

PRESTAKUNTZA ARLOA:	Administrazioko oinarrizko gaiak
MODALITATEA:	Lineakoa
HIZKUNTZA:	Gaztelania

# EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA. PREPARACIÓN Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

KODEA

2018-13-3-2

## INFORMAZIO OROKORRA

<b>IRAUPENA</b>	30 ordu	<b>IKASTARORAKO SARBIDEA</b>	<a href="http://autoprestakuntza.euskadi.eus">http://autoprestakuntza.euskadi.eus</a>			
<b>HARTZAILEAK</b>	Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoetan lan egiten duten enplegatu publikoak, kontratazio-jardueretan aritzen direnak.					
<b>IRAKASLEA</b>	<b>JAVIER VÁZQUEZ MATILLA.</b> Abokatua. Zuzenbidean doktorea. Europako Batzordearen kontratazio publikoan aditu den taldeko kidea.					
<b>BALDINTZAK</b>	<p>-Helbide elektronikoa bakarria ikasle bakoitzeko</p> <p>-Administrazio Orokorreko ikasleentzat: korporazio-saretik kanpodo posta-zerbitzarietatik eta zerbitzarietara mezuak bidaltzeko eta jasotzeko aukera ematen duen posta elektronikoko kontua izatea. Ez dute balioko mezuak korporazio-sarearen barruan bidali eta jasotzeko aukera besterik ematen ez dutenak.</p> <p><b>SOFTWAREA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows XP edo berriagoa</li> <li>• Nabigatzaileak: Internet Explorer 8, Mozilla Firefox eta Chrome eguneratuak</li> <li>• Pantailaren bereizmena: 1024 x 768 (gomendatua)</li> <li>• Adobe Flash Player 10 edo berriagoa</li> <li>• Acrobat reader 8 edo berriagoa (gomendatua)</li> <li>• Internetarako konexioa eta Youtube zerbitzuko atzipena zabalik</li> </ul> <p><b>HARDWAREA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PC Pentium III edo berriagoa</li> <li>• Soinu-txartela</li> <li>• Entzungailuak edo bozgorailu independenteak</li> </ul>					
<b>ESKAKIZUN TEKNIKOAK</b>						
<b>TUTORETZA</b>	<p>Tutorearen egitekoak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Ikasleei plataforman ongi-etorria emateko mezu bat bidaltzea.</li> <li>➢ Kontsultei erantzutea: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ikastaroaren edukiari buruzkoak, plataformako foroaren bidez</li> <li>• 24 orduko epean erantzutea</li> </ul> </li> <li>➢ Ikaskuntzaren jarraipena eta ebaluazioa egitea.</li> </ul>					
<b>HILA</b>	<b>HASIERA</b>	<b>AMAIERA</b>	<b>ADMINISTRAZIO OROKORRA</b>		<b>BESTE ADMINISTRAZIOAK</b>	<b>BAJEN JAKINARAZPENAK</b>
			<b>ESKATZEKO AZKEN EGUNA</b>	<b>ONIRITZI EPEA</b>	<b>ESKATZEKO AZKEN EGUNA</b>	(ez dakar matrikula-kosturik)
<b>AZAROA</b>	azaroak 5	azaroak 30	urriak 5	urriak 8tik 11ra	urriak 11	urriaren 2a arte
<b>AURREZ AURREKO SAIOA</b>			<b>Azaroaren 21ean</b>		<b>Lakua Ilko Areto Nagusian</b> <b>11:00-14:00</b>	

## ZER LORTU NAHI DA

<b>HELBURU OROKORRAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Kontratatzeko beharra noiz, zelan eta non sortzen da, zelan egiaztatu behar hori eta betepen maila.</li> <li>➢ Kontratuaren xedea zehaztea. Kontratu publikoen ohiko hiztegia (KPOH), kontratuaren xedea eta erregimen juridikoa zehazteko garaian.</li> <li>➢ Kontratuaren iraupena. Kontratuaren indarraldia eta iraupena. Luzapenak.</li> <li>➢ Prezioaren eta kalkulaturako balioaren arteko aldea. Kalkulaturako balioa eta kontratuaren aldaketak.</li> <li>➢ Kontratuaren prezioak zehazteko sistemak. Kontuz ibiltzeko beharra ekonomia krisia dela-eta prezioak zehazteko garaian. Prezioen berrikuspena.</li> <li>➢ Eraginkortasun mekanismoak kontratuak diseinatzean: Taldekako kontratazioa.</li> </ul>
--------------------------	---

## EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA. PREPARACIÓN Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

Sakabanatutako kontratuak batzea. Loteak. Xedea zatikatzeko arriskua.

- Kontratua prestatzeko izapideak ezagutzea.
- Identifikatzea noiz gauden kontratazioa berehala eta emergentziaz izapidetzeko eskatzen duen egoeran.
- Egun dauden esleitzeko prozedurak eta kontratazio publikoari buruzko zuzentarau berriak aplikatzearen ondoriozkoak ezagutzea.
- Kontratetan lan egiten duten langileen arazoak aztertzea; subrogazio motak, betebeharrak eta abar.
- Aurreikusitako aldaketak aztertzea.
- Mugaketa: balorazioko irizpenak VS formulen bidez lortutako irizpideak. Kaudimena VS esleipen irizpidea.

Ikaslea gai izango da prestakuntza-ekintza amaitzean:

- Xedea eta horrek dakarrena behar bezala definitzeko era ezagutzea.
- Jakitea noiz erabili behar diren kontratuak esleitzeko izapide batzuk edo besteak.
- Akatsak atzematea espedienteaz izapidetzean.
- Kontratuaren xedea zatikatzeko zantzuak eta arriskuak identifikatzea.
- Prezioa eta kalkulatuak balioa bereiztea.
- Kontratuaren prezioaren, epearen, eta luzapenen arteko lotura ezagutzea.
- Eskaintza hobeak lortzeko moduak ezagutzea kontratuak pilatzearen edo loteak egitearen bidez, arriskuak eta mugak.
- Gizarte kontratazioa eta ingurumena aldeztuko neurri zehatzak zerrendatzea. - Erantzukizuneko kontratazio publikoa.
- Aginte esleitzailaren betebeharrak identifikatzea esleitzen ari diren kontratuarako langileen subrogazioa gertatzen denean. Langileak modu ez legalean lagatzeko arriskua saihesteko modua.
- Gai izatea zenbait praktikak gauzatzeko, zeintzuen arabera munta txikiko kontratuak egin baitaitezke gardentasuna, lehiakortasuna eta eraginkortasuna gutxitu gabe.
- Baldintzetan kontratuen aldaketak azaltzen jakitea.
- Esleitze irizpide desegokiak aintzatestea.
- Eskaintza onenak lortzeko neurri praktikoak ezagutzea.

### GAITASUNAK

## PROGRAMA ETA EBALUAZIOA

Autoprestakuntzako ekintza honek bi ardatz nagusi ditu: plataforma birtuala eta tutoretzak. Ikaskuntzaren oinarrian, sistema dinamikoa bat dago, ikasleek aktiboki parte har dezaten; tutoreak gidatzen du ikaslea, eta ikasleak, berriz, banakako lana eginez eta elkarlanean arituz ikasten du. Ikastaroak 8 gai ditu, jardura desberdinak eta eskola bat gelara bertara etorrira izango da, baina borondatezkoa da (plataforman adieraziko dugu ordua eta lekua).

Ikasleen ikastaldia osatzeko bideak: ikastaroko dokumentaziora eta irakurtzeko esteketarako sarbidea; foroetan parte hartzea; ariketa praktikoak eta galdetegiak egitea, eta tutorearekin beti harremanetan egotea, plataformaren bidez.

### METODOLOGÍA

1. Kontratazio espedientearen kontzeptua
2. Espedienteak izapidetzeko modu desberdinak
  - 2.1 Ohikoa
  - 2.2 Premiazkoa
  - 2.3 Emergentziazkoa
  - 2.4 Munta txikiko kontratua

### PROGRAMA

3. Espedientearen elementu formalak: beharrezko gainera txostena eta dokumentazio garrantzitsua. Xedea, zatikatzeko
4. Administrazio klausulen agiriak eta preskripzio tekniko partikularrenak
5. Prozedura irekia
6. Prozedura murriztua
7. Prozedura negoziatua enfasia egokia denean

## EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA. PREPARACIÓN Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

8. Lehia-elkarrizketa
9. Litzazioaren prozedura negoziazioarekin
10. Merkaturatu aurreko erosketak publikoak eta berrikuntzarako elkartearen prozedura
11. Esleitzeko irizpideak. Izan daitezkeen irizpideak. Kaudimen irizpideekiko aldea. Azpi-irizpideak: posibleak direnak. Giza baliabideak. Esperientzia. Eskaintza ekonomikoa: arazoak balorazioan.
12. Kontratua esleitzea
  - 12.1 Kontratazio mahaia
  - 12.2 Mahaiaren hardunak: motak. Errekurtsio motak
13. Erantzukizuneko kontratazioa: gizarte kontratazioa eta ingurumena
14. Kontratatu beharreko zerbitzuetan egin lan egiten duten langileen inguruko informazioa. Horri dagokionez kontratatzaileak dituen betebeharrak. Langileei dagokionez, esleitu beharreko kontratuaren xedearen prestazioak aurrekoenak baino txikiagoak direnean. Kontratuaren subrogaziorik ez dagoenean, prezioa eta esleitzailen eskaintzak zehazteko erak.
15. Errekurtsioak esleipenari eta horren ondorioei.

### EBALUAZIOA

Ikastaroaren helburuak betetzen direla bermatzea izango da ebaluazioaren **helburua**. Ikastaroaren ebaluaketak ariketa praktikoa bat eta test itxurako proba bat dauzka. 20 galderako online testa izango da eta erantzuteko 3 aukera izango ditu eta beste jarduera ordenagailuan egin behar da gero plataforma birtualean atxikitzeko, tutoreak zuzendu eta lanaren feedback-a bidali dezan. Halaber, edukiak ikasteko eta jarduerak egiteko gomendatutako epeak markatuko ditu.

### IKASTAROAREN BALORAZIOA

Ikasleen gogobetetze-inkesta eta Irakaslearen balorazio-inkesta. Posta elektronikoaren bidez, inkestaren lotura jasoko duzu, bete dezazun.

### ZIURTAGIRIA

**Aprobetxamendu-egiaztagiria** lortzeko bete beharreko baldintzak:

- Ariketa praktikoa egitea
- Galtegia gainditzea, gutxienez, 16 erantzun zuzen erantzutea

**Ziurtagiri digitala** eskuragarri izango duzu posta elektronikoan jakinarazpena jasotakoan. Sartu "IVAPekiko izapideak", "Ziurtatzeak" atalean.

### PREZIOA

**223€**

AGINDUA, 2014ko abenduaren 11koa, Herri Administrazio eta Justiziako sailburuarena, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak ematen dituen jarduera eta zerbitzuen prezio publikoen zenbatekoa ezartzen duena. (Abenduaren 30eko EHAA, 248. zk.)

### LAGUNTZA

**Laguntza teknikoa** behar izanez gero:

- Deitu CAUko telefono zenbakira (945016) **440**
- Asteleheneetik ostiralera, 08:00etatik 20:00etara

**Aministrazio-gaiekin** lotutako kontsultak egiteko: [prestakuntza@ivap.eus](mailto:prestakuntza@ivap.eus)