

AREA FORMATIVA:	Materias básicas de administración
MODALIDAD:	Online
IDIOMA:	Euskara

ADMINISTRAZIO PUBLIKOAN DATUAK BABESTEARI BURUZKO OINARRIZKO EZAGUTZAK

CÓDIGO

2019-1-5-7

INFORMACIÓN GENERAL

DURACIÓN 10 horas

ACCESO CURSO <http://autoprestakuntza.euskadi.eus>

DIRIGIDO A Personas empleadas en las diferentes Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi que desempeñen tareas relacionadas con la atención al público o acceso ocasional a datos personales.

REQUISITOS
-Una cuenta de correo electrónico única por alumno/a.
-Cuenta de correo electrónico con posibilidad de envío y recepción de correos desde/hacia servidores de correo ajenos a la red corporativa. No serán válidas, aquellas que sólo puedan enviar y recibir mensajes dentro de la red corporativa.

REQUISITOS TÉCNICOS
SOFTWARE:

- Windows XP o superior
- Navegador: Internet Explorer 8, Mozilla Firefox ó Chrome actualizados
- Resolución de pantalla: 1024 x 768 (recomendado)
- Adobe Flash Player 10 ó superior
- Acrobat reader 8 ó superior (recomendado)
- Conexión a Internet y acceso a Youtube

HARDWARE:

- PC Pentium III o superior
- Tarjeta de sonido
- Auriculares o altavoces independientes

TUTORÍAS
Las tareas del tutor/a durante el curso serán las siguientes:

- Enviar un mensaje de bienvenida dirigido al alumnado en la plataforma.
- Atender consultas:
 - referidas al CONTENIDO del curso mediante el foro de la plataforma
 - dar respuesta en 24 horas
- Seguimiento y evaluación del proceso de aprendizaje

MES	INICIO	FIN	ADMINISTRACIÓN GENERAL		OTRAS ADMINISTRACIONES	AVISO BAJAS (no conlleva coste de matrícula)
			ÚLTIMO DÍA DE SOLICITUD	VºBº	ÚLTIMO DÍA DE SOLICITUD	
MAYO	6 mayo	17 mayo	1 abril	Del 2 al 5 abril	5 abril	Hasta el 3 mayo

QUÉ SE PRETENDE CONSEGUIR

OBJETIVOS GENERALES
Que las personas empleadas en las Administraciones Públicas de la CAE adquieran un conocimiento suficiente de los principios de la Protección de Datos y las medidas de seguridad de usuario final que les permita desempeñar su labor diaria con garantías para su Organización y respeto a los derechos de los ciudadanos administrados.

COMPETENCIAS
Al finalizar la acción formativa el alumnado será capaz de:

- Comprender los principios generales de la protección de datos y actuar según ellos
- Conocer los derechos de los titulares de los datos personales y las principales obligaciones de los responsables del tratamiento
- Ser consciente de su obligación de mantener la confidencialidad respecto de los datos personales que trate
- Conocer y aplicar las medidas de seguridad de la información que corresponden a las personas usuarias de sistemas de información

PROGRAMA Y EVALUACIÓN

METODOLOGÍA
Esta acción formativa de autoformación online se apoya en dos pilares: la plataforma virtual y las tutorías. El aprendizaje se basa en un sistema dinámico y en la participación activa del alumnado; donde el tutor guía al alumnado y éste compagina el trabajo individual con el aprendizaje colaborativo. El curso consta de 2 bloques temáticos. El acceso a la

AREA FORMATIVA:	Materias básicas de administración
MODALIDAD:	Online
IDIOMA:	Euskara

ADMINISTRAZIO PUBLIKOAN DATUAK BABESTEARI BURUZKO OINARRIZKO EZAGUTZAK

documentación del curso y a los enlaces de lectura, la participación en los foros, la realización cuestionarios, así como la continua relación con el tutor a través de la plataforma, completarán el aprendizaje el alumnado.

PROGRAMA	<p>Módulo 1: Principios generales de la Protección de Datos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Legitimación de los tratamientos - Categorías especiales de datos - Transparencia y derechos del interesado - Obligaciones de los Responsables de Tratamiento - Responsables y Encargados de tratamiento - Delegadas y Delegados de Protección de Datos - Autoridades de Control <p>Módulo 2: Seguridad de los datos personales</p> <ul style="list-style-type: none"> - La Seguridad en las AAPP: el ENS - Organización de la seguridad. Roles - Funciones y obligaciones del personal - Seguridad en el puesto de trabajo - Seguridad en los soportes de la información - Seguridad en redes y comunicaciones
EVALUACIÓN	<p>El Objetivo de la evaluación será garantizar el cumplimiento de los objetivos del curso. La evaluación del curso consta de dos prueba tipo test una por cada módulo, de 25 preguntas cada una con varias alternativas de respuesta.</p>
VALORACIÓN CURSO	<p>Encuesta de satisfacción del alumnado y Encuesta de valoración del profesorado. A través del correo electrónico recibirá el enlace de la encuesta para su cumplimentación</p>
CERTIFICADO	<p><u>Requisitos</u> a cumplir para lograr el Certificado de aprovechamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizar las pruebas tipo test ➤ Responder correctamente, al menos, 18 respuestas correctas en cada prueba <p>El certificado digital estará a su disposición una vez que reciba la notificación en su correo electrónico. Acceda a "Trámites con el IVAP" apartado "Certificaciones".</p>
PRECIO	<p>84€</p> <p>ORDEN de 11 de diciembre de 2014, del Consejero de Administración Pública y Justicia, por la que se fija la cuantía de los precios públicos de las actividades y servicios que presta el Instituto Vasco de Administración Pública.(BOPV nº 248, de 30 de diciembre)</p>
AYUDA	<p>En caso de necesitar <u>asistencia técnica</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ póngase en contacto con el CAU en el (945016) 440 ➤ de lunes a viernes de 08:00 a 20:00 <p>Para consultas relacionadas con <u>temas administrativos</u>: prestakuntza@ivap.eus</p>