ELEMENTARY

KODEA 2017-23-2-1/2/3/4

INFORMAZIO OROKORRA

IRAUPENA	100 ordu	**IKASTARORAKO SARBIDEA**	http://ivap.myoxfordenglish.com

HARTZAILEAK Euskal Autonomia Erkidegoko administrazioetako enplegatu publikoak.

EDUKIAK Ikastaroak egokitasun zenbatetsia du edukietan hizkuntzen Europako Erreferentzia-Esparru Bateratuan ezarritako mailekin. Esparru horren, hain zuzen ere, hizkuntzen irakaskuntzaren curriculumeko 1.Oinarrizko mailarekin (A1).

TRAILERRA Hemen duzu ikastaroaren aurkezpen bideoa gaztelaniaz eta ingelesez

BALDINTZAK

-Helbide elektroniko bakarra ikasle bakoitzeko

(EAEko Admin. Orokorra eta haren EEAAk):

-korporazio-saretik kanpodo posta-zerbitzarietatik eta zerbitzarietara mezuak bidaltzeko eta jasotzeko aukera ematen duen posta elektronikoko kontua izatea. Ez dute balioko mezuak korporazio-sarearen barruan bidali eta jasotzeko aukera besterik ematen ez dutenak.

-Lanpostuak ezarrita duen euskara hizkuntza eskakizun maila egiaztatuta izatea.

BALDINTZA TEKNIKOAK

SOFTWAREA:

- Windows XP edo berriagoa
- Nabigatzaileak: Internet Explorer, Mozilla Firefox eta Chromeren bertsio eguneratuak
- Pantailaren bereizmena: 1024 x 768 (gomendatua)
- Adobe Flash Player 22.0.0.1
- Interneterako konexioa eta Youtuberako sarbidea

HARDWAREA:

- PC Pentium VI edo berriagoa
- MAC OS 10.9 edo berriagoa
- Soinu-txartela
- Entzungailuak mikrofonoarekin (gomendatuak) edo mikroafonoa eta bozgorailu independienteak

TUTORETZA

Ikastaroan tutoreek hurrengo lanak egingo dituzte:

- Mezu bat bidaliko dio ikasleari ikastaroari ongi etorria emateko plataformaren bitartez.
- Kontsultak jaso eta argitu:
  - Ikastaroaren EDUKIArekin zerikusia dutenak, posta elektronikoaren bidez
  - erantzuna 24 ordutan emango dute
- Ikaskuntzaren jarraipena eta ebaluaketa egin

HILEA	HASIERA	AMAIERA	ADMINISTRAZIO OROKORRA		BESTE ADMINISTRAZIOAK	BAJAK (ez da matrikula kobratuko)
			ESKATZEKO AZKEN EGUNA	OE	ESKATZEKO AZKEN EGUNA	
OTSAILA	Otsailak 1	Ekainak 23	Urtarrilak 13	urtarrilak 16tik 19ra	Urtarrilak 19	urtarrilaren 31 arte
MARTXOA	Martxoak 1	Ekainak 16	Otsailak 6	otsailak 7tik 10era	Otsailak 10	Otsailaren 28a arte
UZTAILA	Uztailak 3	Azaroak 24	Ekainak 2	Ekainak 5etik 9ra	Ekainak 9	Ekainaren 30a arte
IRAILA	Irailak 4	Azaroak 30	Ekainak 30	Uztailak 3tik 7ra	Uztailak 7	Irailaren 1a arte

MAILAKETA PROBA

http://ivap.myoxfordenglish.com/placement/

Proba egiteko epeak:
-**otsaileko** deialdia: urtarrilaren 2tik 19ra
-**martxoko** deialdia: otsailaren 20tik martxoaren 10era

ELEMENTARY

-**uztaileko** deialdia: maiatzaren 22tik ekainaren 9ra
-**iraileko** deialdia: ekainaren 19tik uztailaren 7ra

Behin proba hasita, amaitu baino lehen ixten badugu saioa, berriz ere egin beharko dugu hasiera-hasieratik, dagokigun maila jakin nahi badugu.

ZER LORTU NAHI DA

HELBURU NAGUSIAK

Maila honen bitartez, ikaslea gai izango da ingelesez elkarreragiteko, modu errazean, eta zenbait galdera egin eta erantzuteko (bere buruari, bizitokiari, ezagutzen duen jendeari, dauzkan gauzei buruzkoak), bai eta eguneroko bizitzako gaiei buruzko baieztapen errazak egiteko ere.

BERARIAZKO HELBURUAK

- *To be* aditza eta *present simple*-a erabili, bai eta gai orokorrei buruzko komunikazioa eduki ahal izateko oinarrizko hitzak ere.
- Oinarrizko esamoldeak, aurkezpenak erabili eta ulertu; ikaslearen eguneroko bizitzari eta haren ohiturei buruzko diskurtsoak eta mezuak ulertu.

GAITASUNAK

Prestakuntza ekintza amaitzean ikaslea gai izango da:

- Gramatika: Hauek erabili: *to be* aditza, determinatzaileak (*this, that, these, those*), artikuluak (*a, an, the*) eta inperatiboa (“*Listen!*”). *Present simple*-a (“*I work*”) eta *present continuous-a* (“*I am working*”) erabili, ingelesezko preposizioak (*in, on, at,* eta abar), galderak egin eta norberaren gustuak adierazi (*like, love, hate,* eta abar).
- Vocabulary: Zenbakiak, herrialdeak eta nazionalitateak, lanbideak, garraiobideak, arropa, familia. Orduak, egunak, hilak, lanerako tokiak, aisialdiko jarduerak eta kirolak, laneko ingurunea, eta abar.
- Listening: Norberari eta inguru hurbilenari buruzko esamoldeak ulertu jendeak astiro eta argi hitz egiten duenean.
- Reading: Testu labur eta sinpleak ulertu: oinarrizko esamoldeak eta hitz arruntak ezagutu.
- Speaking: Esaldi sinpleak norbera eta besteak deskribatzeko, bakoitza non bizi den esan, zertan dabilen adierazi, eta abar.
- Writing: Mezu labur eta sinpleak idatzi. Formulario pertsonalak bete (izena, nazionalitatea, helbidea, eta abar).

PROGRAMA ETA EBALUAKETA

METODOLOGÍA

Unitate didaktikoek modulu bakoitzaren edukiak garatzen dituzte eta zatitan banatuta daude. Unitateen ibilbideak malgutasun handia du, eta aukera ematen dio ikasleari edozein alorretara itzultzeko, edukiak lantzen jarraitu edo ariketa jakin bat nahi beste aldiz errepikatzeko.
Unitate bakoitzaren hasieran, *Annabel* irakasle birtualak **INTRODUCTION** bat egingo du eta jardueren helburuak azalduko ditu. Zenbait azalpen ere emango du ─gramatika, hitzak, ahoskatzea─, eta jarraibideak eskaini, zer egin behar den eta noiz. Bi hizkuntzatan hitz egingo dio ikasleari (gaztelaniaz eta ingelesez), eta biak tartekatuko ditu bere azalpenetan. Gero eta gutxiago hitz egingo du gaztelaniaz, mailek zailtasunean gora egin ahala.
BIDEOak aurkeztuko dizkigu unitateko hitzak eta gramatika. Egitura guztiak aurkezten dira eta hitzak irakasten. Ikaslea pertsonaiekin batera hazten da, pertsonaia horiek arin eta natural sartzen dituztelako argumentuan gero landuko diren egiturak, hitzak eta ahoskera. Bideoa ingelesezko azpitituluekin ikus daiteke, edo erreferentziako hizkuntzazko azpitituluekin, bai eta azpititulurik gabe ere.
Bideoa ikusi, eta gramatikako ariketei ekingo die ikasleak. **GRAMMAR** atalak era askotako ariketak ditu unitateen atal guztietan: unitate bakoitzeko gramatika-puntuak praktikatzea da kontua.
Aurreko atala osatzeko, **VOCABULARY** izenekoa dugu. Helburu nagusitzat du unitatean jorratutako eremu semantiko jakin bateko hitz espezifikoak ikastea.
Gero, elkarrizketa simulatuaren atala dator. **CONVERSATION** horretan, ikasleari aukera ematen zaio ikasitakoa erabil dezan: elkarrizketa simulatu bat egingo du bideoen protagonistekin, gidoi bati jarraituta (iradokizunekin eta argibideekin).
Unitate bakoitzaren amaieran, autoebaluazio-proba, **SELF CHECK**. Horren bitartez, ikasleak berehala egiazta dezake zer ikasi duen, eta, horrenbestez, ikasteko autonomia gara dezake. Hartara, landutako alor bakoitzari buruzko ezagutzak probatzen dira.

ELEMENTARY

PROGRAMA

1. unitatea. *To be* aditza (singularra). 1etik 10era arteko zenbakiak. Lanbideak.
2. unitatea. *To be* aditza (plurala). 11tik 20ra arteko zenbakiak. Herrialdeak eta nazionalitateak.
3. unitatea. *Reading: Jendea ezagutu sarean Writing: An, but or not.*
4. unitatea. Artikulu eta substantibo pluralak. 21etik 99ra arteko zenbakiak, janariak eta edariak.
5. unitatea. *To be* singularreko eta pluraleko substantiboekin. Adjektiboak eta bulegoko gauzak.
6. unitatea. *Reading: Gutuna. Writing: In, from……to, on.*
7. unitatea. *There is/ There are. Is there…? Are there…?* Etxetresna elektrikoak eta sukaldeko gauzak.
8. unitatea. *Have got.* Garraiobideak eta koloreak.
9. unitatea. *Reading: Merkataritza-gune berria. Writing: Also eta too.*
10. unitatea. *This, These, That, Those.* Posesiboak. Arropa. Familia.
11. unitatea. Inperatiboak, objektu-izenordainak. *Turn it on/ Turn it off*, phrasal verbs.
12. unitatea*. Reading: Emakume modelo baten familia. Writing: Adjektiboen ordena.*
13. unitatea. *Present Simple* eta preposizioak. Lanerako eta bizitzeko lekuak.
14. unitatea. *Present Simple* (3. sing.) eta maiztasun-adberbioak. Orduak eta eguneroko jarduerak.
15. unitatea*. Reading:* Taxista baten errutina*. Writing:* Paragrafoak idatzi.
16. unitatea. Denbora-preposizioak, galderazko perpausak. Hiriko tokiak, egunak eta hilak.
17. unitatea. *Like, love, hate eta enjoy*. Gerundioak. Aisia eta kirolak.
18. unitatea*. Reading: Kirol-klub bati buruzko liburuxka Writing: Either….or.*
19. unitatea. *Can* (baimena eta gaitasuna). Gaitasunetarako aditzak.
20. unitatea. Preposizioak (tokia eta mugimendua). Zenbaki ordinalak.
21. unitatea*. Reading: Hotel bateko liburuxka. Writing: Antolatu (first, then, after that, finally).*
22. unitatea. *Present continuous*. Jantziak.
23. unitatea. *Present Simple edo Continuous?* Negozio- departamentu eta -sailak.
24. unitatea*. Reading: Telekomunikazio-enpresa bat. Writing: Maiuskulak (letra larriak).*

Aparteko edukiak*: baliabide osagarri bat da, praktikatzeko, entretenitzeko, eta ikasitakoa finkatzeko.

- ***Business Videos***: 9 unitate hauetan, negozioen arloko ingelesean giltzarri diren hiztegia eta esaldiak jasotzen dira.
- ***Work Emails***: 60 unitate hauekin, mezu elektroniko eraginkor eta profesionalak idazten ikasiko duzu.
- ***Phrasal Verbs***: Negozio arloko ingelesean gehien erabiltzen diren 25ak.
- ***Articles***: egunkarietako eta aldizkarietako 30 artikulu baino gehiago, eta grabazio bat ere bai.
- ***eBooks***: liburu elektroniko hautatuak, genero askotakoak eta zure mailara egokituak.
- ***Campus***: hiztegia eta gramatika errepasatzeko maila guztietako ariketak.

* Otsaila eta uztaileko deialdietan soilik

EBALUAZIOA

Ebaluaketaren helburua: Ikastaroaren helburu orokor eta zehatzak bete edo lortu direla bermatzea. Etengabeko ebaluazioa egingo da eta ikasgai bakoitzeko aurrerapenak *My Progress* atalean ikusiko du ikasleak modu grafikoan.
Unitate bakoitzaren amaieran, autoebaluazio-proba, **Self Check** izango da. Test horrek bost orrialde ditu, eta unitatearen gramatika- eta lexiko-edukiak jorratzen duten ariketak. Ikasleak galdera guztiak bete behar ditu emaitza ikusteko 6.orrialdean. Bost puntu edo gehiago lortuz gero gainditzen da proba. Behin proba hasita, amaitu baino lehen ixten badugu saioa, ez dira emaitzak gordeko.
Gainera, hiru unitatez behin, **Progress test** bat dago ikastaro bakoitzeko. Ebaluazioa gutxienez 5 puntu (%50) edo gehiago lortuz gainditzen da. Progress test bakoitzak 12 orrialde ditu eta hizkuntza-gaitasun guztiak hartzen ditu aintzat: *Reading, Writing, Listening, Use of English (Grammar and Vocabulary*), *Speaking* eta *Conversation*. Ahozko eta idatzizko probak ikasleak 2 eguneko epean jasoko ditu irakaslearen zuzenketa ─iruzkin eta guzti─(bakarrik bigarrenak eta hirugarrenak zuzenduko dituzte). Sistemak erantzun guztiak gordeko dizkizu **Progress test**a zuzentzeko bidali arte, horrela, ez duzu zertan ariketa guztiak momentu berean egin.

ELEMENTARY

IKASTAROAREN BALORAZIOA	Posta elektronikoaren bidez, inkestaren lotura jasoko duzu, bete dezazun.
ZIURTAGIRIA	**Aprobetxamendu-egiaztagiria** lortzeko bete beharreko baldintzak: ➢ Autoebaluazio-probak gainditzea, gutxienez, 19 test ➢ **Progress test**ak gainditzea: 2 zenbakidun Progress test biak eta 3 zenbakidun beste biak **Ziurtagiria digitala** da, eta ikastaroa itxi ondoren eskuratu daiteke. Zure egiaztagiria lortzeko, Prestakuntza Zerbitzuko FAQ atalean kontsultatu: Administrazio Orokorra edo Toki Administrazioa.
PREZIOA	**104€**
LAGUNTZA	**Ikastaroari buruzko** kontsultarik izanez gero, tutoreengana jo dezakezu: ➢ tutores.ivap@myoxfordenglish.com **Laguntza teknikoa** behar izanez gero, euskarri teknikorako sailera jo dezakezu: ➢ soporte.ivap@myoxfordenglish.com ➢ Tel.: 916602922 / 916602670 / 916602927 **Aministrazio-gaiekin** lotutako kontsultak egiteko: prestakuntza@ivap.eus
OHARRA	Erreklamazioetarako: ikastaroa bukatzen denetik hurrengo 10 eguneko epean.