

<b>PRESTAKUNTZA ARLOA:</b>	Administrazioko oinarrizko gaiak
<b>MODALITATEA:</b>	Online
<b>HIZKUNTZA:</b>	Gaztelania

# LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS: SU RÉGIMEN JURÍDICO Y REVISIÓN

KODEA 2014-0-6-2

## INFORMAZIO OROKORRA

<b>IRAUPENA</b>	24 orduko presentziazko ikastaro baten baliokidea da	<b>IKASTARORA SARBIDEA</b>	<a href="http://ivapprestakuntza.net">http://ivapprestakuntza.net</a>
<b>HIZKUNTZA</b>	Nahiz eta ikastaroa gaztelaniaz izango den ikastaroaren edukiak eta jarduerak gaztelaniaz zein euskaraz ikusteko aukera izango duzu.		
<b>HARTZAILEAK</b>	Euskal Autonomia Erkidegoko toki- eta foru-administrazioetan lan egiten duten enplegatu publikoak.		
<b>BALDINTZAK</b>	-Helbide elektronikoa bakarra ikasle bakoitzeko		
<b>BALDINTZA TEKNIKOAK</b>	<p>SOFTWAREA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Windows XP edo berriagoa</li> <li>Nabigatzaileak: Internet Explorer 8, Mozilla Firefox 14.0.1 (edo berriagoa) y Chrome</li> <li>Pantailaren bereizmena: 1024 x 768 (gomendatua)</li> <li>Adobe Flash Player 10 edo berriagoa</li> <li>Acrobat reader 8 edo berriagoa (gomendatua)</li> </ul> <p>HARDWAREA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>PC Pentium III edo berriagoa</li> <li>Soinu-txartela</li> </ul>		
<b>TUTORETZA</b>	<p>Ikastaroan zehar, tutoreak hurrengo lanak egingo ditu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mezu bat bidaliko dio ikasleari ikastaroari ongi etorria emateko plataformaren bitartez.</li> <li>➤ Kontsultak erantzutea: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ikastaroaren EDUKIARI buruzkoak plataformako foroaren bidez</li> <li>• 24 orduko epean erantzutea</li> </ul> </li> <li>➤ Ikasle-prozesuaren jarraipena eta ebaluaketa</li> </ul>		
<b>HILEA</b>	<b>HASIERA</b>	<b>AMAIERA</b>	<b>ESKATZEKO AZKEN EGUNA</b>
<b>URRIA</b>	Urriak 1	Urriak 31	Irailak 12
			<b>BAJAK EMATEKO EPEA</b> (ez da matrikula kobratuko)
			Urriak 1 eta 2

## ZER LORTU NAHI DA

<b>HELBURU OROKORRAK</b>	Administrazio egintza eta errekurtsioekin loturiko araudiari buruzko ezagutzak eguneratzea; hala, administraziooko langileek beren zereginetan sor lekitzkiekeen arazoei aurre egin diezaieten.
<b>GAITASUNAK</b>	<p>Ikaslea gai izango da prestakuntza-ekintza amaitzean :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ulertzeko Administrazio egintzaren teoriaren erabilera: boterearen inmutatearen aurka eta Administrazioaren kontrolean aurrera pausoak.</li> <li>➤ Identifikatzen ikasi Administrazio egintzetan ematen diren deuseztasun eta deuseztagarritasun bizioak eta hauetariko bakoitzari eman beharreko tratamendua.</li> <li>➤ Administrazio egintzaren eraginkortasunari denboran zehar eragin diezaioketen jazoera desberdinak aztertze.</li> <li>➤ Derrigortze administratiboaren mugak barneratzeko eta hiritarren babeserako berme judizialak ziurtatu honen erabilera desegoki baten aurrean</li> <li>➤ Administrazioari eskaintzen zaizkion irtenbide desberdinen ikuspegi orokor bat jasotzeko, ondorioz, interesatuak eskaera egin gabe egintzen berrikuspena eginez</li> <li>➤ Administrazioak interesatuari eskaintzen dion baliabide sisteman sakondu agindutako administrazio egintzen aurka jotzeko.</li> </ul>

PRESTAKUNTZA ARLOA:	Administrazioko oinarrizko gaiak
MODALITATEA:	Online
HIZKUNTZA:	Gaztelania

## LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS: SU RÉGIMEN JURÍDICO Y REVISIÓN

### PROGRAMA ETA EBALUAKETA

#### METODOLOGIA

Autoprestakuntzako online ekintza honek bi euskarri ditu: plataforma birtuala eta tutoretzak. Ikaskuntza sistema dinamiko eta ikaslearen partaidetza aktiboan oinarritzen da, non ikasleak, tutore modura, irakasle baten laguntza jaso eta ikasleak banakako lana eta lankidetzak uztartuz ikasiko duen. Ikastaroak 6 gai ditu, autoebaluaketarako testa eta jardura desberdinak.

Ikasleak bere ikaskuntza hainbat tresnekin osatuko du: ikastaroko dokumentazioa eta irakurgaien loturak, foroetako partaidetza, ariketa eta galdetegiak egin, eta nola ez irakaslearekiko harremanan plataformaren bitartez.

#### PROGRAMA

U.1. Herri-administrazioen jardura

1. Administrazio jarduerak: materiala, formala eta jardura eza
2. Administrazio egintzen jatorria, kontzeptua eta motak

U.2. Administrazio egintzen balioa edo baliogabetasuna

1. Administrazio egintzen baldintza subjektiboak, objektiboak eta formalak
2. Administrazio egintzen mailak, arrazoiak eta baliogabetasunaren eraginak

U.3. Administrazio egintzen eraginkortasuna

1. Administrazio egintzen eraginkortasuna hartzea, uztea aldi batez eta bete beharra galtzea
2. Administrazio egintzen jakinarazpena
3. Administrazio egintzen eraginkortasunaren etendura

U.4. Administrazio egintza nahitaez betearaztea

1. Nahitaezko betearaztearen aurrekontu eta bideak
2. Nahitaezko betearaztearen bideen aukeraketa eta aplikazioa
3. Egitezko bidea

U.5. Administrazio egintzak Administrazioak bere kabuz berrikustea

1. Administrazio ahala Administrazioak bere kabuz berrikustearen funtsa eta mugak
2. Administrazioak bere kabuz berrikustearen araudiaren bideak

U.6. Administrazio errekurtsioa

1. Esanahi orokorra eta errekurtsioen araubide komuna
2. Ohiko administrazio errekurtsioak: gora jotzekoa eta berraztertzea
3. Ezohiko administrazio errekurtsioak

Ikastaroaren helburuak betetzen direla bermatzea izango da ebaluazioaren **helburua**. Ikastaroaren ebaluaketak **3 ariketa praktikoa** ditu. Jardura batzuk on-line egin behar dira eta beste batzuk ordenagailuan gero plataforma birtualean atxikitzeko, tutoreak zuzendu eta lanaren feedback-a bidali dezan. Halaber, edukiak ikasteko eta jarduerak egiteko gomendatutako epeak markatuko ditu.

#### EBALUAKETA

**Aprobetxamendu-proba It-Txartela sistemaren bidez** egingo da:

- 40 galderako online testa izango da eta erantzuteko 4 aukera izango ditu. Probaren iraupena gutxi gorabehera 90 minutukoa izango da (Ikus *It-Txartela demoa* <https://www.it-txartela.net/IVAP/usuario/demoExamen.do>)

- Proba egiteko, hurrengo helbidean eskatuko da berau egiteko data, ordua eta lekua: <https://www.it-txartela.net/IVAP>

- **7 eguneko** epearen barnean egiteko azterketa deialdi bakarra dago (ikus *Informazio gehiago>Egutegia*).

- Azterketa hiru lurretako **IVAPeko egoitzetan** egin ahalko da.

#### IKASTAROAREN BALORAZIOA

- Ikasleen gogobetetze-inkesta, on-line
- Irakasleak baloratzeko inkesta, on-line

#### ZIURTAGIRIA

**Aprobetxamendu-egiaztagiria** lortzeko **bete beharreko baldintzak**:

- Gutxienez 2 jardura gainditzea
- Aprobetxamendu-proba gainditu: gutxienez, 20 erantzun zuzen

IVAPek ikastaroko ziurtagiriak bidaliko ditu zerbitzu-zuzendaritzetara edo antzekoetara.

PRESTAKUNTZA ARLOA:	Administrazioko oinarrizko gaiak
MODALITATEA:	Online
HIZKUNTZA:	Gaztelania

## LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS: SU RÉGIMEN JURÍDICO Y REVISIÓN

<b>PREZIOA</b>	<b>170€</b> Agindua, 2007ko uztailaren 18koa, Ogasun eta Herri Administrazioaren sailburuarena, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko zerbitzuek betetzen dituzten jardueren prezio publikoak finkatzen dituena. (EHAA – 2007ko irailaren 5ekoa; 171zk.)
<b>OHARRAK</b>	<u>Laguntza</u> behar baduzu: ➤ Deitu ELZko telefono zenbakira <b>94 4735339</b>
<b>ARGIBIDE GEHIAGO</b>	It-txartela sistema bidezko aprobeitxamendu-proba egiteko <b>egutegia:</b>

### AUTOPRESTAKUNTZAKO IKASTAROEN AZTERKETAK

IKASTAROEN DEIALDIAK	Izena emateko epearen hasiera	Azterketak egiteko epea			Azterketan izena emateko epemuga
OTSAILA	otsailaren 10a	otsailaren 27tik martxoaren 7ra			martxoaren 3a
MARTXOA	martxoaren 10a	martxoaren 31tik apirilaren 8ra			apirilaren 2a
MAIATZA	maiatzaren 13a	maiatzaren 29tik ekainaren 6ra			ekainaren 2a
EKAINA	ekainaren 9a	ekainaren 30etik uztailaren 8ra			uztailaren 2a
URRIA	urriaren 13a	urriaren 30etik azaroaren 7ra			azaroaren 3a
AZAROA	azaroaren 10a	azaroaren 27tik abenduaren 5era			abenduaren 1a
<b>OHARRAK</b>					
Azterketak egiteko epea	<b>7 egun</b> daukazu azterketak egiteko; bat edo bi deialdi dituzten ikastaroen azterketak egiteko				
Matrikula eskaera edo aldaketa	Azterketa data baino <b>4 egun natural lehenago</b> arte. Salbuespena: azterketa eguna baino egun bat lehenago arte eskaera egin edo moldatu dezakezu baldin eta, aukeraturako egunean lekua eta pertsonaren bat matrikulatuta balego.				
Tokia	<b>IVAPeko egoitzetan</b>	<b>Vitoria-Gasteiz (Lakua)</b> Donostia-San Sebastián kalea, 1 <b>8:30/10:30/12:30</b>	<b>Bilbao</b> Errekalde zumarkale, 18 <b>9:00/11:00</b>	<b>Donostia</b> San Bartolome, 28 <b>9:00/11:00</b>	
Ordutegia	<b>Ofimatikako</b> ikastaroen azterketak horretarako egokitutako <b>Kzgunetan</b> ere egin daitezke.				