

AREA FORMATIVA:	Materias básicas de administración
MODALIDAD:	Online
IDIOMA:	Castellano

BUEN GOBIERNO Y TRANSPARENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

CÓDIGO 2016-0-21-1

INFORMACIÓN GENERAL

DURACIÓN	30 horas	ACCESO CURSO	http://ivapprestakuntza.eus			
DIRIGIDO A	Personas empleadas en las diferentes Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.					
REQUISITOS	<p>-Una cuenta de correo electrónico única por alumno/a.</p> <p>-Cuenta de correo electrónico con posibilidad de envío y recepción de correos desde/hacia servidores de correo ajenos a la red corporativa. No serán válidas, aquellas que sólo puedan enviar y recibir mensajes dentro de la red corporativa.</p>					
REQUISITOS TÉCNICOS	<p>SOFTWARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Windows XP o superior • Navegador: Mozilla Firefox y Chrome actualizados (recomendados) Internet Explorer 9 ó superior • Resolución de pantalla: 1024 x 768 (recomendado) • Adobe Flash Player 14 ó superior • Acrobat reader 10 ó superior (recomendado) • Conexión a Internet y acceso a Youtube <p>HARDWARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PC Pentium VI o superior • Tarjeta de sonido • Auriculares o altavoces independientes 					
TUTORÍAS	<p>Las tareas del tutor/a durante el curso serán las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Enviar un mensaje de bienvenida dirigido al alumnado en la plataforma. ➤ Atender consultas: <ul style="list-style-type: none"> • referidas al CONTENIDO del curso mediante el foro de la plataforma • dar respuesta en 24 horas ➤ Seguimiento y evaluación del proceso de aprendizaje 					
MES	INICIO	FIN	ADMINISTRACIÓN GENERAL		OTRAS ADMINISTRACIONES	AVISO BAJAS (no conlleva coste de matrícula)
			ÚLTIMO DÍA DE SOLICITUD	VºBº	ÚLTIMO DÍA DE SOLICITUD	
ABRIL	4 abril	13 mayo	2 marzo	Del 3 al 8 marzo	8 de marzo	Hasta el 1 de abril

QUÉ SE PRETENDE CONSEGUIR

OBJETIVOS GENERALES	<ul style="list-style-type: none"> - Facilitar pautas de reflexión teóricas y prácticas sobre el concepto de buen gobierno en las Administraciones Públicas. - Incorporar el principio de transparencia al ámbito de buen gobierno en las Administraciones Públicas. - Profundizar en la necesidad de que lo anterior se configure como un derecho de los ciudadanos ante cualquier Administración Pública.
COMPETENCIAS	<p>Al finalizar la acción formativa el alumnado será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Reflexionar y aplicar pautas teóricas y prácticas de buen gobierno público. ➤ Elegir entre diferentes fórmulas de aplicación interna de los principios de buen gobierno, transparencia y participación. ➤ Distinguir los planos anteriores tanto en el plano de la gestión pública como en el ámbito de la comunicación propia de las Administraciones Públicas.

AREA FORMATIVA:	Materias básicas de administración
MODALIDAD:	Online
IDIOMA:	Castellano

BUEN GOBIERNO Y TRANSPARENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PROGRAMA Y EVALUACIÓN

METODOLOGÍA

Esta acción formativa de autoformación online se apoya en dos pilares: la plataforma virtual y las tutorías. El aprendizaje se basa en un sistema dinámico y en la participación activa del alumnado; donde el tutor guía al alumnado y éste compagina el trabajo individual con el aprendizaje colaborativo. El curso consta de 6 unidades didácticas, varios test de autoevaluación y diferentes ejercicios prácticos.

El acceso a la documentación del curso y a los enlaces de lectura, la participación en los foros, la realización de ejercicios prácticos y cuestionarios, así como la continua relación con el tutor a través de la plataforma, completarán el aprendizaje del alumnado.

PROGRAMA

1. EL BUEN GOBIERNO Y LOS DERECHOS FUNDAMENTALES (Xabier Ezeizabarrena, UPV/EHU)
 - 1.1. Principios generales
 - 1.2. El buen gobierno y los Derechos Fundamentales
 - 1.3. Los principios de coordinación y eficacia
 - 1.4. Relaciones con otras áreas del ordenamiento jurídico
2. "GOBERNANZA" Y BUENAS PRÁCTICAS EN LA UNIÓN EUROPEA (Iker Nabaskues, UPV/EHU)
 - 2.1. El concepto de gobernanza
 - 2.2. La soberanía en red
 - 2.3. Buenas prácticas "ad intra"
 - 2.4. Buenas prácticas "ad extra"
3. EL DERECHO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN (Itziar Eizaguirre, abogada)
 - 3.1. La información pública como derecho
 - 3.2. Tipología
 - 3.3. Límites
 - 3.4. Mecanismos de control
4. EL DERECHO DE PARTICIPACIÓN (Tomás Mingot, Universidad de Deusto)
 - 4.1. Principios generales
 - 4.2. De la concesión política a la garantía del derecho
 - 4.3. Participación informal
 - 4.4. Participación formalizada
5. PRESUPUESTO PÚBLICO Y PRINCIPIO DE TRANSPARENCIA (Xabier Ezeizabarrena, UPV/EHU)
 - 5.1. Aspectos conceptuales
 - 5.2. Principios de elaboración del presupuesto público
 - 5.3. La tramitación presupuestaria y el principio de transparencia
 - 5.4. Presupuestos públicos y participación
 - 5.5. Presupuestos públicos y principio de imagen fiel
6. BUEN GOBIERNO Y COMUNICACIÓN PÚBLICA (Imanol Galdos, Ayuntamiento de Donostia / San Sebastián)
 - 6.1. Aspectos introductorios
 - 6.2. Los principios del buen gobierno y la comunicación pública
 - 6.3. Comunicación y protección de datos
 - 6.4. Régimen básico de responsabilidad

EVALUACIÓN

El **Objetivo** de la evaluación será garantizar el cumplimiento de los objetivos generales y específicos del curso.

La evaluación del curso consta de **6 ejercicios prácticos**. Algunas actividades hay que realizarlas online y otras en el pc para adjuntarlas después a la plataforma virtual, desde donde el tutor/a las corregirá y le devolverá un feedback del trabajo. Así mismo, irá marcando los plazos recomendados para el estudio de contenidos y la realización de actividades.

AREA FORMATIVA:	Materias básicas de administración
MODALIDAD:	Online
IDIOMA:	Castellano

BUEN GOBIERNO Y TRANSPARENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

VALORACIÓN CURSO	Encuesta de satisfacción del alumnado y Encuesta de valoración del profesorado. A través del correo electrónico recibirá el enlace de la encuesta para su cumplimentación.
CERTIFICADO	<u>Requisitos</u> a cumplir para lograr el Certificado de aprovechamiento : ➤ Tener aptas, al menos, 5 actividades del curso
PRECIO	186 € ORDEN de 11 de diciembre de 2014, del Consejero de Administración Pública y Justicia, por la que se fija la cuantía de los precios públicos de las actividades y servicios que presta el Instituto Vasco de Administración Pública.(BOPV nº 248, de 30 de diciembre)
NOTAS	En caso de necesitar asistencia : ➤ póngase en contacto con el CAU en el 94 4735339 ➤ de lunes a viernes de 08:00 a 17:00