

AREA FORMATIVA:	Materias básicas de administración
MODALIDAD:	Online
IDIOMA:	Euskera

DATUAK BABESTEARI BURUZKO IKASTARO AURRERATUA

CÓDIGO 2014-1-5-5 / 13

INFORMACIÓN GENERAL

DURACIÓN	40 horas	ACCESO CURSO	http://ivapprestakuntza.net
DIRIGIDO A	Personas empleadas en la Administración Local y Foral de la Comunidad Autónoma de Euskadi.		
CRITERIOS DE SELECCIÓN	Personal con una base sólida de conocimientos en materia de Protección de Datos.		
REQUISITOS	Una cuenta de correo electrónico única por alumno/a.		

REQUISITOS TÉCNICOS	SOFTWARE:
	<ul style="list-style-type: none"> • Windows XP o superior • Navegador: Internet Explorer 8, Mozilla Firefox 14.0.1 (ó superior) y Chrome • Resolución de pantalla: 1024 x 768 (recomendado) • Adobe Flash Player 10 ó superior • Acrobat reader 8 ó superior (recomendado)
	HARDWARE:
	<ul style="list-style-type: none"> • PC Pentium III o superior • Tarjeta de sonido

TUTORÍAS	Las tareas del tutor/a durante el curso serán las siguientes:
	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Enviar un mensaje de bienvenida dirigido al alumnado en la plataforma. ➢ Atender consultas: <ul style="list-style-type: none"> • referidas al CONTENIDO del curso mediante el foro de la plataforma • dar respuesta en 24 horas ➢ Seguimiento y evaluación del proceso de aprendizaje

MES	INICIO	FIN	ÚLTIMO DÍA DE SOLICITUD	AVISO BAJAS (no conlleva coste de matrícula)
MARZO	3 marzo	31 marzo	10 de febrero	3 y 4 de marzo
NOVIEMBRE	3 noviembre	28 noviembre	10 de octubre	3 y 4 de noviembre

QUÉ SE PRETENDE CONSEGUIR

OBJETIVOS GENERALES	El alumno o alumna profundizará en todos los aspectos en materia de protección de datos de carácter personal, en el ámbito de la administración pública.
COMPETENCIAS	<p>Al finalizar la acción formativa el alumnado será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Conocer el encaje normativo de la materia de Protección de datos. ➢ Aprender a reconocer el dato de carácter personal, así como las excepciones de los tratamientos ➢ Ubicar los órganos de Control y sus competencias en materia en Protección de datos. ➢ Establecer flujos de información, planteando las diferentes soluciones para un mismo flujo. ➢ Determinar y resolver las obligaciones formales en protección de datos. ➢ Revisar, a nivel usuario, los diferentes aspectos técnicos que son obligatorios implementar en toda organización que trate datos personales, dependiendo de su nivel.



AREA FORMATIVA:	Materias básicas de administración
MODALIDAD:	Online
IDIOMA:	Euskera

DATUAK BABESTEARI BURUZKO IKASTARO AURRERATUA

PROGRAMA Y EVALUACIÓN

METODOLOGÍA

Esta acción formativa de autoformación on-line se apoya en dos pilares: la plataforma virtual y las tutorías. El aprendizaje se basa en un sistema dinámico y en la participación activa del alumnado; donde el tutor guía al alumnado y éste compagina el trabajo individual con el aprendizaje colaborativo. El curso consta de 6 temas, un test de autoevaluación y varios ejercicios prácticos.

El acceso a la documentación del curso y a los enlaces de lectura, la participación en los foros, la realización de ejercicios prácticos y cuestionarios, así como la continua relación con el tutor a través de la plataforma, completarán el aprendizaje del alumnado.

PROGRAMA

1. Introducción.- Panorama normativo en protección de datos
2. Órganos de control: Las Agencias de Protección de datos
3. Conceptos: definiciones fundamentales en Protección de datos
4. Requisitos del tratamiento: Conflicto entre los derechos y obligaciones del Responsable de Fichero y de los interesados
5. Cesiones y Sanciones: Tratamiento externo de información y responsabilidad en el tratamiento.
6. Medidas de Seguridad: Cuestiones técnicas en la implementación de las obligaciones legales

EVALUACIÓN

El **Objetivo** de la evaluación será garantizar el cumplimiento de los objetivos generales y específicos del curso.

La evaluación del curso consta de **6 ejercicios prácticos** y una prueba tipo test. Algunas actividades hay que realizarlas online y otras en el pc para adjuntarlas después a la plataforma virtual, desde donde el tutor/a las corregirá y le devolverá un feedback del trabajo. Así mismo, irá marcando los plazos recomendados para el estudio de contenidos y la realización de actividades.

La **prueba de aprovechamiento** será mediante el sistema de It-Txartela:

-Será un test on-line de 40 preguntas y 4 alternativas de respuesta de aprox. 90 minutos. (*Demo It-Txartela* <https://www.it-txartela.net/IVAP/usuario/demoExamen.do>).

- Para hacer la prueba hay que solicitar fecha, lugar y hora en la siguiente dirección: <https://www.it-txartela.net/IVAP>

- Hay una convocatoria de examen a realizar dentro del plazo de **7 días** (ver *Más información*> *Calendario*).

- El test se podrá realizar en las sedes del IVAP de cualquiera de los tres territorios.

VALORACIÓN CURSO

- Encuesta online de satisfacción del alumnado
- Encuesta online de valoración del profesorado

CERTIFICADO

Requisitos a cumplir para lograr el **Certificado de aprovechamiento**:

- Tener aptas, al menos, 3 actividades del curso
- Superar la prueba de aprovechamiento, al menos, 20 respuestas correctas

El IVAP remitirá los certificados del curso a la Dirección de Servicios o similares.

PRECIO

180€

Orden de 18 de julio de 2007, de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, por la que se fijan los precios públicos de las actividades que prestan los diferentes servicios en que se estructura el IVAP. (BOPV de 5 de septiembre de 2007; N° 171).

NOTAS

En caso de necesitar **asistencia**:

- póngase en contacto con el CAU en el **94 4735339**

AREA FORMATIVA:	Materias básicas de administración
MODALIDAD:	Online
IDIOMA:	Euskera

DATUAK BABESTEARI BURUZKO IKASTARO AURRERATUA

MÁS INFORMACIÓN

Calendario de pruebas de aprovechamiento mediante el sistema It-Txartela:

EXÁMENES DE LOS CURSOS DE AUTOFORMACIÓN

EDICIONES CURSOS	Comienzo plazo para apuntarse	Plazo para realizar los exámenes	Último día para apuntarse al examen
FEBRERO	10 de febrero	del 27 de febrero al 7 de marzo	3 de marzo
MARZO	10 de marzo	del 31 de marzo al 8 de abril	2 de abril
MAYO	13 de mayo	del 29 de mayo al 6 de junio	2 de junio
JUNIO	9 de junio	del 30 de junio al 8 de julio	2 de julio
OCTUBRE	13 de octubre	del 30 de octubre al 7 de noviembre	3 de noviembre
NOVIEMBRE	10 de noviembre	del 27 de noviembre al 5 de diciembre	1 de diciembre

NOTAS													
Plazo exámenes	7 días para realizar los exámenes: para cursos con 1 ó 2 convocatorias												
Solicitud y modificación de matrícula	Hasta 4 días naturales antes de la fecha del examen, excepto que haya alguna plaza disponible y alguna persona ya inscrita para ese día. En ese caso se podrá matricular incluso hasta el día anterior a la fecha del examen.												
Lugar	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sedes del IVAP</th> <th>Vitoria-Gasteiz (Lakua)</th> <th>Bilbao</th> <th>Donostia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Donostia-San Sebastián kalea, 1</td> <td>Alameda Recalde, 18</td> <td>San Bartolomé, 28</td> </tr> <tr> <td></td> <td>8:30/10:30/12:30</td> <td>9:00/11:00</td> <td>9:00/11:00</td> </tr> </tbody> </table>	Sedes del IVAP	Vitoria-Gasteiz (Lakua)	Bilbao	Donostia		Donostia-San Sebastián kalea, 1	Alameda Recalde, 18	San Bartolomé, 28		8:30/10:30/12:30	9:00/11:00	9:00/11:00
Sedes del IVAP	Vitoria-Gasteiz (Lakua)	Bilbao	Donostia										
	Donostia-San Sebastián kalea, 1	Alameda Recalde, 18	San Bartolomé, 28										
	8:30/10:30/12:30	9:00/11:00	9:00/11:00										
Horario	Los exámenes de los cursos de Ofimática también se pueden realizar en cualquier Kzgunea habilitado.												