

WINDOWS 7

KODEA 2014-37-5-1/ 2/ 3

INFORMAZIO OROKORRA

IRAUPENA 10 ordu **IKASTARORA SARBIDEA** <http://autoprestakuntza.euskadi.net>
HARTZAILEAK Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioetan lan egiten duten enplegatu publikoak

BALDINTZAK

-Windows ikastaroaren aurreko bertsioen ezagutzak izatea.

-Helbide elektronikoko bakarra ikasle bakoitzeko

-Administrazio Orokorreko ikasleentzat: korporazio-saretik kanpodo posta-zerbitzarietatik eta zerbitzarietara mezuak bidaltzeko eta jasotzeko aukera ematen duen posta elektronikoko kontua izatea. Ez dute balioko mezuak korporazio-sarearen barruan bidali eta jasotzeko aukera besterik ematen ez dutenak.

BALDINTZA TEKNIKOAK

SOFTWAREA:

- Windows XP edo berriagoa
- Nabigatzaileak: Internet Explorer 8, Mozilla Firefox 14.0.1 (edo berriagoa) y Chrome
- Pantailaren bereizmena: 1024 x 768 (gomendatua)
- Adobe Flash Player 10 edo berriagoa
- Acrobat reader 8 edo berriagoa (gomendatua)

HARDWAREA:

- PC Pentium III edo berriagoa
- Soinu-txartela

HILEA	HASIERA	AMAIERA	ADMINISTRAZIO OROKORRA		BESTE ADMINISTRAZIOAK	BAJAK (ez da matrikula kobratuko)
			ESKATZEKO AZKEN EGUNA	OE	ESKATZEKO AZKEN EGUNA	
OTSAILA	otsailak 10	otsailak 28	15 Enero	Del 16 al 23 enero	23 enero	10 y 11 febrero
EKAINA	Ekainak 9	Ekainak 27	2 Mayo	Del 5 al 9 mayo	9 mayo	9 y 10 junio
URRIA	Urriak 13	Urriak 31	5 septiembre	Del 8 al 12 septiembre	12 septiembre	13 y 14 octubre

ZER LORTU NAHI DUGUN

HELBURU OROKORRAK Windows 7ren oinarrizko funtzioak ezagutzea: fitxategiak, karpetak eta direktorioa administratzea, lotutako aplikazioak, etab.

BERARIAZKO HELBURUAK Windows 7ren oinarri nagusiak ezagutzea. Erabiltzaile-interfazearen konfigurazioa. Leihoekin lan egitea. Fitxategiak administratzea.

GAITASUNAK

Prestakuntza-ekintza amaitzean, ikaslea gai izango da:

- Windows 7ren oinarrizko erabilera ezagutzeko.
- Fitxategiak, karpetak eta direktorioak administratzeko.
- Windows 7ren hainbat aplikazio ezagutzeko.
- Sare baten barnean lan egiteko.

PROGRAMA ETA EBALUAKETA

METODOLOGIA Autoprestakuntzako oline ikastaroa, teoria eta praktika uztartuz, Ikastaroak 7 unitate didaktiko ditu, simulaziozko ingurunean ariketak, autoebaluaketarako testa eta unitate bakoitzeko amaierako testa. Programa sei fitxatan banatuta dago: *Ibilbide pertsonalizatua* (orientaziorako maila-proba, hautazkoa; emaitzaren arabera hainbat ikasgai ditu ezagutza-maila hobetzeko), *Bista Orokorra* (eduki multimediadun 46 ikasgai, gorde edo inprimatzeko eta ariketa praktikoko interaktiboak), *Gogokoena*

WINDOWS 7

(erabiltzaileak sor dezakeen eduki-zerrenda), *Prestakuntzarako gomendioak* (kapituluko testa egin ondoren gorde daitezkeen gomendioak), *Glosarioa* (aurkibideko zerrenda alfabetikoa) eta *FAQ* (ohiko galderak, erantzunekin).

PROGRAMA

1. Windows 7ren oinarri nagusiak

2. Programa eta leihoekin lan egitea

Leiho-elementuak Hasiera-menua. Leihoak eta ataza-barra. Jump List-ak. Erabiltzaile-interfazea, pantaila eta teklatura konfiguratzeko. Programak eta inprimagailuak instalatzea.

3. Fitxategiak administratzea.

Sare-unitatea, karpetak eta fitxategiak. Windows esploradorea Karpetak eta fitxategiak sortzea. Liburutegiak konfiguratzeko Objektuak markatu, kopiatu eta mugitzea. Laster-menua eta aukera bereziak. Zipean konprimatutako karpetak. Posta elektronikoko bidez datuak bidaltzea. Zakarrentziarekin aritzea. Enpresa-sarean.

4. Fitxategi eta karpetak bilatzea

5. Eramangarriarekin lan egitea

Ekipoak konektatzea. Mugikortasun-zentroa. Energia-kontsumoa doitzea.

6. Datu-segurtasuna

Segurtasun-kopia erregularrak. Fitxategiak eta karpetak babestea. Birusen aurkako babesa.

7. Programa gehigarri erabilgarriak

Pantaila-kaptura Testuak prozesatzea. Ohar azkarrekin aritzea. Interneten nabigatzea.

Ebaluazioaren helburua izango da ikastaroaren helburu orokorrak eta berariazkoak betetzen direla bermatzea.

Ikastaroaren ebaluazioak ariketa praktikoak ditu, autoebaluaziorako test bat, amaierako test bat eta aprobetxamendu-proba bat. Erabiltzaileak, **ariketa praktikoa** interaktibo bidez, simulaziozko ingurunean praktikatuko ditu ikastaroaren ikasgaien kontzeptuak. Gainera, unitate bakoitzeko **autoebaluazio-test** bat egin halako du. **Amaierako testak** 30 galdera ditu, hainbat ariketekin: erantzun bakar edo anitzekoak, ordenatzea, hutsuneak betetzea eta arrastan eramatea.

EBALUAKETA

Aprobetxamendu-proba *It-Txartela* sistemaren bidez egingo da:

- 70 galderako online testa izango da eta erantzuteko 4 aukera izango ditu. Probaren iraupena gutxi gorabehera 90 minutukoa izango da (Ikus *It-Txartela demoa* <https://www.it-txartela.net/IVAP/usuario/demoExamen.do>)

- Proba egiteko, hurrengo helbidean eskatuko da berau egiteko data, ordua eta lekua: <https://www.it-txartela.net/IVAP>

- **7 eguneko** epearen barnean egiteko **bi azterketa deialdi** daude (ikus *Informazio gehiago>Egutegia*).

- Azterketa hiru lurreko **IVAPeko egoitzetan** edo horretarako egokituak dauden udalerrietako **Kzguneetan** egin ahalko da.

IKASTAROAREN BALORAZIOA

- Ikasleen gogobetetze-inkesta, on-line
- Irakasleak baloratzeko inkesta, on-line

ZIURTAGIRIA

Aprobetxamendu-egiaztagiria lortzeko **bete beharreko baldintzak**:

- Aprobetxamendu-proba gainditzea: gutxienez, 53 erantzun zuzen

It-Txartelako webgunetik eta edozein momentutan *It-Txartelaren* ziurtagiria deskargatzeko aukera duzu "Erabiltzailearen historia eta matrikulen gestioa" atalean.

IVAPek ikastaroko ziurtagiriak bidaliko ditu zerbitzu-zuzendaritzetara edo antzekoetara.

PREZIOA

77€

Agindua, 2007ko uztailaren 18koa, Ogasun eta Herri Administrazioaren sailburuarena, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko zerbitzuek betetzen dituzten jardueren prezio publikoak finkatzen dituena. (EHAA – 2007ko irailaren 5ekoa; 171zk.)

OHARRAK

Laguntza behar baduzu:

- Deitu ELZko telefono zenbakira (945 016) **440**

WINDOWS 7

**ARGIBIDE
GEHIAGO**

It-txartela sistema bidezko aprobetxamendu-proba egiteko **egutegia:**

AUTOPRESTAKUNTZAKO IKASTAROEN AZTERKETAK

IKASTAROEN DEIALDIAK	Izena emateko epearen hasiera	Azterketak egiteko epea			Azterketan izena emateko epemuga
OTSAILA	otsailaren 10a	otsailaren 27tik martxoaren 7ra			martxoaren 3a
MARTXOA	martxoaren 10a	martxoaren 31tik apirilaren 8ra			apirilaren 2a
MAIATZA	maiatzaren 13a	maiatzaren 29tik ekainaren 6ra			ekainaren 2a
EKAINA	ekainaren 9a	ekainaren 30etik uztailaren 8ra			uztailaren 2a
URRIA	urriaren 13a	urriaren 30etik azaroaren 7ra			azaroaren 3a
AZAROA	azaroaren 10a	azaroaren 27tik abenduaren 5era			abenduaren 1a
OHARRAK					
Azterketak egiteko epea	7 egun daukazu azterketak egiteko; bat edo bi deialdi dituzten ikastaroen azterketak egiteko				
Matrikula eskaera edo aldaketa	Azterketa data baino 4 egun natural lehenago arte. Salbuespena: azterketa eguna baino egun bat lehenago arte eskaera egin edo moldatu dezakezu baldin eta, aukeratutako egunean lekua eta pertsonaren bat matrikulatuta balego.				
Tokia	IVAPeko egoitzetan	Vitoria-Gasteiz (Lakua) Donostia-San Sebastián kalea, 1 8:30/10:30/12:30	Bilbao Errekalde zumarkale,18 9:00/11:00	Donostia San Bartolome, 28 9:00/11:00	
Ordutegia	Ofimatikako ikastaroen azterketak horretarako egokitutako Kzgunetan ere egin daitezke.				