

PRESTAKUNTZA ARLOA:	Administrazioko oinarrizko gaiak
MODALITATEA:	Online
HIZKUNTZA:	Gaztelania

CURSO BÁSICO SOBRE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

KODEA

2015-34-5-2

INFORMAZIO OROKORRA

IRAUPENA 8 ordu **IKASTARORA SARBIDEA** <http://ivapprestakuntza.net>

HARTZAILEAK Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioetan lan egiten duten enplegatu publikoak

BALDINTZAK
-Helbide elektronikoa bakarria ikasle bakoitzeko
-Administrazio Orokorreko ikasleentzat: korporazio-saretik kanpodo posta-zerbitzarietatik eta zerbitzarietara mezuak bidaltzeko eta jasotzeko aukera ematen duen posta elektronikoko kontua izatea. Ez dute balioko mezuak korporazio-sarearen barruan bidali eta jasotzeko aukera besterik ematen ez dutenak.

BALDINTZA TEKNIKOAK
SOFTWAREA:

- Windows XP edo berriagoa, eta Interneteko konexioa
- Nabigatzaileak: Internet Explorer 8, Mozilla Firefox 14.0.1 (edo berriagoa) y Chrome
- Pantailaren bereizmena: 1024 x 768 (gomendatua)
- Adobe Flash Player 10 edo berriagoa
- Acrobat reader 8 edo berriagoa (gomendatua)

HARDWAREA:

- PC Pentium III edo berriagoa
- Soinu-txartela

TUTORETZA
Ikastaroan zehar, tutoreak hurrengo lanak egingo ditu:

- Mezu bat bidaliko dio ikasleari ikastaroari ongi etorria emateko plataformaren bitartez.
- Kontsultak erantzutea:
 - Ikastaroaren EDUKIARI buruzkoak plataformako foroaren bidez
 - 24 orduko epean erantzutea
- Ikasle-prozesuaren jarraipena eta ebaluaketa

HILEA	HASIERA	AMAIERA	ADMINISTRAZIO OROKORRA		BESTE ADMINISTRAZIOAK	BAJAK (ez da matrikula kobratuko)
			ESKATZEKO AZKEN EGUNA	OE	ESKATZEKO AZKEN EGUNA	
OTSAILA	Otsailak 2	Otsailak 17	urtarrilak 16	Urtarrilak 19tik 21era	Urtarrilak 21	Otsailak 2 eta 3

ZER LORTU NAHI DUGUN

HELBURU OROKORRAK Administrazio elektronikoa onartzen duten arauekin harremanetan jartzea, bai kontzeptuei baita oinarrizko irizpideei dagokienean. Ikastaro honek Administrazioaren alor teknologikoekin zerikusia duten beste ikastaro batzuen inguruko ulermena baimenduko du.

GAITASUNAK
Ikaslea gai izango da prestakuntza-ekintza amaitzean:

- Administrazio elektronikoaren esparru arauemailea ezagutzeko
- Administrazio elektronikoaren ildo teknologikoak desberdintzeko
- Administrazio elektronikoaren kontzeptu, oinarri eta irizpideak ezagutzeko

PROGRAMA ETA EBALUAKETA

METODOLOGIA Autoprestakuntzako online ekintza honek bi euskarri ditu: plataforma birtuala eta tutoretzak. Ikaskuntza sistema dinamiko eta ikaslearen partaidetza aktiboan oinarritzen da, non ikasleak, tutore modura, irakasle baten laguntza jaso eta ikasleak banakako lana eta lankidetzatuztartzuz ikasiko duen. Ikastaroak 7 gai ditu, autoebaluaketarako testa eta jarduera desberdinak.

CURSO BÁSICO SOBRE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

Ikasleak bere ikaskuntza hainbat tresnekin osatuko du: ikastaroko dokumentazioa eta irakurgaien loturak, foroetako partaidetza, ariketa eta galdetegiak egin, eta nola ez irakaslearekiko harremanan plataformaren bitartez.

PROGRAMA

- 1.- Konfiantza markoa
- 2.- Zerbitzu publikoak: herritarren eta administrazioaren arteko harremana
- 3.- Administrazio elektronikoaren esparrua
- 4.- Administrazio elektronikoaren figurak
- 5.- Betekizun formalak
- 6.- Betekizun teknikoak
- 7.- Ondorioak

EBALUAKETA

Ikastaroaren helburuak betetzen direla bermatzea izango da ebaluazioaren **helburua**. Ikastaroaren ebaluaketak **2 ariketa praktikoa** ditu. Jarduera batzuk on-line egin behar dira eta beste batzuk ordenagailuan gero plataforma birtualean atxikitzeko, tutoreak zuzendu eta lanaren feedback-a bidali dezan. Halaber, edukiak ikasteko eta jarduerak egiteko gomendatutako epeak markatuko ditu.

IKASTAROAREN BALORAZIOA

- Ikasleen gogobetetze-inkesta, on-line
- Irakasleak baloratzeko inkesta, on-line

ZIURTAGIRIA

Aprobetxamendu-egiaztagiria lortzeko bete beharreko baldintzak:

- Ikastaroko 2 jarduerak gainditu

IVAPek ikastaroko ziurtagiriak bidaliko ditu zerbitzu-zuzendaritzetara edo antzekoetara.

PREZIOA

84€

OHARRAK

Laguntza behar baduzu:

- Deitu ELZko telefono zenbakira **94 4735339**