

AREA FORMATIVA:	Materias básicas de administración
MODALIDAD:	Online
IDIOMA:	Castellano

CURSO AVANZADO EN PROTECCIÓN DE DATOS – ADAPTADO AL REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD)

CÓDIGO

2018-1-5-2

INFORMACIÓN GENERAL

DURACIÓN 40 horas **CUPO MÁX.** 25 personas **ACCESO CURSO** <http://autoprestakuntza.euskadi.eus>

DIRIGIDO A Personas empleadas en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi que coordinen la seguridad; implenten normas, procedimientos, directrices y estándares de seguridad de la información, verifiquen el cumplimiento de lo dispuesto en el documento de seguridad y elaboren informes, dictámenes o asesoren sobre aspectos relacionados con la protección de datos.

REQUISITOS
-Una cuenta de correo electrónico única por alumno/a.
-Cuenta de correo electrónico con posibilidad de envío y recepción de correos desde/hacia servidores de correo ajenos a la red corporativa. No serán válidas, aquellas que sólo puedan enviar y recibir mensajes dentro de la red corporativa.

REQUISITOS TÉCNICOS
SOFTWARE:

- Windows XP o superior
- Navegador: Internet Explorer 8, Mozilla Firefox ó Chrome actualizados
- Resolución de pantalla: 1024 x 768 (recomendado)
- Adobe Flash Player 10 ó superior
- Acrobat reader 8 ó superior (recomendado)
- Conexión a Internet y acceso a Youtube

HARDWARE:

- PC Pentium III o superior
- Tarjeta de sonido
- Auriculares o altavoces independientes

TUTORÍAS
Las tareas del tutor/a durante el curso serán las siguientes:

- Enviar un mensaje de bienvenida dirigido al alumnado en la plataforma.
- Atender consultas:
 - referidas al CONTENIDO del curso mediante el foro de la plataforma
 - dar respuesta en 24 horas
- Seguimiento y evaluación del proceso de aprendizaje

MES	INICIO	FIN	ADMINISTRACIÓN GENERAL		OTRAS ADMINISTRACIONES	AVISO BAJAS (no conlleva coste de matrícula)
			ÚLTIMO DÍA DE SOLICITUD	VºBº	ÚLTIMO DÍA DE SOLICITUD	
ABRIL	3 abril	30 abril	2 marzo	Del 5 al 9 marzo	9 marzo	Hasta el 28 marzo
SESIÓN PRESENCIAL			12 de abril		Aula 5- Lakua II 11:00-13:00	

QUÉ SE PRETENDE CONSEGUIR

OBJETIVOS GENERALES El alumnado profundizará en todos los aspectos en materia de protección de datos de carácter personal, en el ámbito de la administración pública.

Al finalizar la acción formativa el alumnado será capaz de:

- Conocer el encaje normativo de la materia de Protección de datos.
- Aprender a reconocer el dato de carácter personal, así como las excepciones de los tratamientos

COMPETENCIAS

- Ubicar los órganos de Control y sus competencias en materia en Protección de datos.
- Establecer flujos de información, planteando las diferentes soluciones para un mismo flujo.
- Determinar y resolver las obligaciones formales en protección de datos.

AREA FORMATIVA:	Materias básicas de administración
MODALIDAD:	Online
IDIOMA:	Castellano

CURSO AVANZADO EN PROTECCIÓN DE DATOS – ADAPTADO AL REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD)

- Revisar, a nivel usuario, los diferentes aspectos técnicos que son obligatorios implementar en toda organización que trate datos personales, dependiendo de su nivel.
- Conocer las novedades establecidas en el Reglamento Europeo de Protección de datos, referidas a los consentimientos, información, delegado de protección de datos, tratamientos, así como los nuevos criterios referidos a la seguridad de la información.

PROGRAMA Y EVALUACIÓN

METODOLOGÍA

Esta acción formativa de autoformación online se apoya en dos pilares: la plataforma virtual y las tutorías. El aprendizaje se basa en un sistema dinámico y en la participación activa del alumnado; donde el tutor guía al alumnado y éste compagina el trabajo individual con el aprendizaje colaborativo. El curso consta de 6 temas, un test de autoevaluación y varios ejercicios prácticos por tema. Además dispone de un apartado propio en cada tema referido exclusivamente al nuevo Reglamento Europeo de Protección de datos.

El acceso a la documentación del curso y a los enlaces de lectura, la participación en los foros, la realización de ejercicios prácticos y cuestionarios, así como la continua relación con el tutor a través de la plataforma, completarán el aprendizaje del alumnado.

El curso comenzará con una convocatoria al alumnado invitándoles a participar en una Sesión presencial obligatoria donde plantearán sus dudas, consultas o simplemente aspectos que quisieran tratar durante las siguientes 4 semanas con la intención de mejorar en el puesto de trabajo. Las cuestiones planteadas, se trabajarán durante el curso utilizando los distintos recursos que nos ofrece la plataforma de formación: actividades, foro, etc.

1. Introducción.- Panorama normativo en protección de datos desde la entrada del RGPD
 - a. Objeto
 - b. Ámbito Material
 - c. Alcance del RGPD
 - d. Excepciones
 - e. Ámbito Territorial
 - f. Tratamientos Especiales
2. Órganos de control
 - a. Autoridades de control de los Estados Miembros en el RGPD
 - b. Coordinación y cooperación
 - c. Comité Europeo de Protección de datos. Sustitución del G29
 - d. Recursos, responsabilidades y sanciones
3. Conceptos: definiciones fundamentales en Protección de datos
 - a. Conceptos y definiciones de la LOPD y del RGPD
 - b. Principios en el tratamiento de datos LOPD y del RGPD
4. Requisitos del tratamiento: Conflicto entre los derechos y obligaciones del Responsable de Fichero y de los interesados
 - a. Derechos de los interesados
 - b. Principios Generales
 - c. Límites de estos derechos
 - d. Concretos Derechos
 - e. Obligaciones del Responsable
 - f. Protección desde el Diseño y por Defecto
 - g. Evaluación de Impacto
 - h. Consulta previa a autoridad de control
 - i. Obligaciones del Encargado
5. Cesiones y Sanciones: Tratamiento externo de información y responsabilidad en el tratamiento.
6. Medidas de Seguridad: Cuestiones técnicas en la implementación de las obligaciones legales
 - a. Seguridad en el tratamiento
 - b. Notificación de Violación de Seguridad
 - c. Evaluación de Impacto
 - d. Consulta Previa
 - e. Delegado en Protección de Datos

PROGRAMA

AREA FORMATIVA:	Materias básicas de administración
MODALIDAD:	Online
IDIOMA:	Castellano

CURSO AVANZADO EN PROTECCIÓN DE DATOS – ADAPTADO AL REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD)

- f. Códigos de Conducta
- g. Certificación

EVALUACIÓN

El **Objetivo** de la evaluación será garantizar el cumplimiento de los objetivos generales y específicos del curso.

La evaluación del curso consta de **6 ejercicios prácticos** y una prueba tipo test. Algunas actividades hay que realizarlas online y otras en el pc para adjuntarlas después a la plataforma virtual, desde donde el tutor/a las corregirá y le devolverá un feedback del trabajo. Así mismo, irá marcando los plazos recomendados para el estudio de contenidos y la realización de actividades.

La **prueba de aprovechamiento** será mediante el **sistema de It-Txartela**:

-Será un test on-line de 40 preguntas y 4 alternativas de respuesta de aprox. 90 minutos. (*Demo It-Txartela* <https://www.it-txartela.net/IVAP/usuario/demoExamen.do>).

- Para hacer la prueba hay que solicitar fecha, lugar y hora en la siguiente dirección: <https://www.it-txartela.net/IVAP>

- Hay una convocatoria de examen a realizar dentro del plazo de **7 días** (ver *Más información*> *Calendario*).

- El test se podrá realizar en las sedes del IVAP de cualquiera de los tres territorios.

VALORACIÓN CURSO

Encuesta de satisfacción del alumnado y Encuesta de valoración del profesorado.

A través del correo electrónico recibirá el enlace de la encuesta para su cumplimentación

Requisitos a cumplir para lograr el **Certificado de aprovechamiento**:

CERTIFICADO

➤ Tener aptas, al menos, 3 actividades del curso

➤ Superar la prueba de aprovechamiento, al menos, 20 respuestas correctas

El **certificado digital** estará a su disposición una vez que reciba la notificación en su correo electrónico. Acceda a "Trámites con el IVAP" apartado "Certificaciones".

PRECIO

237 €

ORDEN de 11 de diciembre de 2014, del Consejero de Administración Pública y Justicia, por la que se fija la cuantía de los precios públicos de las actividades y servicios que presta el Instituto Vasco de Administración Pública.(BOPV nº 248, de 30 de diciembre)

AYUDA

En caso de necesitar **asistencia técnica**:

- póngase en contacto con el CAU en el (945016) **440**
- de lunes a viernes de 08:00 a 20:00

En caso de necesitar **asistencia** sobre el funcionamiento de la **prueba It-Txartela**:

- póngase en contacto en el (945016) **902 702 142**
- de lunes a jueves de 09:00 a 18:30. Viernes de 09:00 a 16:00.

Para consultas relacionadas con **temas administrativos**: prestakuntza@ivap.eus

MÁS INFORMACIÓN

Calendario de pruebas de aprovechamiento mediante el sistema It-Txartela:

2018 EXÁMENES DE LOS CURSOS DE AUTOFORMACIÓN			
EDICIONES CURSOS	Comienzo plazo para apuntarse	Plazo para realizar los exámenes	Último día para apuntarse al examen
ABRIL	9 de abril	27 y 30 de abril, y del 2 al 8 de mayo	2 de mayo
NOTA			
Plazo exámenes	7 días para realizar los exámenes: para cursos con 1 ó 2 convocatorias		
Solicitud y modificación matrícula	Hasta 4 días naturales antes de la fecha del examen, <u>excepto</u> que haya alguna plaza disponible y alguna persona ya inscrita para ese día. En ese caso se podrá matricular incluso hasta el día anterior a la fecha del examen.		
Lugar	Sedes del IVAP	Vitoria-Gasteiz (Lakua)	Bilbao Donostia
Horario		Donostia-San Sebastián kalea, 1	Alameda Recalde, 18 San Bartolomé, 28
		8:30/10:30/12:30	9:00/11:00 9:00/11:00

NOTA: el curso permanecerá abierto hasta el último día del plazo de exámenes.

<i>AREA FORMATIVA:</i>	Materias básicas de administración
<i>MODALIDAD:</i>	Online
<i>IDIOMA:</i>	Castellano



CURSO AVANZADO EN PROTECCIÓN DE DATOS – ADAPTADO AL REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD)

