

AREA FORMATIVA:	ORGANIZACIÓN, RECURSOS HUMANOS Y CALIDAD DE SERVICIO
MODALIDAD:	PRESENCIAL
IDIOMA:	CASTELLANO

SITUACIONES ADMINISTRATIVAS

CÓDIGO

2019/0/11/3

INFORMACIÓN GENERAL

FECHAS	3 de abril	LUGAR/AULA	Bilbao. Sede del IVAP (Alameda Recalde, 18)
DURACIÓN	5 horas	HORARIO	09:00-14:00
PLAZO MATRÍCULA	8 de marzo	VºBº	--
CUPO MAX.	20 personas	DIRIGIDO A	Personal técnico municipal
CRITERIOS SELECCIÓN	--	PRIORIDAD	Alta
PONENTES	Alberto Palomar Olmeda	MATERIAL	Se proporcionará el material correspondiente al curso
DISEÑO	EUDEL-DIPUTACIONES-IVAP	EQUIPAMIENTO	Portátil, proyector, papelógrafo, acceso a Internet.

QUÉ SE PRETENDE CONSEGUIR

OBJETIVOS GENERALES	Analizar las novedades que la jurisprudencia contencioso-administrativo y del orden social han ido introduciendo en materia de situaciones administrativas y de situaciones similares que suspendan o interrumpan el vínculo general.
OBJETIVOS DEL ALUMNADO	Conocer y satisfacer las dudas prácticas que se plantean en la materia en cuestión.
COMPETENCIAS	Al finalizar la acción formativa el alumno/a será capaz de: <ul style="list-style-type: none"> Identificar los problemas mas específicos. Resolver conforme a la regulación actual las cuestiones mas novedosas. Tener un catálogo de soluciones para la adopción de estas decisiones.

PROGRAMA

METODOLOGÍA	Taller práctico. Las cuestiones o problemas de gestión deberán ser formuladas por el personal asistente al curso por escrito mediante correo electrónico dirigido al IVAP con una antelación de veinte días a la celebración del taller. Tales cuestiones o problemas girarán en torno al programa estipulado. En el caso de que el número de cuestiones planteadas en una determinada sesión fuera insuficiente, se plantearán problemas específicos que se hayan suscitado en otras instituciones y se expondrán las soluciones adoptadas. Las cuestiones se enviarán a la siguiente dirección: miriam-berasategi@ivap.eus
PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> Situaciones administrativas en el ámbito del EBEP. Situaciones administrativas en el ámbito del ET y demás legislación complementaria. Cuestiones y regulaciones conexas. Derechos y deberes en el marco de la relación de empleo público.
VALORACIÓN CURSO	<ul style="list-style-type: none"> Encuesta de satisfacción del alumnado Encuesta de valoración del profesorado
CERTIFICADO DIGITAL: ASISTENCIA	<p>Requisitos a cumplir:</p> <ul style="list-style-type: none"> 80% de asistencia <p>El certificado digital estará a su disposición una vez que reciba la notificación</p>

AREA FORMATIVA:	ORGANIZACIÓN, RECURSOS HUMANOS Y CALIDAD DE SERVICIO
MODALIDAD:	PRESENCIAL
IDIOMA:	CASTELLANO



SITUACIONES ADMINISTRATIVAS

en su correo electrónico. Acceda a “Trámites con el IVAP” apartado “Certificaciones”.

PRECIO

39€ (ORDEN del 11 de diciembre de 2014, del Consejero de Administración Pública y Justicia, por la que se fija la cuantía de los precios públicos de las actividades y servicios que presta el Instituto Vasco de Administración Pública)