

AREA FORMATIVA:	Materias básicas de administración
MODALIDAD:	Online
IDIOMA:	Euskera

DATUAK BABESTEARI BURUZKO IKASTARO AURRERATUA

CÓDIGO 2017-1-5-2

INFORMACIÓN GENERAL

DURACIÓN 40 horas **ACCESO CURSO** <http://autoprestakuntza.euskadi.eus>

DIRIGIDO A Personas empleadas en las diferentes Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

CRITERIOS DE SELECCIÓN Personal con una base sólida de conocimientos en materia de Protección de Datos.

REQUISITOS
-Una cuenta de correo electrónico única por alumno/a.
-Cuenta de correo electrónico con posibilidad de envío y recepción de correos desde/hacia servidores de correo ajenos a la red corporativa. No serán válidas, aquellas que sólo puedan enviar y recibir mensajes dentro de la red corporativa.

REQUISITOS TÉCNICOS
SOFTWARE:

- Windows XP o superior
- Navegador: Internet Explorer 8, Mozilla Firefox 14.0.1 ó versiones superiores, Chrome actualizado
- Resolución de pantalla: 1024 x 768 (recomendado)
- Adobe Flash Player 10 ó superior
- Acrobat reader 8 ó superior (recomendado)
- Conexión a Internet y acceso a Youtube

HARDWARE:

- PC Pentium III o superior
- Tarjeta de sonido
- Auriculares o altavoces independientes

TUTORÍAS
Las tareas del tutor/a durante el curso serán las siguientes:

- Enviar un mensaje de bienvenida dirigido al alumnado en la plataforma.
- Atender consultas:
 - referidas al CONTENIDO del curso mediante el foro de la plataforma
 - dar respuesta en 24 horas
- Seguimiento y evaluación del proceso de aprendizaje

MES	INICIO	FIN	ADMINISTRACIÓN GENERAL		OTRAS ADMINISTRACIONES	AVISO BAJAS (no conlleva coste de matrícula)
			ÚLTIMO DÍA DE SOLICITUD	vºº	ÚLTIMO DÍA DE SOLICITUD	
JUNIO	1 junio	30 junio	2 mayo	Del 3 al 8 mayo	8 de mayo	Hasta el 31 mayo

QUÉ SE PRETENDE CONSEGUIR

OBJETIVOS GENERALES El alumno o alumna profundizará en todos los aspectos en materia de protección de datos de carácter personal, en el ámbito de la administración pública.

Al finalizar la acción formativa el alumnado será capaz de:

- Conocer el encaje normativo de la materia de Protección de datos.
- Aprender a reconocer el dato de carácter personal, así como las excepciones de los tratamientos
- Ubicar los órganos de Control y sus competencias en materia en Protección de datos.
- Establecer flujos de información, planteando las diferentes soluciones para un mismo flujo.
- Determinar y resolver las obligaciones formales en protección de datos.
- Revisar, a nivel usuario, los diferentes aspectos técnicos que son obligatorios

AREA FORMATIVA:	Materias básicas de administración
MODALIDAD:	Online
IDIOMA:	Euskera

DATUAK BABESTEARI BURUZKO IKASTARO AURRERATUA

implementar en toda organización que trate datos personales, dependiendo de su nivel.

PROGRAMA Y EVALUACIÓN

METODOLOGÍA	<p>Esta acción formativa de autoformación on-line se apoya en dos pilares: la plataforma virtual y las tutorías. El aprendizaje se basa en un sistema dinámico y en la participación activa del alumnado; donde el tutor guía al alumnado y éste compagina el trabajo individual con el aprendizaje colaborativo. El curso consta de 6 temas, un test de autoevaluación y varios ejercicios prácticos.</p> <p>El acceso a la documentación del curso y a los enlaces de lectura, la participación en los foros, la realización de ejercicios prácticos y cuestionarios, así como la continua relación con el tutor a través de la plataforma, completarán el aprendizaje el alumnado.</p>
PROGRAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción.- Panorama normativo en protección de datos 2. Órganos de control: Las Agencias de Protección de datos 3. Conceptos: definiciones fundamentales en Protección de datos 4. Requisitos del tratamiento: Conflicto entre los derechos y obligaciones del Responsable de Fichero y de los interesados 5. Cesiones y Sanciones: Tratamiento externo de información y responsabilidad en el tratamiento. 6. Medidas de Seguridad: Cuestiones técnicas en la implementación de las obligaciones legales
EVALUACIÓN	<p>El Objetivo de la evaluación será garantizar el cumplimiento de los objetivos generales y específicos del curso.</p> <p>La evaluación del curso consta de 6 ejercicios prácticos y una prueba tipo test. Algunas actividades hay que realizarlas online y otras en el pc para adjuntarlas después a la plataforma virtual, desde donde el tutor/a las corregirá y le devolverá un feedback del trabajo. Así mismo, irá marcando los plazos recomendados para el estudio de contenidos y la realización de actividades.</p> <p>La prueba de aprovechamiento será mediante el <u>sistema de It-Txartela</u>: -Será un test on-line de 40 preguntas y 4 alternativas de respuesta de aprox. 90 minutos. (<i>Demo It-Txartela</i> https://www.it-txartela.net/IVAP/usuario/demoExamen.do). - Para hacer la prueba hay que solicitar fecha, lugar y hora en la siguiente dirección: https://www.it-txartela.net/IVAP - Hay una convocatoria de examen a realizar dentro del plazo de 7 días (ver <i>Más información</i>> <i>Calendario</i>). - El test se podrá realizar en las sedes del IVAP de cualquiera de los tres territorios.</p>
VALORACIÓN CURSO	<p>Encuesta de satisfacción del alumnado y Encuesta de valoración del profesorado. A través del correo electrónico recibirá el enlace de la encuesta para su cumplimentación.</p> <p>Requisitos a cumplir para lograr el Certificado de aprovechamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tener aptas, al menos, 3 actividades del curso ➤ Superar la prueba de aprovechamiento, al menos, 20 respuestas correctas
CERTIFICADO	<p>El certificado será digital y estará a su disposición una vez cerrado el curso. Para acceder a su certificado deberá consultar el apartado FAQ del Servicio de Prestakuntza: Administración General o Administración Local.</p> <p>197 €</p>
PRECIO	<p>ORDEN de 11 de diciembre de 2014, del Consejero de Administración Pública y Justicia, por la que se fija la cuantía de los precios públicos de las actividades y servicios que presta el Instituto Vasco de Administración Pública.(BOPV nº 248, de 30 de diciembre)</p>
AYUDA	<p>En caso de necesitar asistencia técnica:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ póngase en contacto con el CAU en el (945016) 440 ➤ de lunes a viernes de 08:00 a 20:00 <p>En caso de necesitar asistencia sobre el funcionamiento de la prueba It-Txartela:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ póngase en contacto en el (945016) 902 702 142

AREA FORMATIVA:	Materias básicas de administración
MODALIDAD:	Online
IDIOMA:	Euskera

DATUAK BABESTEARI BURUZKO IKASTARO AURRERATUA

➤ de lunes a jueves de 09:00 a 18:30. Viernes de 09:00 a 16:00.
Para consultas relacionadas con **temas administrativos**: prestakuntza@ivap.eus

MÁS INFORMACIÓN

Calendario de pruebas de aprovechamiento mediante el sistema It-Txartela:

EXÁMENES DE LOS CURSOS DE AUTOFORMACIÓN 2017

EDICIONES CURSOS	Comienzo plazo para apuntarse	Plazo para realizar los exámenes		Último día para apuntarse al examen
FEBRERO	6 de febrero	del 27 de febrero al 9 de marzo		3 de marzo
MARZO	6 de marzo	del 30 de marzo al 7 de abril		3 de abril
MAYO	8 de mayo	del 30 de mayo al 7 de junio		1 de junio
JUNIO	12 de junio	del 30 de junio al 7 de julio		3 de julio
OCTUBRE	9 de octubre	del 30 de octubre al 8 de noviembre (excepto el 1 de noviembre)		2 de noviembre
NOVIEMBRE	6 de noviembre	del 29 de noviembre al 11 de diciembre (excepto el 6 y 8 de diciembre)		4 de diciembre
NOTA				
Plazo exámenes	7 días para realizar los exámenes: para cursos con 1 ó 2 convocatorias			
Solicitud y modificación matrícula	Hasta 4 días naturales antes de la fecha del examen, <u>excepto</u> que haya alguna plaza disponible y alguna persona ya inscrita para ese día. En ese caso se podrá matricular incluso hasta el día anterior a la fecha del examen.			
Lugar	Sedes del IVAP	Vitoria-Gasteiz (Lakua)	Bilbao	Donostia
		Donostia-San Sebastián kalea, 1	Alameda Recalde, 18	San Bartolomé, 28
Horario		8:30/10:30/12:30	9:00/11:00	9:00/11:00

NOTA: el curso permanecerá abierto hasta el último día del plazo de exámenes.