

AREA FORMATIVA:	Materias básicas de administración
MODALIDAD:	Online
IDIOMA:	Castellano

EJECUCIÓN Y EXTINCIÓN DE LOS CONTRATOS

CÓDIGO 2018-0-3-4

INFORMACIÓN GENERAL

DURACIÓN	15 horas	ACCESO CURSO	http://autoprestakuntza.euskadi.eus			
DIRIGIDO A	Personas empleadas en las diferentes Administraciones Públicas de Comunidad Autónoma de Euskadi que realicen tareas relacionadas con la ejecución de los contratos.					
PROFESOR/ TUTOR	JAVIER VÁZQUEZ MATILLA. Abogado. Doctor en Derecho. Miembro del grupo de Expertos en contratación pública de la Comisión europea					
REQUISITOS	<p>-Una cuenta de correo electrónico única por alumno/a.</p> <p>-Para personas de la Administración General:Cuenta de correo electrónico con posibilidad de envío y recepción de correos desde/hacia servidores de correo ajenos a la red corporativa. No serán válidas, aquellas que sólo puedan enviar y recibir mensajes dentro de la red corporativa.</p>					
REQUISITOS TÉCNICOS	<p>SOFTWARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> Windows XP o superior Navegador: Internet Explorer 8 y Mozilla Firefox ó Chrome actualizados Resolución de pantalla: 1024 x 768 (recomendado) Adobe Flash Player 10 ó superior Acrobat reader 8 ó superior (recomendado) Conexión a Internet y acceso a Youtube <p>HARDWARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> PC Pentium III o superior Tarjeta de sonido Auriculares o altavoces independientes 					
TUTORÍAS	<p>Las tareas del tutor/a durante el curso serán las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Enviar un mensaje de bienvenida dirigido al alumnado en la plataforma. ➤ Atender consultas: <ul style="list-style-type: none"> • referidas al CONTENIDO del curso mediante el foro de la plataforma • dar respuesta en 24 horas ➤ Seguimiento y evaluación del proceso de aprendizaje 					
MES	INICIO	FIN	ADMINISTRACIÓN GENERAL		OTRAS ADMINISTRACIONES	AVISO BAJAS (no conlleva coste de matrícula)
			ÚLTIMO DÍA DE SOLICITUD	VºBº	ÚLTIMO DÍA DE SOLICITUD	
MARZO	1 marzo	23 marzo	5 febrero	Del 6 al 9 de febrero	9 de febrero	Hasta el 28 de febrero
SESIÓN PRESENCIAL			21 marzo		Salón de Actos- Lakua II 11:00-14:00	

QUÉ SE PRETENDE CONSEGUIR

OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conocer cuáles son las típicas incidencias en la ejecución del contrato, poniendo de manifiesto las novedades de la Ley de Contratos del Sector Público(LCSP). ➤ Estudiar el pago del precio del contrato en sus diferentes formas ➤ Conocer los límites a la modificación del contrato ➤ Estudiar supuestos de incumplimiento prácticos y ver sus consecuencias: en particular, las penalidades ➤ Estudiar supuestos de equilibrio económico y sus consecuencias ➤ Conocer la figura de la resolución del contrato y sus causas: haciendo énfasis en las nuevas causas.
------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

AREA FORMATIVA:	Materias básicas de administración
MODALIDAD:	Online
IDIOMA:	Castellano

EJECUCIÓN Y EXTINCIÓN DE LOS CONTRATOS

Al finalizar la acción formativa el alumnado será capaz de:

COMPETENCIAS

- Conocer el tiempo máximo de pago y las especialidades de pago
- Conocer los trámites para imponer efectivamente penalidades
- Diferenciar entre modificados previstos y no previstos: con especial referencia a la nueva LCSP
- Validar modificaciones no previstas adecuadamente
- Identificar cuándo procede el equilibrio y que modos hay de llevarlo a cabo
- Verificar si se producen causas de resolución contractual

PROGRAMA Y EVALUACIÓN

METODOLOGÍA	Esta acción formativa de autoformación on-line se apoya en dos pilares: la plataforma virtual y las tutorías. El aprendizaje se basa en un sistema dinámico y en la participación activa del alumnado; donde el tutor guía al alumnado y éste compagina el trabajo individual con el aprendizaje colaborativo. El curso pretende tener vocación práctica. De este modo, el profesor planteará en el FORO desde el inicio del curso tareas en forma de preguntas o supuestos prácticos donde pretenderá generar debate entre los asistentes y facilitar un resumen final de las cuestiones planteadas que serán abordadas en la SESION PRESENCIAL. El acceso a la documentación del curso y a los enlaces de lectura, la participación en los foros, la realización de ejercicios prácticos y cuestionarios, así como la continua relación con el tutor a través de la plataforma, completarán el aprendizaje el alumnado.
PROGRAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. La ejecución de los contratos públicos o privados 2. plazo de ejecución y prórrogas 3. las modificaciones contractuales 4. las penalidades 5. el equilibrio económico financiero 6. la resolución del contrato
EVALUACIÓN	El Objetivo de la evaluación será garantizar el cumplimiento de los objetivos del curso. La evaluación del curso consta de un supuesto práctico y un test . El test será una prueba online de 20 preguntas y 3 alternativas de respuesta y la actividad hay que realizarla en el pc para adjuntarla después a la plataforma virtual, desde donde el tutor/a las corregirá y le devolverá un feedback del trabajo. Así mismo, irá marcando los plazos recomendados para el estudio de contenidos y la realización de actividades.
VALORACIÓN CURSO	Encuesta de satisfacción del alumnado y Encuesta de valoración del profesorado. A través del correo electrónico recibirá el enlace de la encuesta para su cumplimentación.
CERTIFICADO	<p><u>Requisitos</u> a cumplir para lograr el Certificado de aprovechamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Resolver el supuesto práctico del curso ➤ Superar la prueba de aprovechamiento, al menos, 16 respuestas correctas ➤ Participación argumentativa sobre las propuestas del foro ➤ Asistencia a la sesión presencial <p>El certificado digital estará a su disposición una vez que reciba la notificación en su correo electrónico. Acceda a "Trámites con el IVAP" apartado "Certificaciones".</p>
PRECIO	128€ ORDEN de 11 de diciembre de 2014, del Consejero de Administración Pública y Justicia, por la que se fija la cuantía de los precios públicos de las actividades y servicios que presta el Instituto Vasco de Administración Pública.(BOPV nº 248, de 30 de diciembre)
NOTA	<p>En caso de necesitar asistencia técnica:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ póngase en contacto con el CAU en el (945016) 440 ➤ de lunes a viernes de 08:00 a 20:00 <p>Para consultas relacionadas con temas administrativos: prestakuntza@ivap.eus</p>