

AREA FORMATIVA:	Igualdad
MODALIDAD:	Online
IDIOMA:	Castellano

CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES

CÓDIGO 2017-26-0-11

INFORMACIÓN GENERAL

DURACIÓN	15 horas	ACCESO CURSO	http://autoprestakuntza.euskadi.eus		
DIRIGIDO A	Personas empleadas en las diferentes Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.				
REQUISITOS	<p>-Una cuenta de correo electrónico única por alumno/a.</p> <p>-Para personas de la Administración General:Cuenta de correo electrónico con posibilidad de envío y recepción de correos desde/hacia servidores de correo ajenos a la red corporativa. No serán válidas, aquellas que sólo puedan enviar y recibir mensajes dentro de la red corporativa.</p>				
REQUISITOS TÉCNICOS	<p>SOFTWARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Windows XP o superior • Navegador: Internet Explorer 8, Mozilla Firefox 14.0.1 ó versiones superiores, Chrome actualizado • Resolución de pantalla: 1024 x 768 (recomendado) • Adobe Flash Player 10 ó superior • Acrobat reader 8 ó superior (recomendado) • Conexión a Internet y acceso a Youtube <p>HARDWARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PC Pentium III o superior • Tarjeta de sonido • Auriculares o altavoces independientes 				
TUTORÍAS	<p>Las tareas del tutor/a durante el curso serán las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Enviar un mensaje de bienvenida dirigido al alumnado en la plataforma. ➤ Atender consultas: <ul style="list-style-type: none"> • referidas al CONTENIDO del curso mediante el foro de la plataforma • dar respuesta en 24 horas ➤ Seguimiento y evaluación del proceso de aprendizaje 				
MES	INICIO	FIN	ADMINISTRACIÓN GENERAL	OTRAS ADMINISTRACIONES	AVISO BAJAS (no conlleva coste de matrícula)
			ÚLTIMO DÍA DE SOLICITUD	VºBº	ÚLTIMO DÍA DE SOLICITUD
MARZO	1 marzo	21 marzo	6 febrero	Del 7 al 10 de febrero	12 de febrero
					Hasta el 28 de febrero

QUÉ SE PRETENDE CONSEGUIR

OBJETIVOS GENERALES	<ul style="list-style-type: none"> • Reforzar el papel ejemplificador de la Administración en materia de Igualdad de Oportunidades y Trato de mujeres y hombres a través de la sensibilización y formación de sus personas. • Que el alumnado pueda adoptar medidas de mejora individual y colectiva de atención al público, tanto a nivel interno como externo. • Dotar de instrumentos y herramientas al alumnado para promover la Igualdad en el ámbito laboral fomentando la comunicación desde una perspectiva de género. • Aumentar el nivel de participación de las trabajadoras en las estructuras donde se toman las decisiones y reflexionar sobre las barreras que tienen las mujeres y las propias estructuras que limitan la posibilidad de alcanzar puestos de dirección. • Promover la paridad en la Administración en todos sus ámbitos. • Contextualizar las Políticas de Género existentes.
----------------------------	---

AREA FORMATIVA:	Igualdad
MODALIDAD:	Online
IDIOMA:	Castellano

CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Generar un impacto que facilite el avance de la Igualdad de Oportunidades de mujeres y hombres.
- Aproximarse a aquellos conceptos que permitan reflexionar sobre la existencia actual de desigualdad entre mujeres y hombres y la necesidad de implantar políticas públicas específicas.
- Contextualizar el origen estructural de la discriminación.
- Consensuar conceptos básicos.
- Conocer la posición desigual de las mujeres y de los hombres en los diferentes espacios e identificación de sus roles.
- Contextualizar el origen de las Políticas de Igualdad, las Acciones Positivas y el “mainstreaming de género”.

COMPETENCIAS

Al finalizar la acción formativa el alumnado será capaz de:

- Reflexionar y desarrollar una actitud crítica sobre los diferentes roles y los papeles asignados a las mujeres y a los hombres en esta sociedad.
- Reconocer las situaciones de desigualdad de mujeres y hombres y proponer acciones que vayan encaminadas a reducir dicha desigualdad en su ámbito laboral.
- Definir las acciones emprendidas por parte de las instituciones para el logro de la Igualdad real e incorporar las recomendaciones en su ámbito laboral.

PROGRAMA Y EVALUACIÓN

METODOLOGÍA

Esta acción formativa de autoformación on-line se apoya en dos pilares: la plataforma virtual y las tutorías. El aprendizaje se basa en un sistema dinámico y en la participación activa del alumnado; donde el tutor guía al alumnado y éste compagina el trabajo individual con el aprendizaje colaborativo. El curso consta de 5 unidades didácticas y varios ejercicios prácticos.

El acceso a la documentación del curso y a los enlaces de lectura, la participación en los foros, la realización de ejercicios prácticos, así como la continua relación con el tutor a través de la plataforma, completarán el aprendizaje el alumnado.

PROGRAMA

1. EL SISTEMA SEXO-GÉNERO. LA SOCIALIZACIÓN DEL GÉNERO
 - 1.1. La perspectiva de género: una herramienta para el logro de la igualdad de mujeres y hombres.
 - 1.2. Las políticas de género.
2. CONCEPTOS BÁSICOS
 - 2.1. Igualdad/ Desigualdad
 - 2.2. Discriminación directa/ discriminación indirecta.
 - 2.3. División sexual del trabajo.
 - 2.4. Segregación horizontal y vertical.
 - 2.5. Igualdad de oportunidades de mujeres y hombres.
 - 2.6. Acción Positiva.
 - 2.7. Transversalidad de género.
 - 2.8. Empoderamiento.
3. ORIGEN DE LAS POLÍTICAS ANTIDISCRIMINATORIAS
 - 3.1. Origen de las políticas antidiscriminatorias.
 - 3.2. Igualdad y Derechos Humanos de las mujeres en el plano internacional.
 - 3.3. La convención de la eliminación de todas las formas de discriminación contra las mujeres (CEDAW)
 - 3.4. Cronograma de las políticas para la igualdad de mujeres y hombres.
4. CONFERENCIAS INTERNACIONALES DE LAS MUJERES
 - 4.1. Las conferencias mundiales sobre las mujeres.
 - 4.2. Conclusiones a una década de trabajo.
 - 4.3. Resoluciones adoptadas durante la 49 sesión de la CSW.
 - 4.4. Conferencia Beijing + 15 ONU, año 2010
 - 4.5. Algunos avances.
 - 4.6. Lagunas y problemas que persisten.

AREA FORMATIVA:	Igualdad
MODALIDAD:	Online
IDIOMA:	Castellano

CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES

4.7. Temas prioritarios de discusión

5. PLANES DE IGUALDAD EN EUROPA Y EN LA CAE. ALGUNOS APUNTES SOBRE LAS "LEYES DE IGUALDAD"

5.1. Estrategias para la igualdad: leyes, estructuras y planes de igualdad. De Europa a la CAE.

EVALUACIÓN

El **Objetivo** de la evaluación será garantizar el cumplimiento de los objetivos generales y específicos del curso.

La evaluación del curso consta de **9 actividades**. Algunas actividades serán breves cuestionarios que hay que realizarlos online, otras actividades hay que realizarlas en el pc para adjuntarlas después a la plataforma virtual, desde donde la tutora las corregirá y le devolverá un feedback del trabajo al alumnado. Los plazos orientativos para realizar las actividades los marcará la tutora y serán visibles en el calendario de la plataforma.

VALORACIÓN CURSO

Encuesta de satisfacción del alumnado y Encuesta de valoración del profesorado.

A través del correo electrónico recibirá el enlace de la encuesta para su cumplimentación.

CERTIFICADO

Requisitos a cumplir para lograr el **Certificado de aprovechamiento**:

- Tener aptas todas las actividades del curso (en todos los test responder, al menos, el 50% correctamente)

El certificado **será digital** y estará a su disposición una vez cerrado el curso. Para acceder a su certificado deberá consultar el apartado FAQ del Servicio de Prestakuntza: Administración General o Administración Local.

PRECIO

107 €

ORDEN de 11 de diciembre de 2014, del Consejero de Administración Pública y Justicia, por la que se fija la cuantía de los precios públicos de las actividades y servicios que presta el Instituto Vasco de Administración Pública.(BOPV nº 248, de 30 de diciembre)

NOTA

En caso de necesitar **asistencia técnica**:

- póngase en contacto con el CAU en el (945016) **440**
- de lunes a viernes de 08:00 a 20:00

Para consultas relacionadas con **temas administrativos**: prestakuntza@ivap.eus