

| | |
|-----------------|--|
| AREA FORMATIVA: | ORGANIZACIÓN, RECURSOS HUMANOS Y CALIDAD DE SERVICIO |
| MODALIDAD: | PRESENCIAL |
| IDIOMA: | CASTELLANO |

TALLER DE ACTUALIZACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS (Periodo actualización abril-septiembre 2018)

CÓDIGO

INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|----------------------------|---|---------------------|--|
| FECHAS | 26 de octubre | LUGAR/AULA | San Sebastian. Sede del IVAP (C/ San Bartolomé, 28) |
| DURACIÓN | 5 horas | HORARIO | 09:00-14:00 |
| PLAZO MATRÍCULA | 7 de septiembre | VºBº | -- |
| CUPO MAX. | 20 personas | DIRIGIDO A | Personal técnico de los ayuntamientos que tengan entre sus funciones gestionar los recursos humanos de la entidad. |
| CRITERIOS SELECCIÓN | -- | PRIORIDAD | Alta |
| PONENTES | Jorge Fondevila Antolín. Doctor en Derecho. Gobierno de Cantabria | MATERIAL | Se proporcionará el material correspondiente al curso |
| DISEÑO | EUDEL-DIPUTACIONES-IVAP | EQUIPAMIENTO | Portátil, proyector, papelógrafo, acceso a internet. |

QUÉ SE PRETENDE CONSEGUIR

El taller tiene un doble objetivo:

OBJETIVOS GENERALES

- Se desarrollará un Taller de actualización donde se informará detalladamente sobre las novedades más relevantes en materia de recursos humanos en la Administración Local, desde el punto de vista normativo, jurisprudencial, documental y bibliográfico, así como aquellos planes de innovación o mejora que sean de interés.
- Se llevará a cabo un Taller de Gestión de Problemas de RRHH, en el que el personal asistente planteará, con la debida antelación, las preguntas o cuestiones críticas que quieran que se debatan y traten en la sesión presencial, para ser compartidas y discutidas entre todas las personas.

OBJETIVOS DEL ALUMNADO

- Actualizar sus conocimientos sobre las novedades de RRHH que se han desarrollado en los últimos 6 meses, tanto en el plano normativo, como jurisprudencial y documental.
- Disponer de un espacio a través del cual poder plantear las cuestiones críticas y problemas en materia de RRHH que se susciten en su ayuntamiento o entidad local, pudiendo encontrar en ese espacio soluciones a los problemas planteados, que serán analizados previamente por el profesorado y expuestos en la sesión presencial para ser compartidos y debatidos.

COMPETENCIAS

Al finalizar la acción formativa el alumno/a será capaz de:

- Resolver los problemas prácticos y las cuestiones críticas que se planteen en su entidad.
- Socializar las respuestas a los problemas de gestión en materia de RRHH en las entidades locales, buscando puntos de encuentro y soluciones comunes.
- Debatir sobre problemas complejos o cuestiones críticas en materia de gestión de RRHH en la administración local y reforzar así sus

| | |
|-----------------|--|
| AREA FORMATIVA: | ORGANIZACIÓN, RECURSOS HUMANOS Y CALIDAD DE SERVICIO |
| MODALIDAD: | PRESENCIAL |
| IDIOMA: | CASTELLANO |

TALLER DE ACTUALIZACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS (Periodo actualización abril-septiembre 2018)

destrezas y aptitudes en esta materia.

PROGRAMA Y EVALUACIÓN

| | |
|--|--|
| METODOLOGÍA | Taller práctico. Las cuestiones o problemas de gestión deberán ser formuladas por el personal asistente al curso por escrito mediante correo electrónico dirigido al IVAP con una antelación de veinte días a la celebración del taller. Tales cuestiones o problemas podrán girar en torno a cuestiones de régimen jurídico o de políticas o gestión de personal. En el caso de que el número de cuestiones planteadas en una determinada sesión fuera insuficiente, se plantearán problemas específicos que se hayan suscitado en otras instituciones y se expondrán las soluciones adoptadas. Las cuestiones se enviarán a la siguiente dirección: miriam-berasategi@ivap.eus |
| PROGRAMA | <p>1ª parte Taller de actualización de las novedades normativas, jurisprudenciales, bibliográficas y documentales en materia de recursos humanos en el sector público, con especial dedicación al ámbito de los gobiernos locales.</p> <p>2ª parte Taller de Gestión en materia de RRHH. Resolución de las cuestiones y problemas planteados. Análisis y Presentación de Buenas Prácticas sobre Gestión de Personas en las entidades locales.</p> |
| VALORACIÓN CURSO | <ul style="list-style-type: none"> Encuesta de satisfacción del alumnado Encuesta de valoración del profesorado |
| CERTIFICADO DIGITAL: ASISTENCIA | <p>Requisitos a cumplir:</p> <ul style="list-style-type: none"> 80% de asistencia <p>El certificado digital estará a su disposición una vez que reciba la notificación en su correo electrónico. Acceda a "Trámites con el IVAP" apartado "Certificaciones".</p> |
| PRECIO | 39€ (ORDEN del 11 de diciembre de 2014, del Consejero de Administración Pública y Justicia, por la que se fija la cuantía de los precios públicos de las actividades y servicios que presta el Instituto Vasco de Administración Pública) |