

## EL USO IGUALITARIO DEL LENGUAJE EN NUESTRA COMUNICACIÓN

CÓDIGO 2018-26-0-12

### INFORMACIÓN GENERAL

**DURACIÓN** 15 horas **ACCESO CURSO** <http://autoprestakuntza.euskadi.eus>

**DIRIGIDO A** Personas empleadas en las diferentes Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

**REQUISITOS** -Una cuenta de correo electrónico única por alumno/a.  
-Para personas de la Administración General: Cuenta de correo electrónico con posibilidad de envío y recepción de correos desde/hacia servidores de correo ajenos a la red corporativa. No serán válidas, aquellas que sólo puedan enviar y recibir mensajes dentro de la red corporativa.

**REQUISITOS TÉCNICOS**

**SOFTWARE:**

- Windows XP o superior
- Navegador: Internet Explorer 8 y Mozilla Firefox ó Chrome actualizados
- Resolución de pantalla: 1024 x 768 (recomendado)
- Adobe Flash Player 10 ó superior
- Acrobat reader 8 ó superior (recomendado)
- Conexión a Internet y acceso a Youtube

**HARDWARE:**

- PC Pentium III o superior
- Tarjeta de sonido
- Auriculares o altavoces independientes

**TUTORÍAS**

Las tareas del tutor/a durante el curso serán las siguientes:

- Enviar un mensaje de bienvenida dirigido al alumnado en la plataforma.
- Atender consultas:
  - referidas al CONTENIDO del curso mediante el foro de la plataforma
  - dar respuesta en 24 horas
- Seguimiento y evaluación del proceso de aprendizaje

MES	INICIO	FIN	ADMINISTRACIÓN GENERAL		OTRAS ADMINISTRACIONES	AVISO BAJAS (no conlleva coste de matrícula)
			ÚLTIMO DÍA DE SOLICITUD	VºBº	ÚLTIMO DÍA DE SOLICITUD	
MARZO	1 marzo	21 marzo	5 de febrero	Del 6 al 9 febrero	9 de febrero	Hasta el de 28 febrero

### QUÉ SE PRETENDE CONSEGUIR

**OBJETIVOS GENERALES**

- Abrir un espacio de reflexión sobre las consecuencias que para todas las personas tienen la utilización de un lenguaje excluyente, desvalorizador y discriminatorio para las mujeres.
- Impulsar un uso del lenguaje con enfoque de Derechos Humanos
- Dotar de instrumentos que permitan detectar los usos sexistas y androcéntricos en el lenguaje escrito y hablado.
- Proponer otros estilos no discriminatorios
- Sensibilizar sobre la necesidad de un cambio en el uso del lenguaje para avanzar hacia una sociedad igualitaria e integradora.
- Informar de diferentes Buena Prácticas

**COMPETENCIAS**

Al finalizar la acción formativa el alumnado será capaz de:

- Conocer las consecuencias que tiene la utilización de lenguaje excluyente y androcéntrico.
- Reconocer los motivos por los cuales el uso del lenguaje inclusivo es la alternativa válida al modelo tradicional del masculino como falso genérico.
- Conocer algunas pautas que facilitan la minimización del uso sexista del lenguaje tanto hablado como escrito

## EL USO IGUALITARIO DEL LENGUAJE EN NUESTRA COMUNICACIÓN

- Reconocer buenas prácticas sobre el uso inclusivo del lenguaje y de las imágenes.

### PROGRAMA Y EVALUACIÓN

#### METODOLOGÍA

Esta acción formativa de autoformación on-line se apoya en dos pilares: la plataforma virtual y las tutorías. El aprendizaje se basa en un sistema dinámico y en la participación activa del alumnado; donde el tutor guía al alumnado y éste compagina el trabajo individual con el aprendizaje colaborativo. El curso consta de 8 unidades didácticas y varios ejercicios prácticos.

El acceso a la documentación del curso y a los enlaces de lectura, la participación en los foros, la realización de ejercicios prácticos, así como la continua relación con el tutor a través de la plataforma, completarán el aprendizaje del alumnado.

#### PROGRAMA

- Aspectos básicos de la comunicación. La lengua: reflejo, medio, producto social, vía de transmisión de una cultura y de socialización.
- La performatividad del lenguaje. El lenguaje desde el enfoque de Derechos Humanos.
- Definición de sexismo y androcentrismo. Sexismo social y Sexismo Lingüístico.
- Principales errores que se comenten en el uso sexista del lenguaje y a través de qué mecanismos:
  - El silencio, la invisibilidad de las mujeres (a través del uso del masculino y de la palabra "hombre como genérico y del salto semántico).
  - El odio "desprecio" de las mujeres (a través de duales aparentes, vacíos léxicos, estereotipos sexistas, uso asimétrico de tratamientos, el diccionario, la negativa a feminizar las profesiones, refranes, frases hechas, etc.).
- Importancia de la detección del sexismo en el ámbito lingüístico y breve trayectoria histórica de la lucha feminista por un uso no sexista de la lengua.
- El lenguaje administrativo:
  - Características del lenguaje administrativo.
  - Estimaciones sobre la naturaleza del lenguaje administrativo y sus consecuencias para el uso discriminatorio.
  - Algunas propuestas alternativas.
  - Cargos, puestos, profesiones y oficios.
  - Personas usuarias y formas de tratamiento.
  - Orden de las palabras y aspectos semánticos.
- Directrices para un uso del lenguaje igualitario. (lupa violeta)
- Buenas prácticas en esta materia.

#### EVALUACIÓN

El **Objetivo** de la evaluación será garantizar el cumplimiento de los objetivos generales y específicos del curso.

La evaluación del curso consta de **8 supuestos prácticos**. Algunas actividades hay que realizarlas online y otras en el pc para adjuntarlas después a la plataforma virtual, desde donde la tutoría las corregirá y le devolverá un feedback del trabajo. Los plazos orientativos para realizar las actividades los marcará desde la tutoría y serán visibles en el calendario de la plataforma.

#### VALORACIÓN CURSO

Encuesta de satisfacción del alumnado y Encuesta de valoración del profesorado. A través del correo electrónico recibirá el enlace de la encuesta para su cumplimentación.

#### CERTIFICADO

Requisitos a cumplir para lograr el **Certificado de aprovechamiento**:

- Tener aptas, al menos, 6 actividades del curso

El **certificado digital** estará a su disposición una vez que reciba la notificación en su correo electrónico. Acceda a "Trámites con el IVAP" apartado "Certificaciones".

**107 €**

#### PRECIO

ORDEN de 11 de diciembre de 2014, del Consejero de Administración Pública y Justicia, por la que se fija la cuantía de los precios públicos de las actividades y servicios que presta el Instituto Vasco de Administración Pública.(BOPV nº 248, de 30 de diciembre)

#### NOTA

En caso de necesitar **asistencia técnica**:

- póngase en contacto con el CAU en el (945016) **440**
- de lunes a viernes de 08:00 a 20:00

Para consultas relacionadas con **temas administrativos**: [prestakuntza@ivap.eus](mailto:prestakuntza@ivap.eus)