

AREA FORMATIVA:	Competencias Lingüísticas
MODALIDAD:	Online
IDIOMA:	Inglés

## ELEMENTARY

CÓDIGO

2016-23-2-2 / 3

### INFORMACIÓN GENERAL

<b>DURACIÓN</b>	100 horas	<b>ACCESO CURSO</b>	<a href="http://ivap.myoxfordenglish.com">http://ivap.myoxfordenglish.com</a>
<b>DIRIGIDO A</b>	Personas empleadas en las diferentes Administraciones Públicas de Comunidad Autónoma de Euskadi.		
<b>CONTENIDOS</b>	Correspondencia estimada en contenidos a los niveles fijados en el Marco Común Europeo de Referencia (MCER) para las lenguas que establece el currículo del nivel Básico 1 (A1) de las enseñanzas de idiomas.		
<b>PRUEBA DE NIVEL</b>	<a href="http://ivap.myoxfordenglish.com/placement/">http://ivap.myoxfordenglish.com/placement/</a> Iniciada la prueba, si cerramos la sesión antes de finalizar, tendremos que realizarla de nuevo desde el principio para saber el nivel que nos corresponde.		
<b>REQUISITOS</b>	-Una cuenta de correo electrónico única por alumno/a. (Admón. General y OAAA del País Vasco): -Cuenta de correo electrónico con posibilidad de envío y recepción de correos desde/hacia servidores de correo ajenos a la red corporativa. No serán válidas, aquellas que sólo puedan enviar y recibir mensajes dentro de la red corporativa. -Tener acreditado el perfil lingüístico de euskera asignado a su puesto, en el caso de que tenga establecida fecha de preceptividad.		
<b>REQUISITOS TÉCNICOS</b>	SOFTWARE: <ul style="list-style-type: none"> <li>Windows XP o superior y conexión a Internet</li> <li>Navegador: Internet Explorer 8, Mozilla Firefox 14.0.1 (ó superior) y Chrome</li> <li>Resolución de pantalla: 1024 x 768 (recomendado)</li> <li>Adobe Flash Player 10 ó superior</li> </ul> HARDWARE: <ul style="list-style-type: none"> <li>PC Pentium III o superior</li> <li>Tarjeta de sonido</li> <li>Auriculares con micrófono (recomendado) o micrófono y altavoces independientes</li> </ul>		
<b>TUTORÍAS</b>	Las tareas del tutor/a durante el curso serán las siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Enviar un mensaje de bienvenida dirigido al alumnado en la plataforma.</li> <li>➤ Atender consultas:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>• referidas al CONTENIDO del curso mediante el correo electrónico</li> <li>• dar respuesta en 24 horas</li> </ul> </li> <li>➤ Seguimiento y evaluación del proceso de aprendizaje</li> </ul>		

MES	INICIO	FIN	ADMINISTRACIÓN GENERAL		OTRAS ADMINISTRACIONES	AVISO BAJAS (no conlleva coste de matrícula)
			ÚLTIMO DÍA DE SOLICITUD	VºBº	ÚLTIMO DÍA DE SOLICITUD	
MARZO	1 marzo	30 junio	12 de febrero	Del 15 al 18 febrero	18 de febrero	Hasta el 29 de febrero
JULIO	4 julio	2 diciembre	3 de junio	Del 6 al 10 junio	10 de junio	Hasta el 1 de julio

### QUÉ SE PRETENDE CONSEGUIR

<b>OBJETIVOS GENERALES</b>	Este curso le permitirá interactuar en inglés de forma sencilla, plantear y contestar preguntas sobre sí mismo, sobre el lugar donde vive, sobre las personas que conoce y sobre las cosas que tiene, y realizar afirmaciones sencillas sobre temas muy cotidianos.
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emplear el verbo to be y el presente simple, además del vocabulario básico para comunicarse sobre temas generales.</li> <li>• Usar y entender expresiones básicas, presentaciones, comprender discursos y mensajes</li> </ul>

AREA FORMATIVA:	Competencias Lingüísticas
MODALIDAD:	Online
IDIOMA:	Inglés

## ELEMENTARY

sobre la vida cotidiana del alumno y sus hábitos.

### COMPETENCIAS

Al finalizar la acción formativa el alumno/a será capaz de:

- **Gramática:** Emplear el verbo to be, los determinantes (this, that, these, those) los artículos (a, an, the) y el imperativo ("Listen!"). Expresarse en present simple ("I work") y en present continuous ("I am working"), preposiciones en inglés (in, on, at, etc.), hacer preguntas y expresar sus gustos (like, love, hate, etc.).
- **Vocabulario:** Números, países y nacionalidades, profesiones, medios de transporte, ropa, familia. Horas, días, meses, lugares de trabajo, actividades de ocio y deportes, el entorno laboral, etc.
- **Listening:** Reconocer expresiones sobre uno mismo y su entorno más cercano, cuando se habla despacio y articulando bien las palabras.
- **Reading:** Entender textos cortos y simples, en los que se reconozcan expresiones básicas y vocabulario que sea familiar.
- **Speaking:** Frases simples para describirse a si mismo y a los demás, decir dónde se vive y a qué se dedica, etc.
- **Writing:** Escribir mensajes cortos y simples. Rellenar formularios con sus detalles personales (nombre, nacionalidad, dirección, etc).

## PROGRAMA Y EVALUACIÓN

### METODOLOGÍA

Las unidades didácticas desarrollan los contenidos de cada módulo y están divididas en diferentes partes. Este itinerario de las unidades, caracterizado por su gran flexibilidad, permite que un alumnado pueda volver sobre cualquier área para seguir trabajando con los contenidos o repetir tantas veces como desee un ejercicio determinado.

Cada unidad empieza con la **INTRODUCTION** de la profesora virtual *Annabel* y el enunciado de los objetivos de las diferentes actividades, realizando explicaciones de gramática, vocabulario, pronunciación y ofreciendo instrucciones sobre qué hay que hacer y cuándo. Se dirige al alumnado en dos idiomas (el castellano y el inglés), y va compaginando ambos en sus explicaciones. El uso del castellano va desapareciendo de forma paulatina a medida que los niveles suben de dificultad.

**EI VIDEO** es el vehículo que introduce todo el vocabulario y gramática de la unidad. Se presentan todas las estructuras y se enseña el vocabulario. El alumnado va creciendo con los personajes, que integran en sus tramas de forma amena y natural las estructuras, el vocabulario y la pronunciación en las que va a trabajar posteriormente. El vídeo se puede ver subtítulo en inglés, en el idioma de referencia o sin subtítulos

Después de haberlo visto, el alumnado comienza los ejercicios de la gramática. La sección **GRAMMAR** contiene gran diversidad de ejercicios en todas las secciones de las unidades para practicar los puntos gramaticales de cada unidad.

Esta sección se complementa con la de **VOCABULARY**, cuya función principal es el aprendizaje de las palabras específicas de un campo semántico tratado en la unidad.

Posteriormente, se llega a la sección de conversación simulada. En **CONVERSATION**, el alumno tiene la posibilidad de practicar lo aprendido a través de una conversación simulada con los protagonistas de los vídeos siguiendo un guión (con sugerencias e instrucciones de ayuda).

Cada unidad termina con la prueba de autoevaluación o **SELF CHECK**, que permite verificar de forma inmediata los conocimientos alcanzados por el alumnado y desarrollar la autonomía en el aprendizaje. De esta forma, se ponen a prueba los conocimientos sobre cada una de las áreas en las que se ha trabajado.

### PROGRAMA

Unidad 1. Verbo to be (singular). Números del 1 al 10. Profesiones.

Unidad 2. Verbo to be (plural). Números del 11 al 20. Países y nacionalidades.

Unidad 3. Reading: Conocer gente en la red. Writing: An, but or not.

Unidad 4. Los artículos y sustantivos plurales. Números del 21 al 99, comidas y bebidas.

Unidad 5. To be con sustantivos en singular y plural. Adjetivos y objetos de oficina.

Unidad 6. Reading: Una carta. Writing: In, from.....to, on.

Unidad 7. There is/ There are. Is there...? Are there...? Electrodomésticos y objetos de cocina.

Unidad 8. Have got. Medios de transporte y colores.

Unidad 9. Reading: Un nuevo centro comercial. Writing: Also y too.

Unidad 10. This, These, That, Those. Posesivos. Ropa. Familia.

AREA FORMATIVA:	Competencias Lingüísticas
MODALIDAD:	Online
IDIOMA:	Inglés

## ELEMENTARY

Unidad 11. Imperativos, pronombres objeto. Turn it on/ Turn it off, phrasal verbs.  
 Unidad 12. Reading: La familia de una modelo. Writing: Orden de adjetivos.  
 Unidad 13. Present Simple y preposiciones. Lugares de trabajo y residencia.  
 Unidad 14. Present Simple (3ª sing.) y adverbios de frecuencia. Horas y actividades cotidianas.  
 Unidad 15. Reading: La rutina de un taxista. Writing: Escribir párrafos.  
 Unidad 16. Preposiciones de tiempo, oraciones interrogativas. Lugares de la ciudad, días y meses.  
 Unidad 17. Like, love, hate y enjoy. Gerundios. Ocio y deportes.  
 Unidad 18. Reading: Folleto sobre club deportivo. Writing: Either...or.  
 Unidad 19. Can (permiso y capacidad). Verbos para capacidades.  
 Unidad 20. Preposiciones (lugar y movimiento). Números ordinales.  
 Unidad 21. Reading: El folleto de un hotel. Writing: Organizar (first, then, after that, finally).  
 Unidad 22. Present continuous. Prendas vestir.  
 Unidad 23. ¿Present Simple o Continuous? Departamentos y sectores de negocio.  
 Unidad 24. Reading: Una compañía de telecomunicaciones. Writing: Las mayúsculas.

### EVALUACIÓN

El **Objetivo** de la evaluación será garantizar el cumplimiento de los objetivos del curso. La evaluación será continua y el avance de cada unidad es visible gráficamente a través *My Progress*.

Cada Unidad general finaliza con un Self Check, o autoevaluación. El **self Check** consta de cinco páginas de ejercicios que comprueban lo aprendido sobre gramática y el vocabulario de la unidad. Al terminar verás el resultado del Self Check en la página 6. Este se superará obteniendo una nota igual o superior a 5. Iniciada la prueba, si cerramos la sesión antes de finalizar, no se guardarán los resultados.

Cada tres unidades del curso encontrarás un **Tutorial**. Esta evaluación se superará obteniendo una nota total igual o superior a 5 (50%).

El Tutorial consta de 12 páginas de ejercicios basados en todas las competencias lingüísticas: *Reading, Writing, Listening, Use of English (Grammar and Vocabulary), Speaking y Conversation*. Las pruebas orales y escritas serán corregidas por el profesorado en un plazo de 2 días laborables, junto con sus comentarios (solo se corregirán los segundos y los terceros). No hace falta realizar el Tutorial de una sola vez, ya que el sistema conservará tus respuestas hasta que no envíes el Tutorial para su corrección.

### VALORACIÓN CURSO

Encuesta online de satisfacción del alumnado

### CERTIFICADO

Requisitos a cumplir para lograr el **Certificado de aprovechamiento**:

- Superar las pruebas de autoevaluación, al menos, 19 test
- Superar 4 Tutorials: los 2 Tutorials número 2 y los 2 Tutorials número 3

### PRECIO

**104€**

### AYUDA

Para **consultas sobre el curso** póngase en contacto con el equipo de tutores:

- [tutores.ivap@myoxfordenglish.com](mailto:tutores.ivap@myoxfordenglish.com)
- Telf.: 916602922, 916602670 ó 916602927

En caso de necesitar **asistencia** técnica póngase en contacto con el CAU:

- [soporte.ivap@myoxfordenglish.com](mailto:soporte.ivap@myoxfordenglish.com)
- Telf.: 916602922 / 916602670 / 916602927

### NOTAS

Periodo de reclamaciones: 3 meses siguientes desde la finalización del curso.