

AREA FORMATIVA:	Organización, recursos humanos y calidad de servicio
MODALIDAD:	Online
IDIOMA:	Castellano



## LIDERAR EN MOMENTOS DE INCERTIDUMBRE

CÓDIGO

2019-24-14-1

### INFORMACIÓN GENERAL

DURACIÓN	45 horas	CUPO MAXIMO	12 personas	ACCESO CURSO	<a href="http://autoprestakuntza.euskadi.eus">http://autoprestakuntza.euskadi.eus</a>
----------	----------	-------------	-------------	--------------	---

**DIRIGIDO A** Personas empleadas en las diferentes Administraciones Públicas de Comunidad Autónoma de Euskadi.

**CRITERIOS DE ELECCIÓN** Profesionales que coordinan, lideran y dirigen equipos de trabajo. Profesionales que integran equipos de proyecto, innovación, aprendizaje y que deseen realizar cambios o mejoras en su entorno. Técnicos-as en contacto con distintos entornos y áreas que deseen conocer buenas prácticas de gestión.

**REQUISITOS TÉCNICOS**

**SOFTWARE:**

- Windows XP o superior
- Navegador: Internet Explorer 8, Mozilla Firefox ó Chrome actualizados
- Resolución de pantalla: 1024 x 768 (recomendado)
- Adobe Flash Player 10 ó superior
- Acrobat reader 8 ó superior (recomendado)
- Conexión a Internet y acceso a Youtube

**HARDWARE:**

- PC Pentium III o superior
- Tarjeta de sonido
- Auriculares o altavoces independientes

**TUTORÍAS**

Las tareas del tutor/a durante el curso serán las siguientes:

- Enviar un mensaje de bienvenida dirigido al alumnado en la plataforma.
- Atender consultas:
  - referidas al CONTENIDO del curso mediante el foro de la plataforma
  - dar respuesta en 24 horas
- Seguimiento y evaluación del proceso de aprendizaje

MES	INICIO	FIN	ADMINISTRACIÓN GENERAL		OTRAS ADMINISTRACIONES	AVISO BAJAS (no conlleva coste de matrícula)
			ÚLTIMO DÍA DE SOLICITUD	VºBº	ÚLTIMO DÍA DE SOLICITUD	
Mayo	6 mayo	5 julio	1 de abril	del 2 al 5 de abril	5 de abril	Hasta el 3 mayo
			TUTORÍA INDIVIDUAL 1	TALLER 1	TALLER 2	TUTORÍA INDIVIDUAL 2
			3ª-4ª semana	24 mayo	21 junio	7ª-8ª semana
			online	Aula 25 IVAP, sótano Lakua II 9:00-13:30		online

### QUÉ SE PRETENDE CONSEGUIR

**OBJETIVOS GENERALES**

- Aprender a aprovechar las oportunidades que nos brinda un entorno cambiante
- Identificar los factores que contribuyen a liderar adecuadamente un equipo de trabajo
- Fomentar el intercambio de experiencias para la generación de una Cultura de mejora continua

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Identificar modelos y estructuras de trabajo afines al cambio
- Reconocer que modelo de cambio es más adecuado en función del entorno en el que trabajamos



AREA FORMATIVA:	Organización, recursos humanos y calidad de servicio
MODALIDAD:	Online
IDIOMA:	Castellano

## LIDERAR EN MOMENTOS DE INCERTIDUMBRE

- Mejorar la comprensión del funcionamiento de los equipos de trabajo y los procesos de liderazgo
- Comprender el rol de las emociones en nuestros resultados
- Situar y dar a conocer el contexto del aprendizaje en las organizaciones a través de la gestión del conocimiento, la comunicación y el feedback

### COMPETENCIAS

Al finalizar la acción formativa el alumno/a será capaz de:

- Saber identificar nuestras dificultades y resistencias individuales, que bloquean el cambio
- Poder detectar cuáles son los comportamientos que se asocian al liderazgo eficaz de equipos
- Desarrollar actitudes que favorezcan la interacción, el intercambio de experiencias e ideas, la mejora continua

## PROGRAMA Y EVALUACIÓN

### METODOLOGÍA

Curso de autoformación on-line en el que se combinará teoría y práctica. El curso consta de 3 bloques temáticos compuestos por contenido elaborado por la profesora, así como de materiales didácticos tales como artículos, vídeos y test de autoevaluación. Se completa el curso con ejercicios que hay que resolver en la plataforma y trasladar a las tutorías y talleres para trabajar individual o grupalmente. A su vez, el alumnado tendrá que elegir un tema de uno de los bloques temáticos para ponerlo en marcha en forma de proyecto personal dentro de su puesto de trabajo. En todo momento el alumnado será tutorizado por la profesora, que guiará sus pasos a lo largo del curso.

### PROGRAMA

#### LA GESTION DEL CAMBIO

- Entornos estables, vs entornos cambiantes: cuando la estructura se establece acorde o en contra del entorno. Dónde nos situamos
- Tipos de cambio
- Fases del cambio
- Por qué las personas se resisten a los cambios
- Factores de éxito
- Roles en la gestión del cambio
- Qué cambios visualizamos en nuestro entorno laboral. Cómo prepararse para el cambio

#### LIDERES PARA EL CAMBIO

- Papel del líder: Conductas que potencian los mejores resultados
- Equipos y grupos
- Factores que ayudan al equipo: inteligencia emocional, clima laboral, motivación y reconocimiento, otros factores

#### CULTURA DE MEJORA

- La cultura de calidad orientarse al ciudadano
- El error como oportunidad de aprendizaje
- Conocimiento: Crear, difundir, medir aprendizaje
- Nuestros resultados: Desempeño y feedback

### EVALUACIÓN

El **Objetivo** de la evaluación será garantizar el cumplimiento de los objetivos generales y específicos del curso.

La evaluación del curso consta de **9 ejercicios** prácticos, 3 por bloque temático, así como diferentes **tutorías**; 2 individuales online (1 hora y media máximo) y 2 en formato taller presenciales (4 horas y media máximo). El alumnado realizará los ejercicios (se indicarán las instrucciones de cada uno) y quedarán resueltos todos en la plataforma. En las tutorías y talleres se trabajará con los ejercicios resueltos en la plataforma, por lo que es indispensable haberlos realizado previamente para acudir tanto a las sesiones individuales como a las grupales.

- Tutoría 1: actividad 2, y Tutoría 2: actividad 9.
- Taller 1: actividades 1, 3 y 4, y Taller 2: actividades 5, 6, 7 y 8.

AREA FORMATIVA:	Organización, recursos humanos y calidad de servicio
MODALIDAD:	Online
IDIOMA:	Castellano



## LIDERAR EN MOMENTOS DE INCERTIDUMBRE

La tutora irá marcando los plazos recomendados para el estudio de contenidos y la realización de actividades, así como las fechas de las tutorías individuales y grupales, que publicará en un calendario en la plataforma.

### Evaluación del aprovechamiento:

- Realizar todos los ejercicios asociados a cada bloque temático.
- Puesta en común de los ejercicios en los 2 talleres grupales presenciales.
- Seguimiento de la iniciativa elegida por el alumnado en 2 sesiones individuales online.

### VALORACIÓN CURSO

Encuesta de satisfacción del alumnado y Encuesta de valoración del profesorado. A través del correo electrónico recibirá el enlace de la encuesta para su cumplimentación.

Requisitos a cumplir para lograr el **Certificado de aprovechamiento**:

- Realizar todas las actividades
- Tener aptas, al menos, 6 actividades del curso (2 por bloque)
- Asistir y participar en las 2 sesiones individuales y, al menos, en 1 sesión grupal (Taller 2).

### CERTIFICADO

Criterios para dar apto:

- Contestar argumentativamente a todas las cuestiones, es decir, presentar un punto de vista en relación a la cuestión solicitada, y/o incluir información del texto, si procede, para apoyar el argumento, y/o considerar la relevancia o no, su utilidad, puesta en práctica así como dificultades, ventajas u oportunidades cuando proceda.

El **certificado digital** estará a su disposición una vez que reciba la notificación en su correo electrónico. Acceda a "Trámites con el IVAP" apartado "Certificaciones".

### PRECIO

**291€**

ORDEN de 11 de diciembre de 2014, del Consejero de Administración Pública y Justicia, por la que se fija la cuantía de los precios públicos de las actividades y servicios que presta el Instituto Vasco de Administración Pública. (BOPV nº 248, de 30 de diciembre)

En caso de necesitar asistencia técnica:

### AYUDA

- póngase en contacto con el CAU en el (945016) **440**
- de lunes a viernes de 08:00 a 20:00

Para consultas relacionadas con **temas administrativos**: [prestakuntza@ivap.eus](mailto:prestakuntza@ivap.eus)

