

TALLER DE INNOVACIÓN Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

KODEA

INFORMAZIO OROKORRA

DATAK	Apirilak 20 eta 21	TOKIA/ IKASGELA	Bilbo. IVAPeko egoitza (Errekalde zumarkalea, 18)
IRAUPENA	10 ordu	ORDUTEGIA	09:00-14:00
MATRIKULA EPEA	Martxoak 13	ONIRITZI EPEA	--
IKASLE KOPURUA	20 pertsona	HARTZAILEAK	Udaletako teknikariak
HAUTATZE IRIZPIDEAK	--	LEHENTASUNA	Altua
IRAKASLEA	<ul style="list-style-type: none"> LKS Fermín Cerezo. Antolaketa eta Kalitate arlotako zuzendaria. Catarrojako udala.	MATERIALA	Ikastaroari dagokion materiala eskuragarri egongo da
DISEINUA	EUDEL-FORUAK-IVAP	AZPIEGITURA	Ordenagailu eramangarria, proiektagailua, papelografoa

ZER LORTU NAHI DA

HELBURU OROKORRAK	<ul style="list-style-type: none"> Erakunde publikoetan berrikuntza administratiboa ezartzea administrazioaren funtzionamenduaren balio kultural bezala eta herritarrenganako harretan. Prozedura administratiboaren sinplifikazio eta deskribapenen metodologian sakondu. 2014. urteko azken hiruhilekoan eta 2015. urteko hasierakoan udal parte-hartzaileek eginiko prozedura administratibo eta sinplifikazioaren baitan eginiko proiektuaren berri ematea.
IKASLEEN HELBURUAK	Ikaslea gaitzea ondorengo alorretan: berrikuntza administratiboan, prozedura administratiboaren diagramagintzan, eta beraien sinplifikazioan. Hobekuntza arloak, eragozpen burokratikoak ezabatu, eta tramitazio tradizionaletik tramitazio elektronikora pasatu.
GAITASUNAK	Prestakuntza ekintza amaitzean ikaslea gai izango da: <ul style="list-style-type: none"> Tramitazio administratiboan eta herritarrenganako harretan egon diren berrikuntzak ezagutu eta ezartzeko. Sinplifikazio eta berrikuntza administratiboari dagozkien kontzeptu garrantzitsuenak ezagutu eta ezartzeko. Tokiko erakundeetako zama administratiboetan aurrezpenak lortzeko tresnak ezagutu eta menderatzeko. Ikastaroan zehar ikasitako norberaren udalean ezarri eta zabaltzeko. Erakundeetan sinplifikazio eta berrikuntzari dagozkion proiektuen buru izateko.

PRESTAKUNTZA ARLOA:	MODERNIZAZIOA/ BERRIKUNTZA
MODALITATEA:	AURREZ AURRE
HIZKUNTZA:	GAZTELANIA

TALLER DE INNOVACIÓN Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

PROGRAMA ETA EBALUAKETA

METODOLOGIA

Honako berrikuntza eta sinplifikazio adibideen aurkezpen teorikoa:

- Gizartearekiko eta herritarrenganako harremana herritarren arretatik.
- Obra-baimenen eta jardueren arloko prozedurak.

PROGRAMA

Programa

1. eguna

- Berrikuntzari loturiko uneen sormena:** Ereduen kudeaketa, estrategia eta berrikuntza publikoa.
- Herritarrenganako harremanen **desburokratizazioa**.
- Administrazio publikoen berrikuntza administratiboaren **10 gomendio**.
- Erakunde publikoetako **desburokratizazio proiektuen** planifikazioa eta gauzatzea.
- Inpaktuaren **ebaluaketa** eta balioaren sormena.

2. eguna

- Sinplifikazioa administratiboa**, araudiaren aldaketak eta erakundeen betebeharrak.
- Dokumentazioa:** Zer dokumentatu behar du nire erakundeak eta zertarako? Diagramazioa eta txantilo ereduak.
- Sinplifikazio taldeak.** Sinplifikazio prozeduren lidergo teknikoa.
- Teknologia:** Nola jaurti eta garatu espedienteen kudeatzailea eta oztopoak interoperabilitatean.

EBALUAKETA

- Ebaluaketaren helburua:** Ikastaroaren helburu orokor eta zehatzak bete edo lortu direla bermatzea.
- Ebaluaketak jaso beharko du:** Ikastaroaren azkeneko saioan test moduko 10 galderako proba bat egingo da. Azterketa egiteko 20 minutu egongo dira eta beharrezkoa izango da 7 galderei ondo erantzutea proba gainditzeko. Azken balorazioa GAI/ EZ GAI bezala agertuko da.

IKASTAROAREN BALORAZIOA

- Ikasleen gogobetetze inkesta
- Irakaslearen balorazioa inkesta

ZIURTAGIRIA: APROBETXAMENDUA

Bete beharreko baldintzak:

- %80ko bertaratzea
- Aprobetxamendu proba gainditzea

PREZIOA 114€