

PRESTAKUNTZA ARLOA:	Hizkuntza Gaitasunak
MODALITATEA:	Online
HIZKUNTZA:	Ingelesa

ELEMENTARY

KODEA

2016-23-2-2 / 3

INFORMAZIO OROKORRA

IRAUPENA 100 ordu **IKASTARORAKO SARBIDEA** <http://ivap.myoxfordenglish.com>

HARTZAILEAK Euskal Autonomia Erkidegoko administrazioetako enplegatu publikoak

EDUKIAK Ikastaroak egokitasun zenbatetsia du edukietan hizkuntzen Europako Erreferentzia-Esparru Bateratuan ezarritako mailekin. Esparru horren, hain zuzen ere, hizkuntzen irakaskuntzaren curriculumeko 1.Oinarrizko mailarekin (A1).

MAILAKETA PROBA <http://ivap.myoxfordenglish.com/placement/>

Behin proba hasita, amaitu baino lehen ixten badugu saioa, berriz ere egin beharko dugu hasiera-hasieratik, dagokigun maila jakin nahi badugu.

BALDINTZAK

- Helbide elektronikoa bakarria ikasle bakoitzeko (EAEko Admin. Orokorra eta haren EEAAK):
- korporazio-saretik kanpodo posta-zerbitzarietatik eta zerbitzarietara mezuak bidaltzeko eta jasotzeko aukera ematen duen posta elektronikoko kontua izatea. Ez dute balioko mezuak korporazio-sarearen barruan bidali eta jasotzeko aukera besterik ematen ez dutenak.
- Lanpostuak ezarrita duen euskara hizkuntza eskakizun maila egiaztatuta izatea.

BALDINTZA TEKNIKOAK

SOFTWAREA:

- Windows XP edo berriagoa, eta Interneterako konexioa
- Nabigatzaileak: Internet Explorer 8, Mozilla Firefox 14.0.1 (edo berriagoa) eta Chrome
- Pantailaren bereizmena: 1024 x 768 (gomendatua)
- Adobe Flash Player 10 edo berriagoa

HARDWAREA:

- PC Pentium III edo berriagoa
- Soinu-txartela
- Entzungailuak mikrofonoarekin (gomendatuak) edo mikrofonoa eta bozgorailu independenteak

TUTORETZA

Ikastaroan tutoreek hurrengo lanak egingo dituzte:

- Mezu bat bidaliko dio ikasleari ikastaroari ongi etorria emateko plataformaren bitartez.
- Kontsultak jaso eta argitu:
 - Ikastaroaren EDUKIArekin zerikusia dutenak, posta elektronikoaren bidez
 - erantzuna 24 orduetan emango dute
- Ikaskuntzaren jarraipena eta ebaluaketa egin

HILEA	HASIERA	AMAIERA	ADMINISTRAZIO OROKORRA		BESTE ADMINISTRAZIOAK	BAJAK (ez da matrikula kobratuko)
			ESKATZEKO AZKEN EGUNA	OE	ESKATZEKO AZKEN EGUNA	
MARTXOA	Martxoak 1	Ekainak 30	Otsailak 12	otsailak 15etik 18ra	Otsailak 18	Otsailaren 29a arte
UZTAILA	Uztailak 4	Abenduak 2	Ekainak 3	Ekainak 6tik 10era	Ekainak 10	Uztailaren 1a arte

ZER LORTU NAHI DA

HELBURU NAGUSIAK Maila honen bitartez, ikaslea gai izango da ingelesez elkarreragiteko, modu errazean, eta zenbait galdera egin eta erantzuteko (bere buruari, bizitokiari, ezagutzen duen jendeari, dauzkan gauzei buruzkoak), bai eta eguneroko bizitzako gaietako buruzko baieztapen errazak egiteko ere.

PRESTAKUNTZA ARLOA:	Hizkuntza Gaitasunak
MODALITATEA:	Online
HIZKUNTZA:	Ingelesa

ELEMENTARY

BERARIAZKO HELBURUAK

- *To be* aditza eta *present simple*-a erabili, bai eta gai orokorre buruzko komunikazioa eduki ahal izateko oinarrizko hitzak ere.
- Oinarrizko esamoldeak, aurkezpenak erabili eta ulertu; ikaslearen eguneroko bizitzari eta haren ohiturei buruzko diskurtsoak eta mezuak ulertu.

GAITASUNAK

Prestakuntza ekintza amaitzean ikaslea gai izango da:

- **Gramatika:** Hauek erabili: *to be* aditza, determinatzaileak (*this, that, these, those*), artikulua (*a, an, the*) eta inperatiboa ("*Listen!*"). *Present simple*-a ("*I work*") eta *present continuous*-a ("*I am working*") erabili, ingelesezko preposizioak (*in, on, at*, eta abar), galderak egin eta norberaren gustuak adierazi (*like, love, hate*, eta abar).
- **Vocabulary:** Zenbakiak, herrialdeak eta nazionalitateak, lanbideak, garraioak, arropa, familia. Orduak, egunak, hilak, lanerako tokiak, aisialdiko jarduerak eta kirolak, laneko ingurunea, eta abar.
- **Listening:** Norberari eta inguru hurbilenari buruzko esamoldeak ulertu jendeak astiro eta argi hitz egiten duenean.
- **Reading:** Testu labur eta sinpleak ulertu: oinarrizko esamoldeak eta hitz arruntak ezagutu.
- **Speaking:** Esaldi sinpleak norbera eta besteak deskribatzeko, bakoitza non bizi den esan, zertan dabilen adierazi, eta abar.
- **Writing:** Mezu labur eta sinpleak idatzi. Formulario pertsonalak bete (izena, nazionalitatea, helbidea, eta abar).

PROGRAMA ETA EBALUAKETA

METODOLOGÍA

Unitate didaktikoek modulu bakoitzaren edukiak garatzen dituzte eta zatitan banatuta daude. Unitateen ibilbideak malgutasun handia du, eta aukera ematen dio ikasleari edozein alorretara itzultzeko, edukiak lantzen jarraitu edo ariketa jakin bat nahi beste aldiz errepikatzen.

Unitate bakoitzaren hasieran, *Annabel* irakasle birtualak **INTRODUCTION** bat egingo du eta jardueren helburuak azalduko ditu. Zenbait azalpen ere emango du —gramatika, hitzak, ahoskatzea—, eta jarraibideak eskaini, zer egin behar den eta noiz. Bi hizkuntzatan hitz egingo dio ikasleari (gaztelaniaz eta ingelesez), eta biak tartekatuko ditu bere azalpenetan. Gero eta gutxiago hitz egingo du gaztelaniaz, mailek zailtasunean gora egin ahala.

BIDEOak aurkeztuko dizkigu unitateko hitzak eta gramatika. Egitura guztiak aurkezten dira eta hitzak irakasten. Ikaslea pertsonaiekin batera hazten da, pertsonaia horiek arin eta natural sartzan dituztelako argumentuan gero landuko diren egiturak, hitzak eta ahoskera. Bideoa ingelesezko azpigituluekin ikus daiteke, edo erreferentziako hizkuntzako azpigituluekin, bai eta azpigitulurik gabe ere.

Bideoa ikusi, eta gramatikako ariketei ekingo die ikasleak. **GRAMMAR** atalak era askotako ariketak ditu unitateen atal guztietan: unitate bakoitzeko gramatika-puntuak praktikatzeko da kontua.

Aurreko atala osatzeko, **VOCABULARY** izeneko dugu. Helburu nagusizat du unitatean jorratutako eremu semantiko jakin bateko hitz espezifikoko ikastea.

Gero, elkarrizketa simulatuaren atala dator. **CONVERSATION** horretan, ikasleari aukera ematen zaio ikasitakoa erabil dezan: elkarrizketa simulatu bat egingo du bideoen protagonistekin, gidoi bati jarraituta (iradokizunekin eta argibideekin).

Unitate bakoitzaren amaieran, autoebaluazio-proba, **SELF CHECK**. Horren bitartez, ikasleak berehalak egiazta dezake zer ikasi duen, eta, horrenbestez, ikasteko autonomia gara dezake. Hartara, landutako alor bakoitzari buruzko ezagutzak probatzen dira.

PROGRAMA

1. unitatea. *To be* aditza (singularra). 1etik 10era arteko zenbakiak. Lanbideak.
2. unitatea. *To be* aditza (plurala). 11tik 20ra arteko zenbakiak. Herrialdeak eta nazionalitateak.
3. unitatea. *Reading: Jendea ezagutu sarean Writing: An, but or not.*
4. unitatea. Artikulu eta substantibo pluralak. 21etik 99ra arteko zenbakiak, janariak eta edariak.
5. unitatea. *To be* singularreko eta pluraleko substantiboekin. Adjektiboak eta bulegoko gauzak.
6. unitatea. *Reading: Gutuna. Writing: In, from.....to, on.*
7. unitatea. *There is/ There are. Is there...? Are there...?* Etxetresna elektrikoak eta

PRESTAKUNTZA ARLOA:	Hizkuntza Gaitasunak
MODALITATEA:	Online
HIZKUNTZA:	Ingelesa

ELEMENTARY

sukaldeko gauzak.

8. unitatea. *Have got*. Garraiobideak eta koloreak.

9. unitatea. *Reading: Merkataritza-gune berria. Writing: Also eta too.*

10. unitatea. *This, These, That, Those*. Posesiboak. Arropa. Familia.

11. unitatea. Inperatiboak, objektu-izenordainak. *Turn it on/ Turn it off*, phrasal verbs.

12. unitatea. *Reading: Emakume modelo baten familia. Writing: Adjektiboen ordena.*

13. unitatea. *Present Simple* eta preposizioak. Lanerako eta bizitzeko lekuak.

14. unitatea. *Present Simple* (3. sing.) eta maiztasun-adberbioak. Orduak eta eguneroko jarduerak.

15. unitatea. *Reading: Taxista baten errutina. Writing: Paragrafoak idatzi.*

16. unitatea. Denbora-preposizioak, galderazko perpausak. Hiriko tokiak, egunak eta hilak.

17. unitatea. *Like, love, hate eta enjoy*. Gerundioak. Aisia eta kirolak.

18. unitatea. *Reading: Kirol-klub bati buruzko liburuxka Writing: Either....or.*

19. unitatea. *Can* (baimena eta gaitasuna). Gaitasunetarako aditzak.

20. unitatea. Preposizioak (tokia eta mugimendua). Zenbaki ordinalak.

21. unitatea. *Reading: Hotel bateko liburuxka. Writing: Antolatu (first, then, after that, finally).*

22. unitatea. *Present continuous*. Jantziak.

23. unitatea. *Present Simple edo Continuous?* Negozio- departamentu eta -sailak.

24. unitatea. *Reading: Telekomunikazio-enpresa bat. Writing: Maiuskulak (letra larriak).*

EBALUAZIOA

Ebaluaketaren helburua: Ikastaroaren helburu orokor eta zehatzak bete edo lortu direla bermatzea. Etengabeko ebaluazioa egingo da eta ikasgai bakoitzeko aurrerapenak *My Progress* atalean ikusiko du ikasleak modu grafikoan.

Unitate bakoitzaren amaieran, autoebaluazio-proba, **Self Check** izango da. Test horrek bost orrialde ditu, eta unitatearen gramatika- eta lexiko-edukiak jorratzen duten ariketak. Ikasleak galdera guztiak bete behar ditu emaitza ikusteko 6.orrialdean. Bost puntu edo gehiago lortuz gero gainditzen da proba. Behin proba hasita, amaitu baino lehen ixten badugu saioa, ez dira emaitzak gordeko.

Gainera, hiru unitatez behin, **Tutorial** bat dago ikastaro bakoitzeko. Ebaluazioa gutxienez 5 puntu (%50) edo gehiago lortuz gainditzen da. Tutorial bakoitzak 12 orrialde ditu eta hizkuntza-gaitasun guztiak hartzen ditu aintzat: *Reading, Writing, Listening, Use of English (Grammar and Vocabulary), Speaking eta Conversation*. Ahozko eta idatzizko probak ikasleak 2 eguneko epean jasoko ditu irakaslearen zuzenketa —iruzkin eta guzti—(bakarrik bigarrenak eta hirugarrenak zuzenduko dituzte). Sistemak erantzun guztiak gordeko dizkizu **Tutoriala** zuzentzeko bidali arte, horrela, ez duzu zertan ariketa guztiak momentu berean egin.

IKASTAROAREN BALORAZIOA

Ikasleen gogobetetze-inkesta, on-line

ZIURTAGIRIA

Aprobetxamendu-egiaztagiria lortzeko bete beharreko baldintzak:

- Autoebaluazio-probak gainditzea, gutxienez, 19 test
- **Tutorialak** gainditzea: 2 zenbakidun Tutorial biak eta 3 zenbakidun beste biak

PREZIOA

104€

LAGUNTZA

Ikastaroari buruzko kontsultarik izanez gero, tutorengana jo dezakezu:

- tutores.ivap@myoxfordenglish.com
- Tel.: 916602922, 916602670 ó 916602927

Kontsulta teknikorik izanez gero, euskarri teknikorako sailera jo dezakezu:

- soporte.ivap@myoxfordenglish.com
- Tel.: 916602922 / 916602670 / 916602927

OHARRAK

Erreklamazioetarako: ikastaroa bukatzen denetik hurrengo 3 hilabeteko epean