (gomendatua)
- Internetarako konexioa, eta Youtube zerbitzuko atzipena zabalik

HARDWAREA:

- PC Pentium III edo berriagoa
- Soinu-txartela

 *Ikastaroa ez dago egiterik MAC gailuetan

HILA	HASIERA	AMAIERA	ADMINISTRAZIO OROKORRA		BESTE ADMINISTRAZIOAK	BAJAK (ez da matrikula kobratuko)
			ESKATZEKO AZKEN EGUNA	OE	ESKATZEKO AZKEN EGUNA	
EKAINA	Ekainak 12	Ekainak 30	Maiatzak 2	Maiatzak 3etik 8ra	Maiatzak 8	Ekainaren 9a arte

ZER LORTU NAHI DUGUN

HELBURU OROKORRAK Excel 2010 programaren oinarriko funtzioak ezagutzea beraz erabiltzeko: datuak sartu, kalkuluak egin eta datuak antolatzea.

BERARIAZKO HELBURUAK Tresna eta bere erabilera ezagutzea. Kalkulu-orrien erabilera eta diseinua: gelaxkak eta formatua. Kalkulu-formulak erabiltzea. Grafikoak sortu eta diseinatzea.

GAITASUNAK Prestakuntza-ekintza amaitzean, ikaslea gai izango da:

- Taulak sortu eta datuak sartzeko.
- Kalkuluak egiteko.
- Funtzio automatikoak erabiltzeko.
- Grafikoak sortu eta editatzeko.

PROGRAMA ETA EBALUAKETA

METODOLOGIA Autoprestakuntzako oline ikastaroa, teoria eta praktika uztartuz, Ikastaroak 7 unitate didaktiko ditu, simulaziozko ingurunean ariketak, autoebaluaketarako testa eta unitate bakoitzeko amaierako testa. Programa sei fitxatan banatuta dago: *Ibilbide pertsonalizatua* (orientaziorako maila-proba, hautazkoa; emaitzaren arabera hainbat ikasgai ditu ezagutza-maila hobetzeko), *Bista Orokorra* (eduki multimediadun 59 ikasgai, gorde edo inprimatzeko eta ariketa praktiko interkatiboak), *Gogokoena* (erabiltzaileak sor dezakeen eduki-zerrenda), *Prestakuntzarako gomendioak* (kapituluko testa egin ondoren gorde daitezkeen gomendioak), *Glosarioa* (aurkibideko zerrenda

PRESTAKUNTZA ARLOA:	IKT (Informazioaren eta komunikazioaren teknologiak)
MODALITATEA:	On-line
HIZKUNTZA:	Euskara

EXCEL 2010 OINARRIZKOA

alfabetikoa) eta FAQ (ohiko galderak, erantzunekin).

PROGRAMA

1. Programaren erabilera

Excel abiaraztea eta ixtea. Liburu berriak sortzea eta gordetzea Liburu bat gordetzea, beste fitxategi-mota batean. Irekitako liburu batetik beste batera joatea. Excelen aukerak. Programari buruzko laguntza lortzea. Ikuspegiak. Excel aplikazioaren leihoak.

2. Gelaxkak.

Datuak sartzea, Gelaxkena eduki aldatu eta ezabatzea. Zerrendak sortzea. Gelaxkak markatzea. Egindakoa desegitea. Gelaxken eduki jakin bat bilatzea eta ordezkatzeta. Taulak ordenatzea eta iragaztea. Kopiatu eta lekualdatzea arrastatu eta askatu eginez. Bete funtzioa erabiltzea. Kopiatzea eta lekualdatzea arbela erabiliz.

3. Kalkulu-orriak administratzea

Errenkadad eta zutabeak markatzea. Gelaxkak txertatzea eta ezabatzea. Zutabearen zabalera eta errenkadaren altuera aldatzea. Errenkadak eta zutabeak izoztea. Kalkulu-orriak: ordena eta lekualdatzea. Kalkulu-orriak txertatzea eta ezabatzea. Jardunbide egokia: kalkulu-orriei izena jartzea. Liburuekin lan egitea.

4. Formulak eta funtzioak.

Jardunbide egokia: formulak sortzea. Formulen egitura eta formulak sortzea. Erreferentzia erlatiboak eta absolutuak. Funtzioen egitura eta funtzioak sartzea. BALDIN funtzioaren egitura. BALDIN funtzioaren erabilera. Formuletan erroreak bilatzea.

5. Formatua

Zenbakiei formatua ematea. Letra-tipoari formatua ematea. Atzeko planoari kolorea ematea. Formatua kopiatzea. Lerro-jauzi automatikoak eta eskuzkoak. Gelaxkak batzea. Gelaxken edukia lerrokatzea. Ertzak eta lerroak jartzea.

6. Diagramak

Diagramak sortzea. Hainbat diagrama-motaren artean aukeratzea. Diagrama-mota aldatzea. Diagrama-izenburuak editatzea. Diagrama bateko elementuak editatzea. Diagrama bateko beste elementu batzuk editatzea. Sparklines grafikoak.

7. Inprimatzeko prestatzea

Ikuspegiekin lan egitea. Inprimatzeko aukerak konfiguratzea. Goiburuaren eta orri-oinaren erabilera. Edukia egiaztatzea. Inprimatzeko beste aukera batzuk konfiguratzea. Zutabeen eta errenkaden izenburua zehaztea. Inprimatzea.

Ebaluazioaren helburua izango da ikastaroaren helburu orokorrak eta berariazkoak betetzen direla bermatzea.

Ikastaroaren ebaluazioak ariketa praktikoak ditu, autoebaluaziorako test bat, amaierako test bat eta aprobetxamendu-proba bat. Erabiltzaileak, **ariketa praktiko** interaktiboen bidez, simulaziozko ingurunean praktikatuko ditu ikastaroaren ikasgaien kontzeptuak.

Gainera, unitate bakoitzeko **autoebaluazio-test** bat egin ahalgo du, eta beste bat ikastaro bukaeran; 30 galdera ditu, hainbat ariketekin: erantzun bakar edo anitzekoak, ordenatzea, hutsuneak betetzea eta arrastan eramatea.

EBALUAZIOA

Aprobetxamendu-proba It-Txartela sistemaren bidez egingo da:

- 70 galderako online testa izango da eta erantzuteko 4 aukera izango ditu. Probaren iraupena gutxi gorabehera 90 minutukoa izango da (Ikus *It-Txartela demo* <https://www.it-txartela.net/IVAP/usuario/demoExamen.do>)

- Proba egiteko, hurrengo helbidean eskatuko da berau egiteko data, ordua eta lekua: <https://www.it-txartela.net/IVAP>

- **7 eguneko** epean egiteko **bi azterketa-deialdi** daude. (ikus *Informazio gehiago>Egutegia*).

- Azterketa hiru lurraldeetako **IVAPeko egoitzetan** edo horretarako egokituak dauden udalerrietako **Kzguneetan** egin ahalgo da.

IKASTAROAREN BALORAZIOA

Posta elektronikoaren bidez, inkestaren lotura jasoko duzu, bete dezazun.

ZIURTAGIRIAK

Aprobetxamendu-egiaztagiria lortzeko bete beharreko baldintzak:

➤ Aprobetxamendu-proba gainditzea: gutxienez, 53 erantzun zuzen

EXCEL 2010 OINARRIZKOA

It-Txartelako webgunetik eta edozein momentutan It-Txartelaren ziurtagiria deskargatzeko aukera duzu "Erabiltzailearen historia eta matrikulen gestioa" atalean.

Ziurtagiria digitala da, eta ikastaroa itxi ondoren eskuratu daiteke. Zure egiaztagiria lortzeko, Prestakuntza Zerbitzuko FAQ atalean kontsultatu: Administrazio Orokorra edo Toki Administrazioa arloetan.

PREZIOA **107€**
AGINDUA, 2014ko abenduaren 11koa, Herri Administrazio eta Justiziako sailburuarena, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak ematen dituen jardura eta zerbitzuen prezio publikoen zenbatekoa ezartzen duena.(Abenduaren 30eko EHAA, 248. zk.)

Laguntza teknikoa behar izanez gero:

- Deitu CAUko telefono zenbakira (945016) **440**
- Astelehenetik ostiralera 08:00etatik 20:00etara

LAGUNTZA **It-txartela probaren** funtzionamenduari buruz laguntza behar izanez gero:
➤ Deitu hurrengo telefono-zenbaki honetara (945016) **902 702 142**
➤ Astelehenetik ostegunera 09:00etatik 18:30era. Ostiraletan 09:00etatik 16:00etara.

Aministrazio-gaiekin lotutako kontsultak egiteko: prestakuntza@ivap.eus

**ARGIBIDE
GEHIAGO**

It-txartela sistema bidezko aprobetxamendu-proba egiteko **egutegia**:

2017ko AUTOPRESTAKUNTZAKO IKASTAROEN AZTERKETAK

IKASTAROEN DEIALDIK	Izena emateko epearen hasiera	Azterketak egiteko epea	Azterketan izena emateko epemuga
OTSAILA	otsailaren 6a	otsailaren 27tik martxoaren 9ra	martxoaren 3a
EKAINA	ekainaren 12a	ekainaren 30etik uztailaren 7ra	uztailaren 3a
URRIA	urriaren 9a	urriaren 30etik azaroaren 8ra (azaroaren 1a izan ezik)	azaroaren 2a
OHARRA			
Azterketak egiteko epea	7 egun daukazu azterketak egiteko; bat edo bi deialdi dituzten ikastaroen azterketak egiteko		
Matrikula eskaera edo aldaketa	Azterketa data baino 4 egun natural lehenago arte. <u>Salbuespena</u> : azterketa eguna baino egun bat lehenago arte eskaera egin edo moldatu dezakezu baldin eta, aukeraturako egunean lekua eta pertsonaren bat matrikulatuta balego.		
Tokia	IVAPeko egoitzetan	Vitoria-Gasteiz (Lakua) Donostia-San Sebastián kalea, 1 8:30/10:30/12:30	Bilbao Errekalde zumarkale,18 9:00/11:00
Ordutegia			Donostia San Bartolome, 28 9:00/11:00
Ofimatikako ikastaroen azterketak horretarako egokitutako Kzgunetan ere egin daitezke.			

OHARRA: ikastaroa irekita egongo da azterketak egiteko epearen azken egunera arte.