

LA LIQUIDACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS Y CONTABILIDAD

CÓDIGO

2018-10-3-1

INFORMACIÓN GENERAL

DURACIÓN 15 horas

ACCESO CURSO <http://autoprestakuntza.euskadi.eus>

DIRIGIDO A Personas empleadas en la Administración Local y Foral de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

REQUISITOS -Una cuenta de correo electrónico única por alumno/a.

SOFTWARE:

- Windows XP o superior
- Navegador: Internet Explorer 8, Mozilla Firefox ó Chrome actualizados
- Resolución de pantalla: 1024 x 768 (recomendado)
- Adobe Flash Player 10 ó superior
- Acrobat reader 8 ó superior (recomendado)
- Conexión a Internet y acceso a Youtube

REQUISITOS TÉCNICOS

HARDWARE:

- PC Pentium III o superior
- Tarjeta de sonido
- Auriculares o altavoces independientes

Las tareas del tutor/a durante el curso serán las siguientes:

TUTORÍAS

- Enviar un mensaje de bienvenida dirigido al alumnado en la plataforma.
- Atender consultas:
 - referidas al CONTENIDO del curso mediante el foro de la plataforma
 - dar respuesta en 24 horas
- Seguimiento y evaluación del proceso de aprendizaje

TUTOR **ROBERTO CAÑÓN** Jefe de Organización EUDEL

MES	INICIO	FIN	ÚLTIMO DÍA DE SOLICITUD	AVISO BAJAS (no conlleva coste de matrícula)
MARZO	1 de marzo	21 de marzo	9 de febrero	Hasta el 28 de febrero

QUÉ SE PRETENDE CONSEGUIR

OBJETIVOS GENERALES

El conocimiento de los principales aspectos de la gestión presupuestaria de una entidad local, entendiendo el presupuesto como el conjunto integrado de decisiones que constituyen el programa directivo del equipo de gobierno en materia económica y financiera.

En este contexto se abordará en los diferentes módulos la confección y aprobación de los presupuestos, su ejecución y modificación y, finalmente, la liquidación de los mismos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Comprender los aspectos fundamentales derivados de la liquidación de los presupuestos de una entidad local.

Conocer los indicadores económico-financieros de uso más general para analizar la situación de una entidad.

COMPETENCIAS

Al finalizar la acción formativa el alumno/a será capaz de:

- Interpretar los documentos integrantes de la liquidación de un presupuesto
- Analizar la situación económico-financiera de la entidad a través de indicadores.

LA LIQUIDACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS Y CONTABILIDAD

PROGRAMA Y EVALUACIÓN

METODOLOGÍA	<p>Esta acción formativa de autoformación on-line se apoya en dos pilares: la plataforma virtual y las tutorías. El aprendizaje se basa en un sistema dinámico y en la participación activa del alumnado; donde el tutor guía al alumnado y éste compagina el trabajo individual con el aprendizaje colaborativo. El curso consta de 5 unidades didácticas y varios ejercicios prácticos.</p> <p>El acceso a la documentación del curso y a los enlaces de lectura, la participación en los foros, la realización de ejercicios prácticos, así como la continua relación con el tutor a través de la plataforma, completarán el aprendizaje del alumnado.</p>
PROGRAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Liquidación del Presupuesto 2. Gastos con financiación afectada 3. El remanente de Tesorería 4. La Cuenta General 5. Indicadores económicos y financieros
EVALUACIÓN	<p>El Objetivo de la evaluación será garantizar el cumplimiento de los objetivos generales y específicos del curso.</p> <p>La evaluación del curso consta de 2 supuestos prácticos. Algunas actividades hay que realizarlas online y otras en el pc para adjuntarlas después a la plataforma virtual, desde donde el tutor/a las corregirá y le devolverá un feedback del trabajo. Los plazos orientativos para realizar las actividades los marcará el tutor/a y serán visibles en el calendario de la plataforma.</p>
VALORACIÓN CURSO	<p>Encuesta de satisfacción del alumnado y Encuesta de valoración del profesorado. A través del correo electrónico recibirá el enlace de la encuesta para su cumplimentación.</p>
CERTIFICADO	<p><u>Requisitos a cumplir para lograr el Certificado de aprovechamiento:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Enviar al tutor/a y tener aptas las 2 actividades del curso <p>El certificado digital estará a su disposición una vez que reciba la notificación en su correo electrónico. Acceda a "Trámites con el IVAP" apartado "Certificaciones".</p>
PRECIO	<p>107€</p> <p>ORDEN de 11 de diciembre de 2014, del Consejero de Administración Pública y Justicia, por la que se fija la cuantía de los precios públicos de las actividades y servicios que presta el Instituto Vasco de Administración Pública.(BOPV nº 248, de 30 de diciembre)</p>
NOTA	<p>En caso de necesitar asistencia técnica:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ póngase en contacto con el CAU en el (945016) 440 ➤ de lunes a viernes de 08:00 a 20:00 <p>Para consultas relacionadas con temas administrativos: prestakuntza@ivap.eus</p>