

AREA FORMATIVA:	Competencias Lingüísticas
MODALIDAD:	Online
IDIOMA:	Inglés

COMMUNICATION SKILLS FOR PRONUNCIATION

CÓDIGO

2017-23-2-25

INFORMACIÓN GENERAL

DURACIÓN	15 horas	ACCESO CURSO	http://autoprestakuntza.euskadi.eus			
DIRIGIDO A	Personas empleadas en las diferentes Administraciones Públicas de Comunidad Autónoma de Euskadi.					
REQUISITOS	<p>-Una cuenta de correo electrónico única por alumno/a. (Admón. General y OOAA del País Vasco):</p> <p>-Cuenta de correo electrónico con posibilidad de envío y recepción de correos desde/hacia servidores de correo ajenos a la red corporativa. No serán válidas, aquellas que sólo puedan enviar y recibir mensajes dentro de la red corporativa.</p> <p>-Tener acreditado el perfil lingüístico de euskera asignado a su puesto, en el caso de que tenga establecida fecha de preceptividad.</p> <p>- Conocimiento del idioma a partir del nivel A2.</p>					
REQUISITOS TÉCNICOS	<p>SOFTWARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> Windows XP o superior Navegador: Internet Explorer 8, Mozilla Firefox 14.0.1 ó versiones superiores, Chrome actualizado Resolución de pantalla: 1024 x 768 (recomendado) Adobe Flash Player 10 ó superior Acrobat reader 8 ó superior (recomendado) Conexión a Internet y acceso a Youtube <p>HARDWARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> PC Pentium III o superior Tarjeta de sonido Auriculares o altavoces independientes 					
TUTORÍAS	<p>Las tareas del tutor/a durante el curso serán las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Enviar un mensaje de bienvenida dirigido al alumnado en la plataforma. ➤ Atender consultas: <ul style="list-style-type: none"> • referidas al CONTENIDO del curso mediante el correo electrónico • dar respuesta en 24 horas ➤ Seguimiento y evaluación del proceso de aprendizaje 					
MES	INICIO	FIN	ADMINISTRACIÓN GENERAL		OTRAS ADMINISTRACIONES	AVISO BAJAS (no conlleva coste de matrícula)
			ÚLTIMO DÍA DE SOLICITUD	VºBº	ÚLTIMO DÍA DE SOLICITUD	
OCTUBRE	2 octubre	20 octubre	1 de septiembre	Del 4 al 8 septiembre	8 de septiembre	Hasta el 29 septiembre

QUÉ SE PRETENDE CONSEGUIR

OBJETIVOS GENERALES	Adquirir conocimientos y desarrollar competencias para la comunicación en inglés mediante la mejora de la pronunciación.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<p>-Lograr una mayor eficacia en las comunicaciones orales pronunciando un inglés correcto.</p> <p>-Utilizar el conocimiento del inglés como medio de comunicación y perfeccionar su pronunciación.</p>

AREA FORMATIVA:	Competencias Lingüísticas
MODALIDAD:	Online
IDIOMA:	Inglés

COMMUNICATION SKILLS FOR PRONUNCIATION

Al finalizar la acción formativa el alumnado será capaz de:

COMPETENCIAS

- conocer los mecanismos para conseguir una pronunciación estándar inglesa
- reconocer e imitar más eficazmente los sonidos del inglés.

PROGRAMA Y EVALUACIÓN

METODOLOGÍA

Curso de autoformación online en plataforma virtual, que combina teoría y práctica, y se refuerza con una tutorización activa. El programa está diseñado haciendo especial hincapié en la expresión oral y la comprensión auditiva; competencias sobre las que girarán los contenidos del curso. Consta de unos preliminares y una introducción sobre el funcionamiento del curso más 22 unidades didácticas con 2 o 3 apartados por cada unidad. Estos apartados son: “**Video Lessons**”: vídeo explicativo de la pronunciación de los diferentes sonidos en Inglés. Se acompaña de un diálogo y del audio de dicho diálogo. “**Quiz**”: ejercicios para identificar sonidos en las palabras, “**Activity section**”: oportunidad para que los participantes repitan y graben su pronunciación, que será analizada por el/la tutor/a y se les enviará feedback. Y “**Video challenge**”: trabalenguas o rimas en las que los participantes practican ejercicios de más dificultad. También se graban y los envían al tutor/a para evaluar.

PROGRAMA

Lesson One: Vowel Sounds /l/ & /i:/
Lesson Two: Vowel Sounds /u:/ & /ʊ/
Lesson Three: Vowel Sounds /æ/, /ʌ/ & /ɑ:/
Lesson Four: Vowel Sounds /e/ & /ɜ:/
Lesson Five: Vowel Sounds /ɔ/ & /ɒ/
Lesson Six: Schwa Sound /ə/
Lesson Seven: Diphthongs /ʊə/, /ɪə/ & /eə/
Lesson Eight: Diphthongs /ei/, ai/ & /ɔɪ/
Lesson Nine: Diphthongs /aʊ/ & /əʊ/
Lesson Ten: Consonant Sounds /p/ & /b/
Lesson Eleven: Consonant Sounds /t/ & /d/
Lesson Twelve: Consonant Sounds /k/ & /g/
Lesson Thirteen: Consonant Sounds /f/ & /v/
Lesson Fourteen: Consonant Sounds /θ/ & /ð/
Lesson Fifteen: Consonant Sounds /s/ & /z/
Lesson Sixteen: Consonant Sounds /ʃ/ & /ʒ/
Lesson Seventeen: Consonant Sounds /tʃ/ & /dʒ/
Lesson Eighteen: Consonant Sounds: /m/, /n/ & /ŋ/
Lesson Nineteen: Consonant Sound: /h/
Lesson Twenty: Consonant Sound: /l/
Lesson Twenty One: Consonant Sound /r/
Lesson Twenty Two: Consonant Sounds /w/ & /j/

EVALUACIÓN

El **Objetivo** de la evaluación será garantizar el cumplimiento de los objetivos del curso. La evaluación del curso consta de **61 ejercicios prácticos**; unos para que practiques y otros para que el tutor/a las corrija y te devuelva un feedback del trabajo. Así mismo, irá marcando los plazos recomendados para el estudio de contenidos y la realización de actividades.

La **prueba de aprovechamiento** consta de 2 partes:

- 22 cuestionarios online; preguntas tipo test con 1 o varias alternativas de respuesta.
- 17 ejercicios de pronunciación que deberás grabar y que evaluará el/la tutor/a.

VALORACIÓN CURSO

Encuesta de satisfacción del alumnado y Encuesta de valoración del profesorado. A través del correo electrónico recibirá el enlace de la encuesta para su cumplimentación.

CERTIFICADO

Requisitos a cumplir para lograr el **Certificado de aprovechamiento**:

- Tener aptos 17 cuestionarios, QUIZ, de un total de 22.
- Tener aptos 13 ejercicios de VIDEO CHALLENGE, de un total de 17.

El certificado **será digital** y estará a su disposición una vez cerrado el curso. Para

AREA FORMATIVA:	Competencias Lingüísticas
MODALIDAD:	Online
IDIOMA:	Inglés

COMMUNICATION SKILLS FOR PRONUNCIATION

acceder a su certificado deberá consultar el apartado FAQ del Servicio de Prestakuntza: Administración General o Administración Local.

PRECIO

107 €

ORDEN de 11 de diciembre de 2014, del Consejero de Administración Pública y Justicia, por la que se fija la cuantía de los precios públicos de las actividades y servicios que presta el Instituto Vasco de Administración Pública.(BOPV nº 248, de 30 de diciembre)

NOTA

En caso de necesitar asistencia técnica:

- póngase en contacto con el CAU en el (945016) 440
- de lunes a viernes de 08:00 a 20:00

Para consultas relacionadas con temas administrativos: prestakuntza@ivap.eus