

ACCESS 2010

KODEA

2015-35-15-1/2/3

INFORMAZIO OROKORRA

IRAUPENA 10 ordu **IKASTAROAN SARTZEKO** <http://autoprestakuntza.euskadi.net>

HARTZAILEAK Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioetan lan egiten duten enplegatu publikoak.

BALDINTZAK

- Access 2010 ikastaroaren aurreko bertsioen ezagutzak izatea.
- Helbide elektronikoa bakarrik ikasle bakoitzeko
- Administrazio Orokorreko ikasleentzat: korporazio-saretik kanpoko posta-zerbitzarietatik eta zerbitzarietara mezuak bidaltzeko eta jasotzeko aukera ematen duen posta elektronikoko kontua izatea. Ez dute balioko mezuak korporazio-sarearen barruan bidali eta jasotzeko aukera besterik ematen ez dutenak.

BALDINTZA TEKNIKOAK

SOFTWAREA:

- Windows XP edo berriagoa, eta Interneterako konexioa
- Nabigatzaileak: Internet Explorer 8, Mozilla Firefox 14.0.1 (edo berriagoa) eta Chrome
- Pantailaren bereizmena: 1024 x 768 (gomendatua)
- Adobe Flash Player 10 edo berriagoa
- Acrobat reader 8 edo berriagoa (gomendatua)

HARDWAREA:

- PC Pentium III edo berriagoa
- Soinu-txartela

HILEA	HASIERA	AMAIERA	ADMINISTRAZIO OROKORRA		BESTE ADMINISTRAZIOAK	BAJAK (ez da matrikula kobratuko)
			ESKATZEKO AZKEN EGUNA	OE	ESKATZEKO AZKEN EGUNA	
MARTXOA	martxoak 2	martxoak 20	otsailak 6	Otsailak 9tik 13ra	Otsailak 13	Martxoak 2 eta 3
EKAINA	Ekainak 8	Ekainak 26	Maiatzak 4	Maiatzak 5etik 8ra	Maiatzak 8	Ekainak 8 eta 9
AZAROA	Azaroak 9	Azaroak 27	Urriak 2	Urriak 5etik 9ra	Urriak 9	Azaroak 9 eta 10

ZER LORTU NAHI DUGUN

HELBURU OROKORRAK Aplikazioa erabiltzeko oinarriko tresnak ezagutzea: datuak sartzea, informazioa eraztea hautaketa-irizpideen bitartez eta informazioa inprimatuta eta behar bezalako diseinuarekin eskuratzea.

BERARIAZKO HELBURUAK Datu motak eta horien propietateak ezartzea. Taulen arteko loturak sortzea. Iragazki, kontsultak eta formularioak sortzea. Txostenak inprimatzea

GAITASUNAK Prestakuntza-ekintza amaitzean, ikaslea gai izango da:

- Datu-baseak sortzeko
- Taula, kontsulta eta formularioak sortzeko
- Txostenak sortzeko

PROGRAMA ETA EBALUAKETA

METODOLOGIA Autoprestakuntzako oline ikastaroa, teoria eta praktika uztartuz, Ikastaroak 8 unitate didaktiko ditu, simulaziozko ingurunean ariketak, autoebaluaketarako testa eta unitate bakoitzeko amaierako testa. Programa sei fitxatan banatuta dago: *Ibilbide pertsonalizatua* (orientaziorako maila-proba, hautazkoa; emaitzaren arabera hainbat ikasgai ditu ezagutza-maila hobetzeko), *Bista Orokorra* (eduki multimediadun 42 ikasgai, gorde edo inprimatzeko eta ariketa praktiko interkatiboak), *Gogokoena*

ACCESS 2010

(erabiltzaileak sor dezakeen eduki-zerrenda), *Prestakuntzarako gomendioak* (kapituluko testa egin ondoren gorde daitezkeen gomendioak), *Glosarioa* (aurkibideko zerrenda alfabetikoa) eta *FAQ* (ohiko galderak, erantzunekin).

PROGRAMA

1. Zer da Access - Datu Baseekin lan egitea (DB)

Zer da DB bat? DB baten egitura Access abiarazi eta ixtea. Access aplikazioaren leihoa. DB bat ireki eta sortzea.

2. Taulak sortzea

DB bat planifikatzea. Datuen taulak eta eremuak. Taulak sortzea diseinu-ikuspegian. Eremuen propietateak definitzea. Sarrera-maskara definitzea. Aurkezpen-formatua definitzea. Baliozkotze-arauak sortzea. Aurkibide bat eranstea. Bilaketa-zerrenda bat definitzea.

3. Datuak tauletan sartu eta editatzea

Datuak tauletan sartu eta editatzea Datuak programa batetik bestera kopiatzea. Datu-orrria bista aldatzea. Erregistroak ordenatzea. Datuak bilatu eta ordezkatzeta

4. Taulen arteko loturak

Loturen arteko oinarrizko informazioa. Integritate erreferentziala. Loturak sortu eta ezabatzea. Mendeko datuak erakustea.

5. Iragazkiekin lan egitea

Zer dira iragazkiak? Operadoreak definitzea. Iragazkiak hautaketa edo formulario bidez erabiltzea. Iragazkiak formulario bidez gordetzea.

6. Kontsultekin lan egitea

Zer dira kontsultak? Kontsulta bat sortzea hautaketa bidez morroiarekin. Kontsulta bat sortzea hautaketa bidez Diseinu-bistan. Kontsulta bat editatzea. Taula bat sortu eta ezabatzeko kontsulta.

7. Formularioekin lan egitea

Berehalako formulario bat sortzea edo morroiarekin. Formularioak editatzea Diseinu-bistan. Datuak sartu eta editatzea.

8. Txosten eta etiketak sortzea

Oinarrizko txostena edo morroiarekin sortzea. Inprimatzeko aurretiazko ikuspegia. Datuak inprimatu eta esportatzea.

Ebaluazioaren helburua izango da ikastaroaren helburu orokorrak eta berariazkoak betetzen direla bermatzea.

Ikastaroaren ebaluazioak ariketa praktikoak ditu, autoebaluaziorako test bat, amaierako test bat eta aprobetxamendu-proba bat. Erabiltzaileak, **ariketa praktiko** interaktibo bidez, simulaziozko ingurunean praktikatuko ditu ikastaroaren ikasgaien kontzeptuak. Gainera, unitate bakoitzeko **autoebaluazio-test** bat egin halako du, eta beste bat ikastaro bukaeran; 30 galdera ditu, hainbat ariketekin: erantzun bakar edo anitzekoak, ordenatzea, hutsuneak betetzea eta arrastan eramatea.

EBALUAZIOA

Aprobetxamendu-proba It-Txartela sistemaren bidez egingo da:

- 70 galderako online testa izango da eta erantzuteko 4 aukera izango ditu. Probaren iraupena gutxi gorabehera 90 minutukoa izango da (Ikus *It-Txartela demoa* <https://www.it-txartela.net/IVAP/usuario/demoExamen.do>)

- Proba egiteko, hurrengo helbidean eskatuko da berau egiteko data, ordua eta lekua: <https://www.it-txartela.net/IVAP>

- **7 eguneko** epearen barnean egiteko **bi azterketa deialdi** daude (ikus *Informazio gehiago>Egutegia*).

- Azterketa hiru lurreko **IVAPeko egoitzetan** edo horretarako egokituak dauden udalerrietako **Kzguneetan** egin ahalko da.

IKASTAROAREN BALORAZIOA

- Ikasleen gogobetetze-inkesta, on-line

ZIURTAGIRIA

Aprobetxamendu-egiaztagiria lortzeko bete beharreko baldintzak:

➤ Aprobetxamendu-proba gaintzea: gutxienez, 53 erantzun zuzen It-Txartelako webgunetik eta edozein momentutan It-Txartelaren ziurtagiria deskargatzeko aukera duzu "Erabiltzailearen historia eta matrikulen gestioa" atalean.

ACCESS 2010

IVAPek ikastaroko ziurtagiriak bidaliko ditu zerbitzu-zuzendaritzetara edo antzekoetara.

Laguntza behar baduzu:

PREZIOA

84 €

OHARRAK

➤ Deitu ELZko telefono zenbakira (945 016) **440**

**ARGIBIDE
GEHIAGO**

It-txartela sistema bidezko aprobetxamendu-proba egiteko **egutegia:**

AUTOPRESTAKUNTZAKO IKASTAROEN AZTERKETAK

IKASTAROEN DEIALDIAK	Izena emateko epearen hasiera	Azterketak egiteko epea	Azterketan izena emateko epemuga
MARTXOA	martxoaren 9a	martxoaren 20tik martxoaren 30era	martxoaren 23a
MAIATZA	maiatzaren 11	maiatzaren 28tik ekainaren 5era	ekainaren 1a
EKAINA	ekainaren 8a	ekainaren 29tik uztailaren 7ra	uztailaren 1a
URRIA	urriaren 12a	urriaren 29tik azaroaren 6ra	azaroaren 2a
AZAROA	azaroaren 9a	azaroaren 27tik abenduaren 7ra	abenduaren 1a
OHARRAK			
Azterketak egiteko epea	7 egun daukazu azterketak egiteko; bat edo bi deialdi dituzten ikastaroen azterketak egiteko		
Matrikula eskaera edo aldaketa	Azterketa data baino 4 egun natural lehenago arte. <u>Salbuespena:</u> azterketa eguna baino egun bat lehenago arte eskaera egin edo moldatu dezakezu baldin eta, aukeratutako egunean lekua eta pertsonaren bat matrikulatuta balego.		
Tokia	IVAPeko egoitzetan	Vitoria-Gasteiz (Lakua) Donostia-San Sebastián kalea, 1 8:30/10:30/12:30	Bilbao Errekalde zumarkale,18 9:00/11:00
Ordutegia			Donostia San Bartolome, 28 9:00/11:00
Ofimatikako ikastaroen azterketak horretarako egokitutako Kzgunetan ere egin daitezke.			