

WORD 2010 BÁSICO

KODEA

2016-33-8-1 / 2

INFORMAZIO OROKORRA

IRAUPENA 15 ordu

**IKASTARORA
SARBIDEA**

<http://autoprestakuntza.euskadi.eus>

HARTZAILEAK Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioetan lan egiten duten enplegatu publikoak

BALDINTZAK

-Word 2010 ikastaroaren aurreko bertsioen ezagutzak izatea.

-Helbide elektronikoa bakarrik ikasle bakoitzeko

-Administrazio Orokorreko ikasleentzat: korporazio-saretik kanpoko posta-zerbitzarietatik eta zerbitzarietara mezuak bidaltzeko eta jasotzeko aukera ematen duen posta elektronikoko kontua izatea. Ez dute balioko mezuak korporazio-sarearen barruan bidali eta jasotzeko aukera besterik ematen ez dutenak.

**ESKAKIZUN
TEKNIKOAK**

SOFTWAREA:

- Windows XP edo berriagoa
- Nabigatzaileak: Internet Explorer 8, Mozilla Firefox 14.0.1, edo berriagoak
- Pantailaren bereizmena: 1024 x 768 (gomendatua)
- Adobe Flash Player 10 edo berriagoa
- Acrobat reader 8 edo berriagoa (gomendatua)
- Internetarako konexioa, eta Youtube zerbitzuko atzipena zabalik

HARDWAREA:

- PC Pentium III edo berriagoa
- Soinu-txartela

*Ikastaroa ez dago egiterik MAC gailuetan

HILA	HASIERA	AMAIERA	ADMINISTRAZIO OROKORRA		BESTE ADMINISTRAZIOAK	BAJAK (ez da matrikula kobratuko)
			ESKATZEKO AZKEN EGUNA	OE	ESKATZEKO AZKEN EGUNA	
OTSAILA	Otsailak 8	Otsailak 26	Urtarrilak 15	Urtarrilak 18tik 20ra	Urtarrilak 20	Otsailak 5a arte
URRIA	Urriak 10	Urriak 31	Irailak 2	Irailak 5etik 9ra	Irailak 9	Irailaren 30a arte

ZER LORTU NAHI DUGUN

**HELBURU
OROKORRAK**

Testu-editorearen oinarriko tresnak ezagutzea; dokumentu eta testuekin aritzea, eta behar bezalako diseinua ematea.

**BERARIAZKO
HELBURUAK**

Tresna eta bere erabilera ezagutzea. Testua diseinatzea formatuak erabilita. Taulak erabiltzea, formatua eta edizioa sortzea. Dokumentuan objektuak txertatu eta editatzea. Dokumentuak konbinatzea. Dokumentua inprimatzeko prestatzea.

GAITASUNAK

Prestakuntza-ekintza amaitzean, ikaslea gai izango da:

- Dokumentuak sortzeko.
- Testuei formatuak aplikatzeko.
- Taulak sortzeko.
- Dokumentuak konbinatzeko.

PROGRAMA ETA EBALUAKETA

METODOLOGIA

Autoprestakuntzako oline ikastaroa, teoria eta praktika uztartuz, Ikastaroak 6 unitate didaktiko ditu, simulaziozko ingurunean ariketak, autoebaluaketarako testa eta unitate bakoitzeko amaierako testa. Programa sei fitxatan banatuta dago: *Ibilbide pertsonalizatua* (orientaziorako maila-proba, hautazkoa; emaitzaren arabera hainbat ikasgai ditu ezagutza-maila hobetzeko), *Bista Orokorra* (eduki multimediatun 53 ikasgai,

WORD 2010 BÁSICO

gorde edo inprimatzeko eta ariketa praktikoko interkatiboak), *Gogokoenak* (erabiltzaileak sor dezakeen eduki-zerrenda), *Prestakuntzarako gomendioak* (kapituluko testa egin ondoren gorde daitezkeen gomendioak), *Glosarioa* (aurkibideko zerrenda alfabetikoa) eta *FAQ* (ohiko galderak, erantzunekin).

1. Worden erabilera

Word abiarazte eta ixtea. Dokumentu bat irekitzea eta gordetzea. Dokumentu bat irekitzea eta sortzea. Dokumentua bat unitate aldagarri batean gordetzea. Dokumentu bat beste fitxategi-mota batean gordetzea. Irekitako dokumentu batetik bestera joatea. Word-en aukerak. Worden laguntza erabiltzea. Pantailarako aurkezpena txikiagotzea, handiagotzea eta mugitzea. Aukera-zintarekin lan egitea. Bizkor atzitzeko tresna-barra, nabigazio-panela eta laster-menua.

2. Dokumentuak editatzea

Dokumentu baten ikuspegiak. Testua, sartzea. Ikur eta karaktere bereziak sartzea. Formatu-markak bistaritzea. Testua markatzea. Testua berrikustea eta ezabatzea. Testu-elementuak bilatzea eta ordeztzea. Testua lekualdatzea eta kopiatzea, arrastatu eta jareginez. Testua kopiatzea eta lekualdatzea, arbela erabiliz. Ekintzak desegitea.

3. Formatuen erabilera

Testuaren formatu azkarra ematea. Formatu aurreratuak Hitz-zatiketa automatikoa. Paragrafoekin lan egitea. Lerro-jauziekin lan egitea. Jardunbide egokia: testua lerrotzea. Testua lerrotzea. Paragrafoei koska aplikatzea. Tabulazioekin lan egitea. Jardunbide egokia: paragrafoekin lan egitea. Numerazioa eta buletak. Paragrafoen itxura aldatzea. Estiloak erabiltzea. Formatuak kopiatzea.

4. Taulak eta objektuak.

Taulak sortzea. Taula baten zatiak markatzea eta ezabatzea. Zutabeak eta errenkadak txertatzea eta editatzea. Taulei formatua ematea. Objektuak txertatzea eta kopiatzea. Dokumentu batean objektuak kokatzea.

5. Dokumentuak konbinatzea

Datu-iturburu bat estekatzea. Batze-eremuak txertatzea. Gutun-ereduen kopiak konbinatzea eta inprimatzea. Posta konbinatzea, etiketarako.

6. Inprimatzeko prestatzea

Orria prestatzea. Jardunbide egokia: orrialde-jauzia txertatzea. Orrialde-jauzia txertatzea. Goiburua eta orri-oina editatzea. Orrialde-zenbakiak txertatzea. Ortografia-berrikuspenera erabiltzea. Pantaila osoko irakurketa eta inprimatzeko aurrebista.

Ebaluazioaren helburua izango da ikastaroaren helburu orokorrak eta berariazkoak betetzen direla bermatzea.

Ikastaroaren ebaluazioak ariketa praktikokoak ditu, autoebaluaziorako test bat, amaierako test bat eta aprobetxamendu-proba bat. Erabiltzaileak, **ariketa praktikoko** interaktiboen bidez, simulaziozko ingurunean praktikatuak ditu ikastaroaren ikasgaien kontzeptuak. Gainera, unitate bakoitzeko **autoebaluazio-test** bat egin ahalko du, eta beste bat ikastaro bukaeran; 30 galdera ditu, hainbat ariketekin: erantzun bakar edo anitzekoak, ordenatzea, hutsuneak betetzea eta arrastan eramatea.

EBALUAZIOA

Aprobetxamendu-proba It-Txartela sistemaren bidez egingo da:

- 70 galderako online testa izango da eta erantzuteko 4 aukera izango ditu. Probaren iraupena gutxi gorabehera 90 minutukoa izango da (Ikus *It-Txartela demoa* <https://www.it-txartela.net/IVAP/usuario/demoExamen.do>)

- Proba egiteko, hurrengo helbidean eskatuko da berau egiteko data, ordua eta lekua: <https://www.it-txartela.net/IVAP>

- **7 eguneko** epearen barnean egiteko **bi azterketa deialdi** daude (ikus *Informazio gehiago* > *Egutegia*).

- Azterketa hiru lurreko **IVAPeko egoitzetan** edo horretarako egokituak dauden udalerrietako **Kzguneetan** egin ahalko da.

IKASTAROAREN BALORAZIOA

Ikasleen gogobetetze-inkesta.

Inkesta egitera sartzeko esteka bidaliko dugu, mezu elektronikoaren bidez.

WORD 2010 BÁSICO

ZIURTAGIRIA

Aprobetxamendu-egiaztagiria lortzeko bete beharreko baldintzak:

➤ Aprobetxamendu-proba gainditzea: gutxienez, 53 erantzun zuzen It-Txartelako webgunetik eta edozein momentutan It-Txartelaren ziurtagiria deskargatzeko aukera duzu "Erabiltzailearen historia eta matrikulen gestioa" atalean.

PREZIOA

107€

AGINDUA, 2014ko abenduaren 11koa, Herri Administrazio eta Justiziako sailburuarena, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak ematen dituen jardura eta zerbitzuen prezio publikoen zenbatekoa ezartzen duena.(Abenduaren 30eko EHAA, 248. zk.)

OHARRAK

Laguntza behar izanez gero:

- Deitu ELZko telefono zenbakira (945016) **440**
- Astelehenetik ostiralera 08:00etatik 20:00etara

**ARGIBIDE
GEHIAGO**

It-txartela sistema bidezko aprobetxamendu-proba egiteko **egutegia:**

AUTOPRESTAKUNTZAKO IKASTAROEN AZTERKETAK

IKASTAROEN DEIALDIAK	Izena emateko epearen hasiera	Azterketak egiteko epea	Azterketan izena emateko epemuga
OTSAILA	otsailaren 8a	otsailaren 26tik martxoaren 7ra	martxoaren 1a
MARTXOA	martxoaren 8a	martxoaren 29tik apirilaren 6ra	martxoaren 31
APIRILA	apirilaren 8a	apirilaren 28tik maiatzaren 6ra (28an ez dira probak egingo Lakuan)	maiatzaren 2a
MAIATZA	maiatzaren 9a	maiatzaren 30etik ekainaren 7ra	ekainaren 1a
EKAINA	ekainaren 8a	ekainaren 30etik uztailaren 8ra	uztailaren 4a
URRIA	urriaren 10a	urriaren 28tik azaroaren 8ra (azaroaren 1a izan ezik)	azaroaren 2a
AZAROA	azaroaren 9a	azaroaren 24tik abenduaren 2ra	azaroaren 28a
OHARRAK			
Azterketak egiteko epea	7 egun daukazu azterketak egiteko; bat edo bi deialdi dituzten ikastaroen azterketak egiteko		
Matrikula eskaera edo aldaketa	Azterketa data baino 4 egun natural lehenago arte. Salbuespena: azterketa eguna baino egun bat lehenago arte eskaera egin edo moldatu dezakezu baldin eta, aukeraturako egunean lekua eta pertsonaren bat matrikulatuta balego.		
Tokia	IVAPeko egoitzetan	Vitoria-Gasteiz (Lakua) Donostia-San Sebastián kalea, 1	Bilbao Errekalde zumarkale, 18
Ordutegia		8:30/10:30/12:30	Donostia San Bartolome, 28 9:00/11:00
Ofimatikako ikastaroen azterketak horretarako egokitutako Kzgunetan ere egin daitezke.			