

AREA FORMATIVA:	TIC (Tecnología de la información y comunicación)
MODALIDAD:	Online
IDIOMA:	Euskara

## Konpetentzia Digitala: “IDENTITATE DIGITALA KUDEATZEA. Oinarrizko maila”

CÓDIGO 2019-30-0-3

### CONTEXTUALIZACIÓN

#### MARCO EUROPEO DE COMPETENCIAS DIGITALES

Promover la difusión en las administraciones públicas de Euskadi el **Marco Europeo de Competencias Digitales**, e impulsar nuevas formas de aprendizaje y sistemas de certificación.

La Comisión Europea establece las competencias clave en el curriculum del trabajador empleado público moderno, entre las que se encuentran las competencias digitales.

El Marco de Competencias Digitales identifica y valida los componentes clave de la **competencia digital** en términos de los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para ser digitalmente competente.

Este marco, desarrollado sobre la base del proyecto **DIGCOMP**, (Digital Competence: Identification and European-wide validation of its key components for all levels of learners) es un proyecto dirigido a identificar las 21 competencias digitales divididas en 5 áreas. Para cada competencia, hay uno, dos o tres niveles de dominio previstos.

#### MARCO COMPETENCIAL

**AREA 1: INFORMACIÓN Y ALFABETIZACIÓN DE DATOS**

Competencias

- 1.1. Navegar, buscar y filtrar datos, información y contenido digital
- 1.2. Evaluar datos, información y contenido digital
- 1.3. Gestión de datos, información y contenido digital

**AREA 2: COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN**

Competencias

- 2.1. Interactuar mediante tecnologías digitales
- 2.2. Compartir información y contenidos a través de tecnologías digitales
- 2.3. Participación ciudadana a través de tecnologías digitales
- 2.4. Colaborar a través de canales digitales
- 2.5. Netiqueta
- 2.6. Gestión de la identidad digital

**AREA 3: CREACIÓN DE CONTENIDO DIGITAL**

Competencias

- 3.1. Desarrollo de contenido digital
- 3.2. Integración y reelaboración de contenido digital
- 3.3. Derechos de autor y licencias
- 3.4. Programación

**AREA 4: SEGURIDAD**

Competencias

- 4.1. Protección de dispositivos
- 4.2. Protección de datos personales y privacidad
- 4.3. Protección de la salud y el bienestar
- 4.4. Protección del Medio ambiente

**AREA 5: RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS**

Competencias

- 5.1. Resolver problemas técnicos
- 5.2. Identificación de necesidades y respuestas tecnológicas
- 5.3. Uso creativo de la tecnología digital
- 5.4. Identificación de carencias en la brecha digital

VÍDEO EXPLICATIVO [Competencias digitales](#)

### INFORMACIÓN GENERAL

**DURACIÓN** 15 horas **ACCESO CURSO** <http://autoprestakuntza.euskadi.eus>

**DIRIGIDO A** Personas empleadas en las diferentes Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

**REQUISITOS** Una cuenta de correo electrónico única por alumno/a.

AREA FORMATIVA:	TIC (Tecnología de la información y comunicación)
MODALIDAD:	Online
IDIOMA:	Euskara



## Konpetentzia Digitala: “IDENTITATE DIGITALA KUDEATZEA. Oinarrizko maila”

### REQUISITOS TÉCNICOS

#### SOFTWARE:

- Windows XP o superior
- Navegador: Internet Explorer 8, Mozilla Firefox ó Chrome actualizados
- Resolución de pantalla: 1024 x 768 (recomendado)
- Adobe Flash Player 10 ó superior
- Acrobat reader 8 ó superior (recomendado)
- Conexión a Internet

#### HARDWARE:

- PC Pentium III o superior
- Tarjeta de sonido
- Auriculares o altavoces independientes

MES	INICIO CURSO	FIN CURSO	ADMINISTRACIÓN GENERAL		OTRAS ADMINISTRACIONES	AVISO BAJAS (no conlleva coste de matrícula)
			ÚLTIMO DÍA DE SOLICITUD	VºBº	ÚLTIMO DÍA DE SOLICITUD	
FEBRERO	11 febrero	22 febrero	14 enero	Del 15 al 18 enero	18 enero	Hasta 8 de febrero

## QUÉ SE PRETENDE CONSEGUIR

### OBJETIVOS GENERALES

Crear y gestionar una o varias identidades digitales, ser capaz de proteger la reputación propia, hacer frente a los datos que uno produce a través de varias herramientas, entornos y servicios digitales.

### COMPETENCIAS

Al finalizar la acción formativa el alumnado será capaz de aplicar:

- diferenciar una identidad analógica de una identidad digital.
- entender la importancia de cuidar su identidad digital y reputación online (en línea, digital...)
- conocer las características de la huella digital (los datos que produce a través de herramientas, entornos o servicios digitales)

## PROGRAMA Y EVALUACIÓN

### METODOLOGÍA

Curso de autoformación online sin tutoría. El curso consta de varias unidades didácticas así como ejercicios prácticos y de reflexión.

#### ¿QUÉ ES LA IDENTIDAD DIGITAL?

- 1 Introducción
- 2 Definición
- 3 Beneficios derivados de una gestión correcta de la identidad digital
- 4 Riesgos en la gestión de la identidad digital
  - 4.1 Pérdida de privacidad
  - 4.2 Ataques a la imagen y reputación
  - 4.3 Suplantación de identidad
  - 4.4 Resumen

#### MONITORIZACIÓN DE LA IDENTIDAD DIGITAL

### PROGRAMA

- 1 Introducción
- 2 Uso de las redes sociales
- 3 Analiza tu identidad digital: ¿Quién eres en la Red?
- 4 Rastres tu huella digital: ¿Qué sabe Internet de ti?
  - 4.1 Haz egosurfing
  - 4.2 Revisa tu actividad
  - 4.3 Configura tu publicidad
  - 4.4 Revisa tu historial de ubicación
  - 4.5 Revisa tu historial de YouTube
  - 4.6 Sigue el rastro de los dispositivos conectados

#### RECOMENDACIONES Y BUENAS PRÁCTICAS EN LA GESTIÓN DE LA IDENTIDAD DIGITAL

- 1 Introducción: Recomendaciones y buenas prácticas
- 2 Crea tus perfiles de manera responsable
- 3 Configura adecuadamente la privacidad y la seguridad



AREA FORMATIVA:	TIC (Tecnología de la información y comunicación)
MODALIDAD:	Online
IDIOMA:	Euskara

## Konpetentzia Digitala: “IDENTITATE DIGITALA KUDEATZEA. Oinarrizko maila”

- 4 Sé respetuoso
- 5 Navega con seguridad
- 6 Revisa periódicamente tu identidad
- 7. Final

### EVALUACIÓN

El **Objetivo** de la evaluación será garantizar el cumplimiento de los objetivos generales del curso. La **prueba de aprovechamiento** será un test online de 20 preguntas con distintos tipos de respuesta (única opción, opción múltiple, verdadero-falso, y de simulación práctica). El tiempo máximo para realizar la prueba será de 30 minutos.

- Para realizar la prueba tiene que solicitar fecha, lugar y hora dentro del plazo de **5 días**, en la siguiente dirección: <http://www.bait.eus>
- Solo existe una única convocatoria de examen.
- El test se podrá realizar en las sedes del IVAP de cualquiera de los tres territorios.

### VALORACIÓN CURSO

Encuesta de satisfacción del alumnado.  
A través del correo electrónico recibirá el enlace de la encuesta para su cumplimentación.

Requisitos a cumplir para lograr el **Certificado de aprovechamiento**:

- Superar la prueba de aprovechamiento; al menos 14 respuestas correctas

### CERTIFICADOS

- El certificado de la prueba se lo podrá descargar en cualquier momento desde el “Historial de usuario, gestión de matrículas y reclamaciones” de la página de <http://www.bait.eus>
- El certificado de aprovechamiento del curso, estará a su disposición una vez que reciba la notificación en su correo electrónico. Acceda a “Trámites con el IVAP” apartado “Certificaciones”.

### PRECIO

**107 €**

ORDEN de 11 de diciembre de 2014, del Consejero de Administración Pública y Justicia, por la que se fija la cuantía de los precios públicos de las actividades y servicios que presta el Instituto Vasco de Administración Pública. (BOPV nº 248, de 30 de diciembre).

### AYUDA

En caso de necesitar asistencia técnica:

- póngase en contacto con el CAU en el (945016) **440**
- de lunes a viernes de 08:00 a 20:00

En caso de necesitar asistencia sobre el funcionamiento de la prueba:

- póngase en contacto en el **664110557** ó **664101155**
- de lunes a jueves de 09:00 a 18:30. Viernes de 09:00 a 16:00.

Para consultas relacionadas con temas administrativos: [prestakuntza@ivap.eus](mailto:prestakuntza@ivap.eus)

### MÁS INFORMACIÓN

Calendario de pruebas de aprovechamiento:

2019 EXÁMENES DE LOS CURSOS DE AUTOFORMACIÓN			
EDICIONES CURSOS	Comienzo plazo para apuntarse	Plazo para realizar los exámenes	Último día para apuntarse al examen
FEBRERO	12 de febrero	del 21 de febrero al 1 de marzo	25 de febrero
<b>NOTA</b>			
Plazo exámenes	7 días para realizar los exámenes: para cursos con 2 convocatorias		
Solicitud y modificación matrícula	Hasta <b>4 días naturales antes</b> de la fecha del examen, <u>excepto</u> que haya alguna plaza disponible y alguna persona ya inscrita para ese día. En ese caso se podrá matricular incluso hasta el día anterior a la fecha del examen.		
Lugar	Sedes del IVAP	Vitoria-Gasteiz (Lakua)	Donostia
		Donostia-San Sebastián kalea, 1	Alameda Recalde, 18
Horario		8:30/10:30/12:30	9:00/11:00
			9:00/11:00