

AREA FORMATIVA:	Lenguas extranjeras
MODALIDAD:	Online
IDIOMA:	Inglés

## ADVANCED

CÓDIGO

2018-23-2-1/2/3/4

### INFORMACIÓN GENERAL

<b>DURACIÓN</b>	100 horas	<b>ACCESO CURSO</b>	<a href="http://ivap.myoxfordenglish.com">http://ivap.myoxfordenglish.com</a>
-----------------	-----------	---------------------	---

**DIRIGIDO A** Personas empleadas en las diferentes Administraciones Públicas de Comunidad Autónoma de Euskadi.

**CONTENIDOS** Correspondencia estimada en contenidos a los niveles fijados en el Marco Común Europeo de Referencia (MCER) para las lenguas que establece el currículo del nivel Avanzado (B2) de las enseñanzas de idiomas.

**TRAILER** Descubre el curso en este vídeo [en castellano](#) ó [en inglés](#)

**REQUISITOS**

- Una cuenta de correo electrónico única por alumno/a.
- (Admón. General y OAAA del País Vasco):
- Cuenta de correo electrónico con posibilidad de envío y recepción de correos desde/hacia servidores de correo ajenos a la red corporativa. No serán válidas, aquellas que sólo puedan enviar y recibir mensajes dentro de la red corporativa.
- Tener acreditado el perfil lingüístico de euskera asignado a su puesto, en el caso de que tenga establecida fecha de preceptividad.

**REQUISITOS TÉCNICOS**

- Windows 8 o 10 y 2 GB memoria RAM
- Conexión a Internet 5 Mbps/1 Mbps (download/upload)
- Adobe Flash Player 22.0.0.1 (<http://get.adobe.com/es/flashplayer/>)
- Tarjeta de sonido
- Auriculares con micrófono o micrófono y altavoces independientes
- Navegadores: Internet Explorer 11, Microsoft Edge 13, Mozilla Firefox 49, Chrome 53, Safari 9 ó versiones superiores
- Mac OS 10.10 ó superior

**TUTORÍAS**

Las tareas del tutor/a durante el curso serán las siguientes:

- Enviar un mensaje de bienvenida dirigido al alumnado en la plataforma.
- Atender consultas:
  - referidas al CONTENIDO del curso mediante el correo electrónico
  - dar respuesta en 24 horas
- Seguimiento y evaluación del proceso de aprendizaje

MES	INICIO	FIN	ADMINISTRACIÓN GENERAL		OTRAS ADMINISTRACIONES	AVISO BAJAS (no conlleva coste de matrícula)
			ÚLTIMO DÍA DE SOLICITUD	VºBº	ÚLTIMO DÍA DE SOLICITUD	
FEBRERO	1 febrero	22 junio	15 enero	del 16 al 19 de enero	19 de enero	Hasta el 31 enero
MARZO	1 marzo	15 junio	5 febrero	del 6 al 9 de febrero	9 de febrero	Hasta el 28 febrero
JULIO	2 julio	23 noviembre	1 junio	del 4 al 8 de junio	8 de junio	Hasta el 29 junio
SEPTIEMBRE	3 septiembre	30 noviembre	29 junio	del 2 al 6 de julio	6 de julio	Hasta el 31 agosto

<http://ivap.myoxfordenglish.com/placement/>

**PRUEBA DE NIVEL\***

La prueba estará activa:

- para la edición de **febrero**: del 2 al 19 de enero
- para la edición de **marzo**: del 22 de enero al 9 de febrero
- para la edición de **julio**: del 21 de mayo al 8 de junio
- para la edición de **septiembre**: del 18 de junio al 6 de julio

\*Iniciada la prueba, si cerramos la sesión antes de finalizar, tendremos que realizarla de nuevo desde el principio para saber el nivel que nos corresponde.

AREA FORMATIVA:	Lenguas extranjeras
MODALIDAD:	Online
IDIOMA:	Inglés

## ADVANCED

### QUÉ SE PRETENDE CONSEGUIR

#### OBJETIVOS GENERALES

Conversar con naturalidad, fluidez y eficacia, comprender detalladamente lo que se le dice con un nivel de lengua estándar, incluso en un entorno ruidoso, hablar con fluidez y espontaneidad, adaptarse a los cambios de dirección, de estilo y de énfasis que se dan en una conversación, y corregir equivocaciones y errores que den lugar a malentendidos.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Entender las ideas principales en textos más complejos, tanto de temas abstractos como concretos, o más especializados. Mayor fluidez en la interacción y conversación con hablantes nativos, sin presentar mayores dificultades.
- Crear textos más complejos y detallados sobre un amplio espectro de temáticas. Expresar las ventajas y desventajas de un tema según el propio punto de vista.

#### COMPETENCIAS

Al finalizar la acción formativa el alumno/a será capaz de:

- **Gramática:** Expresarse en *future continuous* ("We'll be skiing next week"), en *past perfect continuous* ("They've been working hard all day"), expresar capacidad y obligación en futuro y en *present perfect*, los tiempos continuos y el infinitivo en pasiva ("We can be contacted by mail"). Expresarse en todas las formas condicionales ("If they'd left home later, they'd have missed the bus"), en *future perfect* ("The train won't have left yet"), verbos de suposición y de percepción (*look, sound, feel, taste* etc.) y estilo directo.
- **Vocabulario:** Tecnología, rasgos faciales, fotografía, geografía, arte, *phrasal verbs*, expresiones con *have*. Formas de gobierno, negocios, hospitales, delitos, expresiones con *off, phrasal verbs*, expresiones con *get*.
- **Listening:** Entender un discurso a velocidad normal e incluso temáticas más complejas cuando los temas son relativamente familiares. Ser capaz de entender noticias en tv y programas sobre actualidad, además de películas en un dialecto estándar.
- **Reading:** Entender artículos o reportajes de actualidad, en los que el autor expresa sus opiniones. Comprender prosa contemporánea y adaptar la velocidad de lectura según sea necesario.
- **Speaking:** Interactuar de una manera fluida y espontánea con hablantes nativos. Discutir sus puntos de vista sobre asuntos que son familiares y facilitar ejemplos. Expresar ventajas y desventajas de un determinado asunto.
- **Writing:** Escribir ensayos o textos detallados sobre varios asuntos relacionados con intereses propios, exponiendo las posiciones a favor o en contra. Detallar el significado de eventos y experiencias pasadas.

### PROGRAMA Y EVALUACIÓN

#### METODOLOGÍA

Las unidades didácticas desarrollan los contenidos de cada módulo y están divididas en diferentes partes. Este itinerario de las unidades, caracterizado por su gran flexibilidad, permite que un alumnado pueda volver sobre cualquier área para seguir trabajando con los contenidos o repetir tantas veces como desee un ejercicio determinado.

Cada unidad empieza con la **INTRODUCTION** de la profesora virtual *Annabel* y el enunciado de los objetivos de las diferentes actividades, realizando explicaciones de gramática, vocabulario, pronunciación y ofreciendo instrucciones sobre qué hay que hacer y cuándo. Se dirige al alumnado en dos idiomas (el castellano y el inglés), y va compaginando ambos en sus explicaciones. El uso del castellano va desapareciendo de forma paulatina a medida que los niveles suben de dificultad.

**EL VIDEO** es el vehículo que introduce todo el vocabulario y gramática de la unidad. Se presentan todas las estructuras y se enseña el vocabulario. El alumnado va creciendo con los personajes, que integran en sus tramas de forma amena y natural las estructuras, el vocabulario y la pronunciación en las que va a trabajar posteriormente. El vídeo se puede ver subtítulo en inglés, en el idioma de referencia o sin subtítulos

Después de haberlo visto, el alumnado comienza los ejercicios de la gramática. La sección **GRAMMAR** contiene gran diversidad de ejercicios en todas las secciones de las unidades para practicar los puntos gramaticales de cada unidad.

Esta sección se complementa con la de **VOCABULARY**, cuya función principal es el aprendizaje de las palabras específicas de un campo semántico tratado en la unidad.

Posteriormente, se llega a la sección de conversación simulada. En **CONVERSATION**, el

AREA FORMATIVA:	Lenguas extranjeras
MODALIDAD:	Online
IDIOMA:	Inglés

## ADVANCED

alumno tiene la posibilidad de practicar lo aprendido a través de una conversación simulada con los protagonistas de los videos siguiendo un guión (con sugerencias e instrucciones de ayuda).

Cada unidad termina con la prueba de autoevaluación o **SELF CHECK**, que permite verificar de forma inmediata los conocimientos alcanzados por el alumnado y desarrollar la autonomía en el aprendizaje. De esta forma, se ponen a prueba los conocimientos sobre cada una de las áreas en las que se ha trabajado.

### PROGRAMA

Unidad 1. Future continuous. En la playa. Los precios.

Unidad 2. Past perfect continuous. Phrasal verbs sobre comida y bebida. Utensilios de cocina.

Unidad 3. *Reading: La historia de los pinchadiscos. Writing: Estructuras de narrativas.*

Unidad 4. Gerundio/ Infinitivo. *I think so, I hope so, I'm afraid so.* Tecnología. Rasgos faciales.

Unidad 5. *Be/ Get used to, present continuous + always.* Fotografía. Juegos.

Unidad 6. *Reading: De qué hablar en la primera cita. Writing: Adjetivos, adverbios intensificadores.*

Unidad 7. *Future y present perfect (capacidad y obligación).* Terminos geográficos. Expresiones con *time*.

Unidad 8. *Let, make y force.* Dar consejo y expresar diferencia. *Phrasal verbs* con *turn, dress y look*.

Unidad 9. *Reading: La primera tienda benéfica. Writing: Expresiones que indican finalidad.*

Unidad 10. Tiempos continuos en pasiva. Infinitivo en pasiva. Arte. Expresiones con *have*.

Unidad 11. *Defining y non-defining relative clauses.* Países. Expresiones que empiezan por *in*.

Unidad 12. *Reading: Un cuadro famoso. Writing: Relatar hechos utilizando la voz pasiva.*

Unidad 13. Artículo determinado. *Both of them, all of us, etc.* En el hospital. *Phrasal verbs* con *away*.

Unidad 14. Verbos de suposición y percepción. Regiones del mundo. Gobernantes y formas de gobierno.

Unidad 15. *Reading: Series televisivas de hospitales. Writing: Sinónimos del verbo say.*

Unidad 16. Repaso del *first y second conditional*. *Wish, if only.* Negocios. Expresiones con *get*.

Unidad 17. Repaso del futuro. *Future perfect.* Ropa y calzado. Para comprar ropa.

Unidad 18. *Reading: Vuelos de lujo. Writing: Adjetivos con sufijos.*

Unidad 19. *Verbos modales de suposición (continuos y pasados). Delitos y delincuentes.*

Unidad 20. *Third conditional. Wish e if only.* Edición de libros. Expresiones con *off*.

Unidad 21. *Reading: Un hombre desaparecido. Writing: Errores habituales.*

Unidad 22. Verbos de estilo indirecto+ infinitivo. Sufijos *-ful y -less. Phrasal verbs* con *up*.

Unidad 23. Verbos de estilo indirecto+ gerundio/*that*. Estilo directo. Prefijos verbales.

Unidad 24. *Reading: El relato de Age of Ecos. Writing: Escribes el final de Age of Ecos.*

Contenido extra\*: es un recurso complementario para la práctica, el entretenimiento y el refuerzo del aprendizaje.

- **Business Videos**: Estas nueve unidades incluyen vocabulario y frases claves del inglés de negocios.
- **Working Culture**: artículos de prensa sobre el mundo del trabajo desde distintos puntos de vista, acompañados de una grabación.
- **Work Emails**: Con las 60 unidades, aprenderá a escribir correos electrónicos eficaces y profesionales.
- **Phrasal Verbs**: 25 de los más frecuentes en el entorno del inglés de negocios.
- **Articles**: más de 30 artículos de periódicos y revistas acompañados con una grabación.
- **eBooks**: selección de libros electrónicos de una gran variedad de géneros, adaptados a su nivel.
- **Campus**: ejercicios para repasar vocabulario y gramática de todos los niveles.

\* solo en las ediciones de febrero y julio

### EVALUACIÓN

El **Objetivo** de la evaluación será garantizar el cumplimiento de los objetivos del curso. La evaluación será continua y el avance de cada unidad es visible gráficamente a través *My Progress*.

AREA FORMATIVA:	Lenguas extranjeras
MODALIDAD:	Online
IDIOMA:	Inglés

## ADVANCED

Cada Unidad general finaliza con un Self Check, o autoevaluación. El **self Check** consta de: cinco páginas de ejercicios que comprueban lo aprendido sobre gramática y el vocabulario de la unidad. Al terminar verás el resultado del Self Check en la página 6. Este se superará obteniendo una nota igual o superior a 5. Iniciada la prueba, si cerramos la sesión antes de finalizar, no se guardarán los resultados.

Cada tres unidades del curso encontrarás un **Progress test**. Esta evaluación se superará obteniendo una nota total igual o superior a 5 (50%).

El Progress test consta de 12 páginas de ejercicios basados en todas las competencias lingüísticas: *Reading, Writing, Listening, Use of English (Grammar and Vocabulary), Speaking y Conversation*. Las pruebas orales y escritas serán corregidas por el profesorado en un plazo de 2 días laborables, junto con sus comentarios (solo se corregirán los segundos y los terceros). No hace falta realizar el Progress test de una sola vez, ya que el sistema conservará tus respuestas hasta que no envíes el Progress test para su corrección.

### VALORACIÓN CURSO

A través del correo electrónico recibirá el enlace de la encuesta para su cumplimentación.

### CERTIFICADO

Requisitos a cumplir para lograr el **Certificado de aprovechamiento**:

- Superar las pruebas de autoevaluación, al menos, 19 test
- Superar 4 Progress tests: los número 2 y los número 3

El **certificado digital** estará a su disposición una vez que reciba la notificación en su correo electrónico. Acceda a "Trámites con el IVAP" apartado "Certificaciones".

### PRECIO

**104€**

### AYUDA

Para **consultas sobre el curso** póngase en contacto con el equipo de tutores:

- [tutores.ivap@myoxfordenglish.com](mailto:tutores.ivap@myoxfordenglish.com)

En caso de necesitar **asistencia** técnica póngase en contacto con el CAU:

- [soporte.ivap@myoxfordenglish.com](mailto:soporte.ivap@myoxfordenglish.com)
- Telf.: 916602670 / 916602927

Para consultas relacionadas con **temas administrativos**: [prestakuntza@ivap.eus](mailto:prestakuntza@ivap.eus)

### NOTA

Periodo de reclamaciones: 10 días siguientes desde la finalización del curso.