

UPPER-INTERMEDIATE

CÓDIGO 2016-23-2-8/ 9

INFORMACIÓN GENERAL

DURACIÓN	100 horas	ACCESO CURSO	http://ivap.myoxfordenglish.com			
DIRIGIDO A	Personas empleadas en las diferentes Administraciones Públicas de Comunidad Autónoma de Euskadi.					
CONTENIDOS	Correspondencia estimada en contenidos a los niveles fijados en el Marco Común Europeo de Referencia (MCER) para las lenguas que establece el currículo del nivel Intermedio (B1) de las enseñanzas de idiomas.					
PRUEBA DE NIVEL	http://ivap.myoxfordenglish.com/placement/ Iniciada la prueba, si cerramos la sesión antes de finalizar, tendremos que realizarla de nuevo desde el principio para saber el nivel que nos corresponde.					
REQUISITOS	-Una cuenta de correo electrónico única por alumno/a. (Admón. General y OAAA del País Vasco): -Cuenta de correo electrónico con posibilidad de envío y recepción de correos desde/hacia servidores de correo ajenos a la red corporativa. No serán válidas, aquellas que sólo puedan enviar y recibir mensajes dentro de la red corporativa. -Tener acreditado el perfil lingüístico de euskera asignado a su puesto, en el caso de que tenga establecida fecha de preceptividad.					
REQUISITOS TÉCNICOS	SOFTWARE: <ul style="list-style-type: none"> Windows XP o superior y conexión a Internet Navegador: Internet Explorer 8, Mozilla Firefox 14.0.1 (ó superior) y Chrome Resolución de pantalla: 1024 x 768 (recomendado) Adobe Flash Player 10 ó superior HARDWARE: <ul style="list-style-type: none"> PC Pentium III o superior Tarjeta de sonido Auriculares con micrófono (recomendado) o micrófono y altavoces independientes 					
TUTORÍAS	Las tareas del tutor/a durante el curso serán las siguientes: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Enviar un mensaje de bienvenida dirigido al alumnado en la plataforma. ➤ Atender consultas: <ul style="list-style-type: none"> • referidas al CONTENIDO del curso mediante el correo electrónico • dar respuesta en 24 horas ➤ Seguimiento y evaluación del proceso de aprendizaje 					
MES	INICIO	FIN	ADMINISTRACIÓN GENERAL		OTRAS ADMINISTRACIONES	AVISO BAJAS (no conlleva coste de matrícula)
			ÚLTIMO DÍA DE SOLICITUD	VºBº	ÚLTIMO DÍA DE SOLICITUD	
MARZO	1 marzo	30 junio	12 de febrero	Del 15 al 18 febrero	18 de febrero	Hasta el 29 de febrero
JULIO	4 julio	2 diciembre	3 de junio	Del 6 al 10 junio	10 de junio	Hasta el 1 de julio
QUÉ SE PRETENDE CONSEGUIR						
OBJETIVOS GENERALES	Proporcionar información concreta en una entrevista o consulta, explicar el motivo de un problema, resumir y dar su opinión sobre un texto, un discurso, un debate, una entrevista o un documental, y contestar preguntas que demanden detalles.					
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> • Entender opiniones de temas referidos al entorno, trabajo o tiempo de ocio. Poder desenvolverse en situaciones relacionadas con viajes. 					

AREA FORMATIVA:	Competencias Lingüísticas
MODALIDAD:	Online
IDIOMA:	Inglés

UPPER-INTERMEDIATE

- Describir situaciones que son familiares o de interés personal, experiencias, eventos, esperanzas y expectativas, al igual que exponer una opinión o un plan.

Al finalizar la acción formativa el alumno/a será capaz de:

COMPETENCIAS

- **Gramática:** Expresarse en *present perfect continuous* ("What have you been doing?"), hacer preguntas indirectas ("Do you remember if he was wearing a coat?"), expresar razón, causa o contraste ("He got the job because of her"). Expresarse en voz pasiva ("The criminal was arrested") y en *past perfect* ("I'd finished eating when he got here"), utilizar el estilo indirecto ("She told me she'd passed"), expresar permiso, obligación y prohibición con *modal verbs* ("You may use my phone").
- **Vocabulario:** Literatura, conversaciones telefónicas, negocios, música, *phrasal verbs*. Alimentos, estilo de vida, *phrasal verbs*, el currículum laboral.
- **Listening:** Comprender el mensaje principal de asuntos actuales reflejados en los medios, o temas personales o profesionales, cuando sea efectuado de una manera clara y pausada.
- **Reading:** Entender textos relacionados con asuntos propios o del trabajo, con lenguaje frecuentemente utilizado en la vida diaria. Reconocer los puntos principales de artículos en los medios, además de la descripción de sentimientos, deseos, etc.
- **Speaking:** Usar lenguaje apropiado para viajes, y también situaciones cotidianas del día a día como trabajo, sueños, sentimientos, esperanzas, etc. También dar opiniones y describir la trama de una historia literaria o de película
- **Writing:** Escribir textos que mantengan una secuencia lineal de hechos, usando conectores. Escribir sobre experiencias, eventos y opiniones.

PROGRAMA Y EVALUACIÓN

Las unidades didácticas desarrollan los contenidos de cada módulo y están divididas en diferentes partes. Este itinerario de las unidades, caracterizado por su gran flexibilidad, permite que un alumnado pueda volver sobre cualquier área para seguir trabajando con los contenidos o repetir tantas veces como desee un ejercicio determinado.

Cada unidad empieza con la **INTRODUCTION** de la profesora virtual *Annabel* y el enunciado de los objetivos de las diferentes actividades, realizando explicaciones de gramática, vocabulario, pronunciación y ofreciendo instrucciones sobre qué hay que hacer y cuándo. Se dirige al alumnado en dos idiomas (el castellano y el inglés), y va compaginando ambos en sus explicaciones. El uso del castellano va desapareciendo de forma paulatina a medida que los niveles suben de dificultad.

METODOLOGÍA

EI VIDEO es el vehículo que introduce todo el vocabulario y gramática de la unidad. Se presentan todas las estructuras y se enseña el vocabulario. El alumnado va creciendo con los personajes, que integran en sus tramas de forma amena y natural las estructuras, el vocabulario y la pronunciación en las que va a trabajar posteriormente. El vídeo se puede ver subtítulo en inglés, en el idioma de referencia o sin subtítulos

Después de haberlo visto, el alumnado comienza los ejercicios de la gramática. La sección **GRAMMAR** contiene gran diversidad de ejercicios en todas las secciones de las unidades para practicar los puntos gramaticales de cada unidad.

Esta sección se complementa con la de **VOCABULARY**, cuya función principal es el aprendizaje de las palabras específicas de un campo semántico tratado en la unidad.

Posteriormente, se llega a la sección de conversación simulada. En **CONVERSATION**, el alumno tiene la posibilidad de practicar lo aprendido a través de una conversación simulada con los protagonistas de los videos siguiendo un guión (con sugerencias e instrucciones de ayuda).

Cada unidad termina con la prueba de autoevaluación o **SELF CHECK**, que permite verificar de forma inmediata los conocimientos alcanzados por el alumnado y desarrollar la autonomía en el aprendizaje. De esta forma, se ponen a prueba los conocimientos sobre cada una de las áreas en las que se ha trabajado.

PROGRAMA

Unidad 1. Preguntas con *how*. La universidad. Adjetivos para la personalidad.
Unidad 2. Gerundio (forma *-ing*), adjetivos acabados en *-ing*, *-ed*. Literatura. Amor y matrimonio.

AREA FORMATIVA:	Competencias Lingüísticas
MODALIDAD:	Online
IDIOMA:	Inglés

UPPER-INTERMEDIATE

Unidad 3. *Reading: Autores anónimos a sueldo. Writing: Sinónimos.*
 Unidad 4. Interrogativas. Indirectas con ask+ if, ask+ interrogativos. Al teléfono. Deporte y negocios.
 Unidad 5. Interrogativas indirectas en presente y pasado. Expresiones con look, see y watch.
 Unidad 6. *Reading: Deporte y TV. Writing: Palabras que remiten a lo dicho (reference words).*
 Unidad 7. *Present perfect continuous. ¿Present perfect simple o continuous?* Adjetivos con prefijo.
 Unidad 8. *Used to* y *would* para hablar del pasado. La realeza. Nombres de animales.
 Unidad 9. *Reading: La historia de la Torre de Londres. Writing: after, later y in the end.*
 Unidad 10. *So, neither, nor y too.* Música. *Phrasal verbs.*
 Unidad 11. Expresar razón o causa, contraste. El medio ambiente.
 Unidad 12. *Reading: Nuestras emisiones de dióxido de carbono. Writing: Errores frecuentes.*
 Unidad 13. Preguntas cortas (*questions tags*). Carnes, pescados y mariscos.
 Unidad 14. Comparativos y superlativos. *Estilo de vida. Habitaciones de una casa.*
 Unidad 15. *Reading: Una carta de reclamación. Writing: Redacción de una carta de reclamación.*
 Unidad 16. La voz pasiva (*have something done*). Profesionales (de servicios). *Phrasal verbs* separables.
 Unidad 17. Verbos modales y estructuras pasivas: permiso, obligación y prohibición. El campo, insectos.
 Unidad 18. *Reading: Un folleto sobre seguridad doméstica. Writing: In addition, furthermore, too, also y as well.*
 Unidad 19. *Defining relative clauses.* Gente famosa. La prensa.
 Unidad 20. *Past perfect. Compound adjectives* con números. Inglés coloquial.
 Unidad 21. *Reading: Dos artículos de prensa sobre una banda de falsificadores. Writing: Estilos periodísticos.*
 Unidad 22. Estilo indirecto: repaso y uso con verbos modales. Productos de higiene y belleza.
 Unidad 23. Estilo indirecto: preguntas, órdenes y peticiones. El currículum.
 Unidad 24. *Reading: ¿Guerra de los sexos? Writing: Nevertheless, whereas, despite e in spite of.*

EVALUACIÓN

El **Objetivo** de la evaluación será garantizar el cumplimiento de los objetivos del curso. La evaluación será continua y el avance de cada unidad es visible graficamente a través *My Progress*.

Cada Unidad general finaliza con un Self Check, o autoevaluación. El **self Check** consta de: cinco páginas de ejercicios que comprueban lo aprendido sobre gramática y el vocabulario de la unidad. Al terminar verás el resultado del Self Check en la página 6. Este se superará obteniendo una nota igual o superior a 5. Iniciada la prueba, si cerramos la sesión antes de finalizar, no se guardarán los resultados.

Cada tres unidades del curso encontrarás un **Tutorial**. Esta evaluación se superará obteniendo una nota total igual o superior a 5 (50%).

El Tutorial consta de 12 páginas de ejercicios basados en todas las competencias lingüísticas: *Reading, Writing, Listening, Use of English (Grammar and Vocabulary), Speaking y Conversation*. Las pruebas orales y escritas serán corregidas por el profesorado en un plazo de 2 días laborables, junto con sus comentarios (solo se corregirán los segundos y los terceros). No hace falta realizar el Tutorial de una sola vez, ya que el sistema conservará tus respuestas hasta que no envíes el Tutorial para su corrección.

VALORACIÓN CURSO

Encuesta online de satisfacción del alumnado

CERTIFICADO

Requisitos a cumplir para lograr el **Certificado de aprovechamiento**:

- Superar las pruebas de autoevaluación, al menos, 19 test
- Superar 4 Tutorials: los 2 Tutorials número 2 y los 2 Tutorials número 3

PRECIO

104€

AREA FORMATIVA:	Competencias Lingüísticas
MODALIDAD:	Online
IDIOMA:	Inglés



UPPER-INTERMEDIATE

AYUDA

Para **consultas sobre el curso** póngase en contacto con el equipo de tutores:

- tutores.ivap@myoxfordenglish.com
- Telf.: 916602922, 916602670 ó 916602927

En caso de necesitar **asistencia** técnica póngase en contacto con el CAU:

- soporte.ivap@myoxfordenglish.com
- Telf.: 916602922 / 916602670 / 916602927

NOTAS

Periodo de reclamaciones: 3 meses siguientes desde la finalización del curso.